

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI:
SMK NEGERI 1 WONOSARI
Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta**

Laporan ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)
15 September - 15 November 2017



**Disusun Oleh:
EVIANA ROCHAATI
NIM 1451324016**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017/2018 di SMK Negeri 1 Wonosari dan menerangkan bahwa:


Nama : Eviana Rochayati
NIM : 14513244016
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Teknik


Telah melaksanakan program Praktik Lapangan Terbimbing di SMK Negeri 1 Wonosari dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017 dan Laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 November 2017

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PLT,



Sri Astuti, S.Pd. M.Pd
NIP 19760501 200501 2 007


Eviana Rochayati
NIM 14513244016

Mengetahui,

Koordinator PLT SMK Negeri 1
Wonosari,


Dosen Pembimbing Lapangan,


Wasita, S.Pd.
NIP 19620402 198303 1 015


Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP 1920503 198722 001

Kepala SMK Negeri 1 Wonosari




Dra. Susriyanti, M.Pd.
NIP 19640219 199003 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan karunia, rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan pelaksanaan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PLT di SMK N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017.

Praktik Lapangan Tebimbing (PLT) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam keterampilan menyusun rencana pembelajaran, keterampilan mengimplementasikan rencana pembelajaran, keterampilan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran dan merefleksi pelaksanaan pembelajaran. PLT ini tidak akan berjalan lancar dan berhasil apabila tidak didukung oleh berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, curahan perhatian, pengarahan, dan bantuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT. Oleh karena itu, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta dan jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu dalam kegiatan ini
2. Dr. Sulis Triyono, M.Pd. selaku kepala PL PLT dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta
3. Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT yang telah mendukung selama kegiatan PLT
4. Wasita, S.Pd. selaku koordinator PLT di SMK Negeri 1 Wonosari atas bantuan dan bimbingannya kepada praktikan
5. Dra. Susiyanti, M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 1 Wonosari yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PLT
6. Sri Astuti, S.Pd. M.Pd. selaku guru pembimbing PLT yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PLT

7. Bapak/Ibu guru dan para karyawan SMK Negeri 1 Wonosari yang telah mendukung dan membantu kelancaran kegiatan PLT
8. Siswa-siswi SMK N 1 Wonosari yang luar biasa dan telah memberi kesempatan kepada kami untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar, khususnya kelas XI AP1, XI AP2, dan XI AP3
9. Kawan-kawan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari (Cakra, Desta, Arifah, Tari, Risa, Irma, Syfa, Ana, Okta, Lia, Dika, dan Shoim) yang selalu memberikan keceriaan, motivasi dan semangat dalam berjuang dan bekerja sama selama ini
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila ada kesalahan dan kekurangan selama PLT berlangsung. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun,

Eviana Rochayati

NIM 14513244016

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vii |
| ABSTRAK | viii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi | 2 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT..... | 13 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... | 18 |
| A. Persiapan PLT | 19 |
| B. Pelaksanaan PLT | 24 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan PLT..... | 33 |
| D. Refleksi..... | 34 |
| BAB III PENUTUP | 36 |
| A. Kesimpulan..... | 36 |
| B. Saran | 37 |
| DAFTAR PUSTAKA | 39 |
| LAMPIRAN..... | 40 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari | 5 |
| Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari | 6 |
| Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari | 6 |
| Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran | 8 |
| Tabel 5. Jadwal Bulan Oktober | 27 |
| Tabel 6. Jadwal Bulan November | 38 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3. Matrik Pelaksanaan Program Kerja PLT
- Lampiran 4. Laporan Mingguan PLT
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PLT
- Lampiran 6. Jadwal Piket Mahasiswa PLT
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar Mahasiswa PLT
- Lampiran 8. Presensi Mahasiswa PLT
- Lampiran 9. Kode Etik dan Ikrar Guru Indonesia
- Lampiran 10. Tata Tertib dan Pembiasaan Guru SMK N 1 Wonosari
- Lampiran 11. Kalender Pendidikan
- Lampiran 12. Silabus
- Lampiran 13. Daftar Presensi Siswa
- Lampiran 14. Agenda Praktik Mengajar
- Lampiran 15. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 16. Modul Belajar
- Lampiran 17. Soal Ulangan
- Lampiran 18. Daftar Nilai Ulangan
- Lampiran 19. Daftar Nilai Keterampilan
- Lampiran 20. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK
LAPORAN INDIVIDU PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Oleh
Eviana Rochayati
NIM 14513244016

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Sesuai dengan visi PLT UNY yaitu sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sekolah yang menjadi tujuan PLT yaitu di SMK Negeri 1 Wonosari yang beralamat di Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berbagai program dan kegiatan PLT telah dilaksanakan. Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program individu tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif dan menarik, serta melatih ketrampilan proses siswa dalam belajar Tata Busana, khususnya pada mata pelajaran Membuat Pola di kelas XI TB2 serta mata pelajaran Dasar Desain di kelas X TB1 dan X TB2. Selain itu program PLT (kegiatan non mengajar) yang dilaksanakan adalah piket lobby, pendampingan kegiatan OSIS, pramuka, koperasi dan nonton film G30S/PKI. Secara garis besar, program-program individu dapat berjalan dengan baik dan dapat memberikan manfaat bagi kemajuan pribadi penyusun, siswa, guru dan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di sekolah untuk saat ini maupun di masa yang akan datang.

Hasil pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Wonosari mulai dari 15 September sampai dengan 15 November 2017 antara lain mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan (kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial) yang diperoleh selama kuliah di UNY dengan baik. Praktikan mendapat kesempatan 8 kali pertemuan di kelas XI TB2, X TB1, dan X TB2. Materi yang diajarkan yaitu kompetensi dasar: 1) Membuat Pola Kemeja Pria, serta 2) Membuat gambar kepala, wajah dan rambut.

Kata kunci : Praktik Lapangan Terbimbing, SMK N 1 Wonosari 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Dengan demikian, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut. Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PLT merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PLT merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PLT dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu

akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMK Negeri 1 Wonosari. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa dapat memberi dan menerima berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PLT adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar. Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Adapun tujuan dari pelaksanaan PLT yang tercantum pada panduan PLT UNY periode 2017 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. Analisis Situasi

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di sekolah.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah adalah kegiatan yang dilakukan para praktikan guna memperoleh gambaran tentang berbagai karakteristik, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku di sekolah atau di lembaga tempat praktikan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Observasi yang dilakukan oleh praktikan di SMK Negeri 1 Wonosari

merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah : SMK Negeri 1 Wonosari
Alamat sekolah : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul
Nama Kepala Sekolah : Dra. Susiyanti, M.Pd.
Waktu Keg. Pendidikan : - Pukul 07.00 s.d 13.45 WIB (Senin, Selasa,
Kamis, dan Sabtu)
- Pukul 07.00 s.d 14.30 WIB (Rabu dan
Jumat)
Waktu Tiap jam pelajaran : 45 (empat puluh lima) menit

2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Visi :

Menjadi lembaga pendidikan kejuruan yang berkualitas serta menghasilkan tamatan yang unggul dan berakhlak mulia.

Misi :

- a. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan untuk mendukung tercapainya tujuan sekolah.
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal kepada masyarakat.
- c. Menyelenggarakan pelayanan pembelajara dengan prinsip aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira, dan berbobot.
- d. Menerapkan sistem manajemen mutu yang berstandar ISO 9001:2008.
- e. Melaksanakan kegiatan pendidikan kejuruan agar siswa mampu berkompetensi nasional maupun internasional.
- f. Mengoptimalkan kegiatan pendidikan agar siswa mampu berkarir sesuai kompetensi keahliannya (intensifikasi).
- g. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan agar siswa mampu mengembangkan diri sesuai minat dan bakat (ekstrakurikuler).

- h. Mengkondisikan sikap dan perilaku yang religious, jujur, disiplin, semangat kebangsaan dan peduli lingkungan.
- i. Mengembangkan nilai-nilai karakter budaya bangsa jiwa wirausaha dan anti korupsi.

Tujuan

- a. Menghasilkan tamatan yang siap memasuki lapangan kerja untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan industry
- b. Menyiapkan tamatan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi
- c. Menyiapkan siswa agar mampu memilih karier, mampu berkompetisi dan mampu berwirausaha
- d. Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang demokratis dan cinta tanah air.

Indikator Keberhasilan:

- a. Pada tahun pelajaran 2018/2019 guru yang berijazah S2 minimal 40%
- b. Semua ruang teori maupun ruang praktik tahun pelajaran 2018/2019 menggunakan LCD Proyektor
- c. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 80% tamatan terserap di dunia kerja dan dunia industri
- d. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 20% tamatan melanjutkan ke perguruan tinggi
- e. Setiap tahun akhir pelajaran minimal 75% tamatan memiliki sertifikat kompetensi tingkat Nasional.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Wonosari merupakan lembaga pendidikan yang berada di wilayah Kabupaten Gunungkidul dan termasuk salah satu sekolah unggulan. Hal ini dibuktikan dengan standar yang dimilikinya yaitu telah memiliki Standar Internasional (ISO). Dengan faktor pendukung ini banyak

lulusan SMP di Kabupaten Gunungkidul yang berminat meneruskan sekolah di SMK N 1 Wonosari.

SMK N 1 Wonosari didirikan pada tanggal 1 Agustus 1963 berdasarkan SK Nomor 294/B.3/Kej pada tanggal 1 Agustus 1964 dengan rumpun ilmu Bisnis dan Manajemen. Karena rumpun ilmu SMK ini Bisnis dan Manajemen, maka siswa SMK N 1 Wonosari dominan berjenis kelamin perempuan. Sekolah ini menggunakan sistem Rolling class, maksudnya siswa tidak mempunyai kelas tetap pada setiap mata pelajaran yang berbeda. Agar dapat memenuhi kegiatan belajar mengajar, sekolah juga didukung oleh tenaga pengajar yang profesional.

Bila dilihat dari kondisi fisik, SMK N 1 Wonosari sudah memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap dan memadai, berikut ini adalah daftar tabel sarana dan prasarana sekolah.

Tabel 1. Daftar Sarana dan Prasarana SMK N 1 Wonosari

| | |
|----------------------------------|--|
| 1. Ruang Kepala Sekolah | 16. Ruang ATK |
| 2. Ruang Tata Usaha | 17. Ruang Audio dan Photo |
| 3. Receptionist dan Ruang Tamu | 18. Kantin |
| 4. Ruang Guru | 19. Masjid |
| 5. Ruang Sidang | 20. Toilet |
| 6. Ruang UKS | 21. Lapangan Upacara |
| 7. Ruang Teori (ruang kelas) | 22. Tempat Parkir |
| 8. Ruang Mengetik Manual | 23. Ruang Business Center |
| 9. Ruang Perpustakaan | 24. Ruang OSIS |
| 10. Ruang Bimbingan Konseling | 25. Laboratorium Bahasa |
| 11. Ruang Ganti Penyimpanan Alat | 26. Laboratorium Komputer |
| 12. Ruang Koperasi | 27. Laboratorium Jurusan Akuntansi |
| 13. Ruang Pemasaran | 28. Laboratorium Jurusan Administasi Perkantoran |

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 14. Ruang Edu Mini Bank | 29. Laboratorium Jurusan Busana Butik |
| 15. Ruang Edu Smart Shop | 30. Pos Satpam |

SMK Negeri 1 Wonosari memiliki program keahlian yang disesuaikan dengan kondisi lapangan kerja saat ini. Rata-rata setiap kelas terdiri dari 32 siswa, berikut ini daftar rincian kelas.

Tabel 2. Daftar Kelas di Jurusan SMK N 1 Wonosari

| JURUSAN | KELAS X | KELAS XI | KELAS XII |
|--------------------------|---------|----------|-----------|
| Akuntansi | 4 Kelas | 4 Kelas | 4 Kelas |
| Administrasi Perkantoran | 3 Kelas | 3 Kelas | 3 Kelas |
| Pemasaran | 2 Kelas | 2 Kelas | 2 Kelas |
| Multimedia | 2 Kelas | 2 Kelas | 2 Kelas |
| Tata Busana | 2 Kelas | 2 Kelas | 2 Kelas |

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMK Negeri 1 Wonosari:

Tabel 3. Daftar Wali Kelas SMK N 1 Wonosari

| Wali Kelas | | Nama Guru |
|--------------|---|---------------------------------|
| Kelas X AK 1 | : | Dra. Kusumastuti |
| Kelas X AK 2 | : | Siti Isrongiatun Zuraroh, S.Pd. |

| | | |
|----------------|---|---|
| Kelas X AK 3 | : | Dra. Anastasia Onik Kartikaningsih, M.Pd. |
| Kelas X AK 4 | : | Yudi Ristanto, S.Pd. |
| Kelas X AP 1 | : | Erni Endriani, S.Pd. |
| Kelas X AP 2 | : | Margopriyono, S.Pd. |
| Kelas X AP 3 | : | Sunardi, S.Pd. |
| Kelas X PM 1 | : | Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd. |
| Kelas X PM 2 | : | Smaraning Driyani, SE., MM.Pd. |
| Kelas X MM 1 | : | Eni Wiworowati, S.Pd. |
| Kelas X MM 2 | : | Dra. Sumaryatmi Rediastuti |
| Kelas X TB 1 | : | Sri Dewi Indrayani, S.Pd. |
| Kelas X TB 2 | : | Widiyawanta, S.Pd., Si. |
| Kelas XI AK 1 | : | Dra. Retno Wiji Utami |
| Kelas XI AK 2 | : | Denok Candrasari, S.Pd. |
| Kelas XI AK 3 | : | Bambang Sumbogo, S.Ag. |
| Kelas XI AK 4 | : | Budiman, S.Pd. |
| Kelas XI AP 1 | : | Dra. RR. Eni Puji Lestari |
| Kelas XI AP 2 | : | Retnaningsih, S.Pd. |
| Kelas XI AP 3 | : | Monika Dwi Astuti, S.Pd. |
| Kelas XI PM 1 | : | Ajhar Jamaludin, S.Pd.I. |
| Kelas XI PM 2 | : | Nia Yuliani, S.Pd. |
| Kelas XI MM 1 | : | Drs. Aris Taryana |
| Kelas XI MM 2 | : | Lila Amalia, S.T. |
| Kelas XI TB 1 | : | Sutini, S.Pd. |
| Kelas XI TB 2 | : | Sri Astuti, M.Pd. |
| Kelas XII AK 1 | : | Endang Hastuti Lestari, S.Pd. |
| Kelas XII AK 2 | : | Suharjono, S.Pd., MM.Pd. |
| Kelas XII AK 3 | : | Margareta Titik Purwati, S.Pd. |

| | | |
|----------------|---|----------------------------------|
| Kelas XII AK 4 | : | Dra. Sri Purwaningsih |
| Kelas XII AP 1 | : | Fatmiyati, S.Ag. |
| Kelas XII AP 2 | : | Ratna Kartikasari, S.Pd. |
| Kelas XII AP 3 | : | Muktning Pambudi, S.Pd. |
| Kelas XII PM 1 | : | Dra. Sri Suryani |
| Kelas XII PM 2 | : | Esti Heryani, S.Pd. |
| Kelas XII MM 1 | : | Langgeng Arie Wira Yudha, S.T. |
| Kelas XII MM 2 | : | Krisna Prayitna Putra, S.Pd. |
| Kelas XII TB 1 | : | Nurhayati Istinah, S.Pd., MM.Pd. |
| Kelas XII TB 2 | : | Sri Maryuni, S.Pd.T. |

Adapun daftar guru mata pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari tahun pelajaran 2017/2018 antara lain:

Tabel 4. Daftar Guru Mata Pelajaran

| Mata Pelajaran | | Nama Guru |
|----------------------------|---|--------------------------------|
| Agama Islam | : | Bambang Sumbogo, S.Ag. |
| | | Fatmiyati, S.Ag. |
| | | Ajhar Jamaludin, S.Pd.I. |
| | | Wahyudi, S.Ag. |
| Agama Kristen | : | Wintu Kusmiarti, S.Pd. |
| Agama Katolik | : | Ficilia, S.Pd. |
| Agama Budha | : | Lanjar, S.Pd. |
| Pendidikan Kewarganegaraan | : | Drs. Saptana |
| | | Dra. Endang Pudyastuti |
| | | Dra. Eni Puji Lestari |
| | | Margareta Titik Purwati, S.Pd. |

| | | |
|------------------|---|---------------------------------|
| Bahasa Indonesia | : | Suharjono, S.Pd., MM.Pd. |
| | | Arif Rachmad Yuniarto, S.Pd. |
| | | Eka Irawan Sugiyarto, S.Pd. |
| | | Amin Cahyaningtyas, S.Pd. |
| Penjaskes | : | Suramto, S.Pd. |
| | | Marga Priyana, S.Pd. |
| | | Ary Priyo, S.Pd. |
| | | Dwi Astuti, S.Pd. |
| Bahasa Jawa | : | Ratna Kartikasari, S.Pd. |
| | | Widarti, S.Pd. |
| Seni Budaya | : | Syair Rahayuningsih, S.Pd. |
| | | Tutik Martiningsih, S.Pd. |
| | | Sri Mahartanti, S.Pd. |
| Matematika | : | Drs. Jumiya |
| | | Parsana, S.Pd. |
| | | Eni Wiworowati, S.Pd. |
| | | Endang Hastuti Lestari, S.Pd. |
| | | Widyawanto, S.Pd. |
| | | Muhammad Darmawan, S.Pd. |
| | | Fadilah Khairina Pertiwi, S.Pd. |
| Bahasa Inggris | : | Dra. Sri Suryani |
| | | Dra. Sumaryatmi Rediastuti |
| | | Sutini, S.Pd. |
| | | Monika Dwi Astuti, S.Pd. |
| | | Retnaningsih, S.Pd. |
| Kimia | : | Rahma Nursitha, S.Pd. |
| Fisika | : | Dany Ika Wijayanti, S.Pd. |

| | | |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| IPA Terapan | : | Ari Himawan, S.Pd. |
| Sejarah | : | Dra. Retno Wiji Utami |
| | | Miftahul Habib, S.Pd. |
| | | Andreas Sutono, S.Pd. |
| Prakarya | : | Eni Widiyastuti, S.Pd. |
| | | Mey Nurcahyani, S.Pd. |
| | | Linia Riastuti, S.Pd. |
| Administrasi Perkantoran | : | Dra. Siti Maryati |
| | | Dra. Sudarmi |
| | | Ning Setiyowati, S.Pd. |
| | | Sunardi, S.Pd. |
| | | Sri Edi Budiningsih, S.Pd. |
| | | Dra. Parini |
| | | Budiman, M.Pd. |
| | | Erni Endriyani, S.Pd. |
| Akuntansi | : | Dra. Sri Purwaningsih |
| | | Sri Sulastri, S.Pd. |
| | | Susilowati, S.Pd. |
| | | Sri Yayuk, S.Pd. |
| | | Wasita, S.Pd. |
| | | Dra. Kusumastuti |
| | | Siti Isroiatur Zandaro, S.Pd. |
| | | Dra. Anastasya Onik Kartikaningsih |
| | | Smaraning Driyani, S.E. |
| | | Yudi Ristanto, S.Pd. |
| | | Denox Candrasari, S.Pd. |
| Pemasaran | : | Warsini, S.Pd. |

| | | |
|------------------------|---|--------------------------------|
| | | Dra. Nurlela Sugiyarti |
| | | Esti Heryani, S.Pd. |
| | | Dra. Retna Dewayani |
| | | Dra. Endang Mintaryani |
| Tata Busana | : | Siti Maryuni, S.Pd. |
| | | Sri Setiyati, S.Pd. |
| | | Nurhayati Istinah, S.Pd. |
| | | Sri Astuti, S.Pd. |
| | | Sri Dewi Indryani, S.Pd. |
| Multimedia | : | Isa Purwanti, S.Pd. |
| | | Drs. Aris Taryana |
| | | Langgeng Ari Wira Yudha, S.Pd. |
| | | Lila Amalia, S.Pd. |
| | | Aprilia Wulandari, SPd. |
| Seni Rupa / Multimedia | : | Krisna Prayitna, S.Pd. |
| Bimbingan Konseling | : | Dra. Partinah |
| | | Drs. Andanto T.A |
| | | Suprihatin, S.Pd. |
| | | Suhartono, S.Pd. |
| | | Drs. Ngadimin |

Sedangkan dari segi non fisik potensi siswa, siswa SMK N 1 Wonosari memiliki potensi yang cukup bagus. Dalam bidang akademis siswa dipersiapkan untuk dapat langsung memasuki lapangan kerja, mampu berkarir, mandiri, mampu berkompetensi, mengembangkan sikap profesional, atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk mampu bersaing di dunia usaha maupun di bangku kuliah, siswa dibekali dengan ilmu pengetahuan sesuai dengan jurusanannya. Dalam membekali

siswa ini guru menggunakan Kurikulum 2013, sehingga siswa dituntut untuk aktif dalam pembelajaran.

Selain dibidang akademis, siswa-siswi SMK N 1 Wonosari juga dibekali dengan kegiatan non akademis agar lebih mengajarkan siswa dalam ketrampilan yang berguna di dunia usaha pada saat mereka lulus nanti. Ketrampilan yang diberikan di sekolah ini adalah wajib diikuti oleh semua siswa yaitu yang sering disebut dengan Intensifikasi. Intensifikasi merupakan kursus yang diberikan setelah pembelajaran formal sesuai KBM atau dilakukan setelah pulang sekolah. Intensifikasi yang berkaitan antara lain komputer (Word, Excel, dan Power Point), Bahasa Inggris dan Produktif sesuai dengan jurusan masing-masing siswa. Setiap siswa yang lulus dalam Intensifikasi ini berhak mendapatkan sertifikat yang berlaku. Bukan hanya intensifikasi saja yang diajarkan di SMK N 1 Wonosari dalam mengembangkan ketrampilan siswa, namun di sekolah juga mengajarkan siswanya untuk berkarir sendiri. Hal ini diajarkan dalam belajar Dagang Keliling (Kewirausahaan), menjaga kantin, toko, dan koperasi siswa.

Selain ketrampilan di atas, siswa juga mengembangkan potensi secara non akademis yaitu melalui ekstrakurikuler. Kegiatan ini sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat para siswa SMK N 1 Wonosari. Dalam kegiatan ekstrakurikuler para siswa berperan aktif, sehingga tidak hanya bidang akademisnya yang bagus tetapi non akademisnya juga terlatih. Siswa dibekali dengan kegiatan non akademis seperti OSIS, Pramuka, Kajian Islam, Qiroah, Nasyid, KIR, Voly, Basket, Teater, PMR, Desain Grafis, Marching Band, PKS, Seni Tari, Pencak Silat, *Vocal Group*, Karate, dan *English Club*, sehingga siswa tidak hanya menguasai materi akademis tetapi juga dipersipkan untuk menguasai ketrampilan-ketrampilan seperti berorganisasi, bersosialisai, dan ketrampilan-ketrampilan lainnya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PLT berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program secara garis besar program dan rancangan kegiatan PLT adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Pra PLT

- 1) *Micro Teaching* di universitas.

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

- 2) Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan

sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan sebelum dipenerjunan PLT yaitu pada tanggal 10-15 Juli 2017.

b. Kegiatan PLT

1) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PLT dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya. Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- a) Membuat pemetaan KI dan KD
- b) Menyusun silabus
- c) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

2) Pembuatan Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas X TB 1, X TB2 dan XI TB2.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di

kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

a) Kegiatan Pendahuluan

- 1) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- 2) Menyanyikan lagu Indonesia Raya (jika jadwalnya jam pertama)
- 3) Memeriksa kehadiran siswa
- 4) Menyampaikan cakupan materi
- 5) Menyampaikan metode pembelajaran
- 6) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- 7) Apersepsi

b) Kegiatan Inti

Dengan menggunakan pendekatan *scientific learning* sesuai dengan SINTAK, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Pemberian stimulus terhadap siswa, yaitu siswa mempelajari buku teks/modul maupun sumber lain mengenai materi pembelajaran.
- b) Identifikasi masalah, yaitu siswa mengidentifikasi materi pembelajaran.
- c) Pengumpulan data, yaitu siswa mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran.
- d) Pembuktian, yaitu siswa menguraikan kembali informasi yang diperoleh mengenai materi pembelajaran, siswa presentasi kelompok (KD 3) dan presentasi individu (KD 4), serta siswa bertanya mengenai materi presentasi dan kelompok/siswa yang bertugas menjawab pertanyaan dengan berkoordinasi terlebih dahulu kepada guru apabila ragu mengenai jawabannya.
- e) Menarik kesimpulan, yaitu siswa menyimpulkan dari keseluruhan materi presentasi.

c) Kegiatan Penutup

a) Menyimpulkan materi

b) Memberikan penjelasan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya

4) Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal. Evaluasi pembelajaran terdiri atas dua aspek yaitu kognitif dan afektif. Evaluasi kognitif dalam bentuk tes tertulis yang terdiri dari soal essay.

5) Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian kognitif, penilaian afektif, penilaian penugasan serta penilaian kinerja. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Apabila terdapat siswa yang mendapatkan nilai dibawah KKM (<75) maka dilakukan remedial.

6) Analisis Hasil Ulangan dan Analisis Butir Soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal. Apabila terdapat siswa yang belum tuntas maka dilakukan remedial yang tingkat kesukaran soalnya dibawah soal ulangan harian sebelumnya.

7) Penyusunan Laporan PLT

Laporan PLT disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PLT yang telah dilaksanakan. Laporan PLT tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PLT.

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 September sampai dengan

15 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PLT wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PLT sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

8) Penarikan Mahasiswa PLT

Penarikan mahasiswa PLT UNY 2017 dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 16 November 2017, karena pada tanggal 15 November 2017 Bapak Wasita selaku guru koordinator PLT di SMK N 1 Wonosari ada jadwal rapat.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PLT di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PLT juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PLT.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PLT saja atau ketika mendaftarkan PLT mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PLT dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pembelajaran *Micro* atau PLT I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PLT, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
 - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
 - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PLT serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PLT dilaksanakan di SMK N 1 Wonosari, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PLT.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PLT.

Pelaksanaan PLT memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PLT adalah sebagai berikut:

A. PERSIAPAN

Sebelum melakukan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) dilaksanakan di SMK Negeri 1 Wonosari, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PLT yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Memahami karakteristik peserta didik
- b. Menguasai bidang studi
- c. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
- d. Memiliki kepribadian sebagai guru
- e. Memahami dinamika kehidupan sekolah
- f. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
- g. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
- h. Memiliki potensi *life skill*

Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

a. Persiapan di Kampus

1) Pembekalan PLT

Program pembekalan PLT ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PLT dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PLT ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PLT.

Materi pembekalan PLT adalah persiapan dan pengarahan sebelum pengajaran mikro dimulai dan menjelang penyerahan ke sekolah. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa mendapatkan beberapa pengarahan terkait kegiatan PLT yang akan dilaksanakan seperti membuat matriks kerja dan perumusan program kerja. Pembekalan PLT ini dibimbing oleh Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si (Dosen Pembimbing PLT Pendidikan Teknik Busana) dan Dra. Susiyanti, M.Pd. (Kepala Sekolah SMK N 1 Wonosari).

2) Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PLT.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Mahasiswa mengikuti pengajaran mikro ini dibimbing oleh dosen mikro sekaligus

sebagai DPL PLT yaitu Ibu Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PLT di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PLT. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PLT.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan oleh mahasiswa peserta PLT terhadap pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dengan observasi pembelajaran di kelas diharapkan agar mahasiswa memperoleh gambaran konkrit mengenai teknik pembelajaran di kelas yang sebenarnya. Hal ini juga dimaksudkan agar mahasiswa lebih mudah beradaptasi dengan lingkungan kelas yang sebenarnya sewaktu mengajar serta mengetahui apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat sebelum mengajar maupun setelah mengajar.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PLT dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pembelajaran Tata Busana di kelas XI TB 2 pada tanggal 11 Juli 2017 pukul 08.00-11.20 WIB di ruang E5. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

c. Penerjunan

Penerjunan PLT merupakan penerjunan mahasiswa PLT secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 pukul 09.00 WIB di SMK Negeri 1 Wonosari.

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

1) Program Tahunan dan Program Semester

Program tahunan dan program semester digunakan untuk mengetahui distribusi materi dan alokasi waktu mata pelajaran Administrasi Kepegawaian dalam satu tahun dan dalam tiap semester yang diterapkan di sekolah. Alokasi waktu dibutuhkan untuk merencanakan menyelesaikan pembelajaran suatu materi dalam satu tahun dan dalam tiap semester.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

3) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

4) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan PLT praktik mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan mahasiswa mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PLT mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang

direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar di kelas X dan IX. Materi yang diajarkan di kelas X (X TB1 dan X TB2) yaitu Desain Busana dengan materi pokok yang diajarkan yaitu membuat gambar kepala, wajah dan rambut serta membuat gambar gaya kaki dan tangan yang dialokasikan untuk 4 x pertemuan. Untuk materi yang diajarkan di kelas XI (Khusus kelas XI TB2) yaitu Busana Pria dengan materi pokok membuat pola kemeja pria yang dialokasikan untuk 4 x pertemuan (membuat pola kemeja sesuai desain, menggrading pola kemeja, mengubah pola kemeja sesuai desain dan membuat sample pola kemeja).

Kegiatan PLT ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMK Negeri 1 Wonosari. Berdasarkan jadwal tersebut, maka mahasiswa mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

Senin : mengajar kelas XI TB2

Selasa : mengajar kelas X TB1 dan X TB2

Sebelum mengajar mahasiswa diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan mahasiswa adalah Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, soal kuis/tugas, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan mahasiswa kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi,

praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

1. Teknik apersepsi
2. Materi yang akan disampaikan
3. Metode penyampaian materi
4. Cara mengelola waktu
5. Cara menguasai kelas
6. Teknik penilaian peserta didik.

b. Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 3 Oktober sampai dengan 14 November 2017. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan pendekatan *Saintifik Learning*. Dalam praktik mengajar yang praktikan lakukan yaitu di kelas XI TB 2, X TB1 dan X TB2. Model Pembelajaran yang digunakan yaitu *Discovey Learning* dan *Problem Based Learning* sedangkan Metode pembelajaran yang digunakan adalah observasi, diskusi, dan tanya jawab. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar.

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana mahasiswa mengajar kelas pokok yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing yaitu Ibu Sri Astuti, S.Pd.M.Pd. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.

Selama melakukan PLT, praktikan telah mengajar selama kali dengan menggunakan 8 RPP mata pelajaran Membuat Pola dan Desain Busana. Alokasi waktu mata pelajaran Mmembuat Pola sebanyak 4 jam pelajaran per minggu dan untuk mata pelajaran Desain Busana sebanyak 6

jam per minggu. Adapun proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal Bulan Oktober

| Hari/Tanggal | Kelas | Jam Ke | Materi |
|-------------------------|--------------|---------------|--|
| Senin, 2 Oktober 2017 | XI TB2 | 5-8 | Membuat Pola Kemeja Sesuai Desain |
| Selasa, 3 Oktober 2017 | X TB1 | 1-3 | Menggambar Proporsi Wajah Tampak Depan |
| | X TB2 | 4-6 | Menggambar Proporsi Wajah Tampak Depan |
| Senin, 9 Oktober 2017 | XI TB2 | 9 | Menggrading Pola Kemeja Pria |
| Selasa, 10 Oktober 2017 | X TB1 | 1-3 | Menggambar Proporsi Wajah Wanita Tampak Samping dan Tampak Miring. |
| | X TB2 | 3-4 | Menggambar Proporsi Wajah Wanita Tampak Samping dan Tampak Miring. |
| Senin, 16 Oktober 2017 | XI TB2 | 6-8 | Mengubah Pola Sesuai Desain |
| Selasa, 17 Oktober 2017 | X TB1 | 1-3 | Membuat gambar Wajah Tampak Depan Menunduk dan Menengadah. |
| | X TB2 | 4-6 | Membuat gambar Wajah Tampak Depan Menunduk dan Menengadah. |

| | | | |
|-------------------------|--------|-----|---|
| Senin, 23 Oktober 2017 | XI TB2 | 5-6 | Melanjutkan materi Mengubah Pola Kemeja Sesuai Desain |
| Selasa, 24 Oktober 2017 | X TB1 | 1-3 | Menggambar Gaya Kaki dan Tangan |
| | X TB2 | 4-6 | Menggambar Gaya Kaki dan Tangan |
| Senin, 30 Oktober 2017 | XI TB2 | 5-8 | Membuat Sampel Kemeja Pria |
| Selasa, 31 Oktober 2017 | X TB1 | 1-3 | Menggambar Desain Busana Pesta |
| | X TB2 | 4-6 | Menggambar Desain Busana Pesta |

Tabel 6. Jadwal Bulan November

| Hari/Tanggal | Kelas | Jam Ke | Materi |
|--------------------------|--------------|-------------------|---|
| Senin, 14 November 2017 | XI TB2 | 5-8 | UTS Materi Membuat Pola Kemeja Pria dan Melanjutkan Tugas Memeriksa Kualitas Mutu Kemeja Pria. |
| Selasa, 15 November 2017 | X TB1 | 1-3 | UTS Materi Desain Busana (Unsur dan Prinsi Desain serta Membuat Gambar Wajah, Tangan dan Kaki). |
| | X TB2 | 4-6 | UTS Materi Desain Busana (Unsur dan Prinsi Desain serta Membuat Gambar Wajah, Tangan dan Kaki). |

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa mahasiswa sama dengan guru yang sebenarnya.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh selama praktik mengajar berlangsung adalah sebagai berikut:

1) Membuka Pelajaran.

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Membuka dengan doa dan salam.
- b) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini.
- c) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.

2) Penyajian Materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

a) Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh mahasiswa agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

b) Penggunaan Metode

Metode dan media yang digunakan dipilih yang menarik, seperti metode diskusi informasi, pengamatan langsung, tanya jawab dan penjelasan

singkat dari guru, agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah dipahami oleh siswa.

c) Penggunaan Media Pembelajaran

Media yang digunakan oleh penulis disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan media modul belajar, slide ppt, lembar kerja peserta didik untuk diskusi, soal kuis/tugas, papan tulis penhapus, serta spidol.

d) Prinsip-prinsip Mengajar

Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

3) Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:

- a) Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- b) Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
- c) Menutup dengan doa dan salam.

c. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa penilaian tugas menggambar siswa untuk mata pelajaran desain busana dan hasil pembuatan pola kemeja siswa untuk mata pelajaran Membuat Pola, serta hasil ulangan siswa baik kelas X TB1, X TB2 dan XI TB2. Hasil tugas siswa dalam menggambar dan membuat pola digunakan untuk melatih dan mengukur kemampuan siswa dalam membuat desain gambar. Ulangan bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan mahasiswa dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan mahasiswa sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa

dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMK Negeri 1 Wonosari (*terlampir*).

d. Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang dirancang dan digunakan mahasiswa sebagai alat evaluasi juga dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal apakah mudah, sedang, ataukah sulit bagi siswa SMK Negeri 1 Wonosari. Hasil analisis hasil ulangan dan analisis butir soal evaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat dilihat pada lampiran analisis hasil ulangan dan analisis butir soal ulangan harian siswa SMK Negeri 1 Wonosari (*terlampir*).

e. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu demonstrasi, diskusi, presentasi, tanya jawab, serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi.

f. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PLT, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan mahasiswa mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada mahasiswa. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat mahasiswa dapat

memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: lebih mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif dan sebaiknya suara lebih keras saat menjelaskan materi pelajaran.

g. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru sebenarnya. Tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada atasannya. Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

- 1) Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
- 2) Penyusunan matrik PLT
- 3) Penyusunan soal ulangan harian, remidi, pengayaan
- 4) Penyusunan rubrik penskoran
- 5) Penyusunan format penilaian laporan
- 6) Penyusunan kisi-kisi ulangan harian
- 7) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan ulangan harian
- 8) Analisis ulangan harian.

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- 1) Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- 2) Piket *Lobby* pada setiap harinya. Dalam pelaksanaannya, kegiatan piket *lobby* ini dilakukan secara terjadwal dan praktikan memperoleh jadwal setiap hari Jum'at dari jam 07.00-14.30 WIB.

C. ANALISIS HASIL

Jumlah jam praktik mengajar (PLT) yang dilakukan mahasiswa berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMK Negeri 1 Wonosari dapat diperoleh 60 jam pelajaran (12 kali pertemuan) dari keseluruhan kelas XI TB2, X TB1, dan X TB2.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi mahasiswa, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Pada pelaksanaannya, tentunya mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PLT mengalami hambatan. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PLT sebagai berikut:

a. Waktu yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran Administrasi Kepegawaian. Solusi: mahasiswa tiba di kelas lebih awal, sehingga tidak ada alasan bagi siswa untuk keluar kelas tanpa izin.

b. Sulitnya mengkondisikan siswa

Terdapat beberapa siswa ramai di kelas sehingga mengganggu temannya yang sungguh-sungguh ingin belajar. Solusi: Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, mahasiswa mengatasinya dengan langkah *persuasive*. Siswa tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab pertanyaan atau mengerjakan soal di depan kelas sehingga siswa tersebut tidak ramai lagi.

c. Siswa terlalu aktif saat diskusi dan tanya jawab

Solusi: Guru lebih aktif lagi dalam membimbing, mengkondisikan dan mengatur jalannya diskusi dan tanya jawab, sehingga dapat berjalan dengan lancar.

d. Kreativitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan. Solusi: memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas. Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan misalnya dengan melakukan praktikum di laboratorium sehingga siswa tidak bosan dengan suasana belajar yang selalu berlangsung di ruang kelas dan untuk kelas VII dengan memberikan tampilan animasi pada *powerpoint /video*.

e. Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan mahasiswa sehingga mahasiswa mahasiswa harus mengulang materi yang diberikan. Solusi: mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

D. REFLEKSI

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan di SMK N 1 Wonosari mahasiswa dapat melaksanakan program PLT yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PLT terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien.

Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar.

Secara umum program PLT mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PLT tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLT pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan PLT bagi mahasiswa calon pendidik ternyata memberikan manfaat yang berarti sebagai bekal dalam melangkah ke dunia pendidikan dan menjadi pengajar yang professional.
2. PLT memberikan pengalaman yang nyata dalam kegiatan sekolah yang tidak akan diperoleh dibangku kuliah.
3. Dalam melaksanakan proses mengajar sebagai calon pendidik haruslah mengetahui keadaan dan karakteristik siswa, sehingga materi yang disampaikan dapat berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal.
4. Metode mengajar sangatlah berpengaruh terhadap keberhasilan pembelajaran dalam kegiatan belajar di kelas.
5. Keaktifan dan keterlibatan siswa di dalam kelas sangat diperlukan agar suasana di kelas menjadi kondusif.
6. Dalam melaksanakan proses mengajar, sebagai calon guru harus bisa mempersiapkan materi dengan baik dan matang.
7. Penggunaan media pembelajaran sangat membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di kelas.
8. Hambatan-hambatan yang dialami selama praktik mengajar di dalam kelas yang bersifat teknis dapat diatasi dengan baik karena adanya koordinasi dan pengarahan yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh mahasiswa PLT yang berlokasi di SMK Negeri 1 Wonosari, kami memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Lebih meningkatkan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan sekolah tempat mahasiswa PLT
- b) Lebih meningkatkan sosialisasi mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PLT (pembekalan PLT) sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam kegiatan observasi sekolah serta menyusun matrik program , laporan mingguan, dan sebagainya
- c) Pihak universitas hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat PLT
- d) Jarak antara waktu observasi dengan pelaksanaan PLT hendaknya tidak terlalu jauh sehingga terjadi adanya miss komunikasi antara sekolah dan kampus
- e) Pelaksanaan PLT dilakukan sebelum pelaksanaan KKN, sehingga mahasiswa dapat fokus observasi ke sekolah terlebih dahulu. Di samping itu, apabila PLT dilakukan diawal maka mahasiswa dapat melaksanakan praktik mengajar di KD pertama

2. Bagi Pihak Sekolah SMK Negeri 1 Wonosari

- a) Pemanfaatan fasilitas yang tersedia di sekolah hendaknya lebih optimal dan perlu peningkatan perawatan fasilitas yang ada
- b) Perlu adanya pengoptimalan penggunaan media pembelajaran, seperti modul belajar yang lebih disesuaikan dengan silabus
- c) Penggunaan ruang kelas yang lebih terprogram agar tidak ada kesalahan antara penggunaan ruang kelas yang tercantum di jadwal dengan ruang kelas yang sebenarnya ditempati siswa
- d) Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim PLT sehingga tercipta suatu sinergis yang saling menguntungkan pihak sekolah dengan tim PLT.

3. Bagi Mahasiswa PLT

- a) Mahasiswa hendaknya mampu berpikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat bagi sekolah
- b) Mampu menjaga solidaritas kerjasama antara anggota tim
- c) Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi, dan sekolah yang bersangkutan
- d) Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kualitas diri dan menjadikan PLT sebagai salah satu upaya dan bentuk tantangan untuk menguji *life skill*
- e) Mampu berbaur dan bersosialisasi, serta bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PLT.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PLT UNY. 2017. *Panduan PLT*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan PLT UNY. 2017. *Materi Pembekalan PPL 2017*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim Pengajaran Mikro. 2017. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

OBSERVASI SEKOLAH

**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Eviana Rochayati Pukul : 07.00 – 10.00
No.Mahasiswa : 14513244016 Tmp Praktik : SMK N 1 Wonosari
Tgl. Observasi : 11 Juli 2017 Fak/Jur/Prodi : FT/Pend. Tek.Busana

| No. | Aspek Yang Diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|-------------------------------------|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum 2013 | Ada |
| | 2. Silabus | Ada, lengkap sesuai dengan standar kompetensi |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Ada, sesuai dengan silabus untuk SK dan KD |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Dibuka dengan salam dan berdoa, ada apersepsi ketika pertemuan baru dibuka |
| | 2. Penyajian Materi | Siswa diskusi kelompok tentang materi pembelajaran dipandu oleh guru. Siswa bertanya ketika ada materi yang belum jelas. Siswa mengerjakan tugas diskusi. Siswa presentasi kelompok di depan kelas |
| | 3. Metode Pembelajaran | 1. Diskusi 2. Ceramah 3. Tanya jawab 4. Presentasi |
| | 4. Penggunaan Bahasa | 1. Guru sudah menggunakan bahasa Indonesia dengan baik 2. Siswa menggunakan bahasa Indonesia ketika berinteraksi dengan guru. Namun, dengan teman yang lain menggunakan bahasa sehari-hari. 3. Interaktif |
| | 5. Penggunaan Waktu | Penggunaan waktu dimanfaatkan dengan baik, tidak melebar (efektif) |
| | 6. Gerak | Gerak guru cukup variatif. Guru tidak hanya duduk di depan, tetapi sesekali berjalan mengelilingi kelas. |
| | 7. Cara Memotivasi Siswa | Aplikasi (mengkaitkan materi dengan kehidupan nyata) selain itu juga diberikan teguran. |
| | 8. Teknik bertanya | Memotivasi siswa untuk bertanya |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Siswa dipandu diskusi dengan kelompoknya, guru sebagai fasilitator. Kelas kondusif |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan lembar disposisi |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Praktik, penugasan, ulanan harian, menyimpulkan bersama |
| | 12. Menutup pelajaran | Menyimpulkan dan penguatan oleh guru. Penugasan, serta ditutup dengan doa. |
| C | Perilaku Siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Siswa mendengarkan, membaca, aktif bertanya dan menjawab. Ada beberapa anak yang mengobrol sendiri saat diskusi kelompok. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Siswa aktif, sopan, dan ramah |

Guru Pembimbing



Sri Astuti, S.Pd. M.Pd
NIP 19760501 200501 2 007

Wonosari, 12 Juli 2017
Mahasiswa



Eviana Rochayati
NIM. 14513244016

FORMAT OBSERVASI**KONDISI SEKOLAH**

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari Nama Mahasiswa : Eviana Rochayati
Alamat Sekolah : Jalan Veteran Nomor Mahasiswa : 14513244016
Fak/Jur/Prodi : FT/ Pend. Tek. Busana

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|-----------------------|---|---|
| 1. | Kondisi fisik sekolah | Bangunan bagus, penataan baik, ada taman dan pepohonan, lingkungan nyaman, sarana prasarana cukup lengkap, hanya saja sempitnya lahan parkir untuk siswa maupun guru. | Ada beberapa tanaman yang perlu diganti karena kondisinya kurang bagus. |
| 2. | Potensi siswa | Input baik/ cukup tinggi, siswa memiliki kemampuan di atas rata-rata, berprestasi dan banyak meraih kejuaraan. | Kejuaraan rata-rata di tingkat provinsi dan nasional terlihat banyaknya trophy di lobi dan ruang kepala sekolah |
| 3. | Potensi guru | Disiplin tinggi dan berkompeten. Sebagian besar sudah berprestasi | |
| 4. | Potensi karyawan | Disiplin, kinerja baik dan mampu bekerja sama | |
| 5. | Fasilitas KBM, media | Cukup tersedia dalam segi ruangan, menggunakan moving class ketika KBM. | Jumlah ruangan memadai. |
| 6. | Perpustakaan | Penataan sudah tertata rapi dan belum semua buku diberi nomor | Pegawai hanya 2 orang saja. |
| 7. | Laboratorium | Laboratorium sangat lengkap dalam menunjang praktik saat KBM berlangsung. | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8. | Bimbingan konseling | Kondisi ruang bk dalam keadaan baik, ada guru yang selalu siap melayani siswa baik dalam akademik maupun non akademik. | |
| 9. | Bimbingan belajar | Bimbingan belajar dikhususkan untuk mata pelajaran matematika, bahasa inggris, bahasa Indonesia dan kejuruan, dilaksanakan pada jam setelah KBM selesai. | |
| 10. | Ekstrakurikuler | Ekstakurikuler yang ada di SMK N 1 Wonosari sebagai berikut: <input type="checkbox"/> Bola Voli <input type="checkbox"/> Basket <input type="checkbox"/> Vocal Group <input type="checkbox"/> Seni Tari <input type="checkbox"/> Seni Baca Al Qur'an <input type="checkbox"/> Seni Nasyid <input type="checkbox"/> Band <input type="checkbox"/> Karya Ilmiah Siswa (KIS) <input type="checkbox"/> Pramuka <input type="checkbox"/> Palang Merah Remaja <input type="checkbox"/> Kajian Keagamaan <input type="checkbox"/> Polisi Keamanan Sekolah | |
| 11. | Organisasi dan fasilitas OSIS | Ruang OSIS terletak disamping Toko (<i>Bisnis Center</i>), cukup luas untuk keperluan berorganisasi para siswa yang menjadi osis. | |
| 12. | Organisasi dan fasilitas UKS | Fasilitas UKS cukup lengkap, salah satunya tersedia tabung oksigen apabila ada siswa yang membutuhkan. | |
| 13. | Administrasi (karyawan, sekolah, dinding) | Setiap kantin sekolah dijaga oleh karyawan sebagai pengelola dan pengawas kantin, banyak poster berisi kata-kata mutiara, motivasi sehingga akan memberikan siswa | |

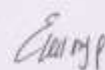
| | | | |
|-----|---------------------------|---|--|
| | | semangat belajar. Di berbagai tempat strategis diberi papan pengumuman agar memudahkan pemberian informasi. | |
| 14. | Karya tulis ilmiah remaja | Karya tulis ilmiah telah disimpan di perpustakaan dan tertata rapi, ada banyak jenis karya tulis ilmiah yang telah dibuat oleh siswa-siswi SMK N 1 Wonosari. | |
| 15. | Koperasi siswa | Kopsis selalu dijaga dua siswa yang ditugaskan, ruangan agak sempit namun penataan barang sudah rapi. | |
| 16. | Tempat ibadah | Tempat ibadah terutama masjid dalam keadaan yang baik, semua tertata rapi dan tempat wudhu juga bersih, hanya karpet yang belum mencakup semua bagian masjid. | |
| 17. | Kesehatan lingkungan | Drainase air dalam keadaan baik, lingkungan bersih dan bebas sampah, wc sekolah juga resik dan tidak menimbulkan bau. | |
| 18. | Lain-lain: taman | Banyak rumput tanaman yang sudah mati, ada beberapa pot tanaman yang pecah dan perlu pergantian. | |

Guru Pembimbing



Sri Astuti, S.Pd. M.Pd
NIP. 19630306 199112 1 001

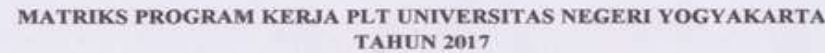
Wonosari, 12 Juli 2017
Mahasiswa



Eviana Rochayati
NIM. 14513244016

LAMPIRAN 2

MATRIK PLT, LAPORAN MINGGUAN PLT



| |
|----------------------|
| F01 |
| MATRIK PROGRAM KERJA |

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : **SMK NEGERI 1 WONOSARI**
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : EVIANA ROCHAYATI
NO. MAHASISWA : 14513244016
FAK / JUR / PRODI : FT/PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA/PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA

[illegible]



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

CATATAN MINGGUAN PLT

TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : EVIANA ROCHAYATI

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 WONOSARI

NO. MAHASISWA : 14513244016

ALAMAT SEKOLAH : JALAN VETERAN, WONOSARI, GUNUNKIDUL

FAK/JUR/PR.STUDI : FT/PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA

| No. | Hari, tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|---------------------------|----------------------|---------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Jum'at, 15 September 2017 | 09.00 – 11.00 WIB | Penyerahan PLT ke Sekolah | Bertempat di ruang sidang/pertemuan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh 13 mahasiswa PLT UNY, Kepala Sekolah SMKN 1 Wonosari Bapak Mudji Muljatna, M.M, Bapak Wasito selaku koordinator PLT di SMK dan Ibu Adeng selaku Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan yang dilakukan | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | yaitu penyerahan mahasiswa PLT UNY di SMKN 1 Wonosari untuk melaksanakan tugas magang III yaitu mengajar di SMKN 1. | |
| 2 | Sabtu, 16 September 2017 | 08.00 – 11.00 WIB | Konsultasi dengan Guru Pembimbing di SMKN 1 Wonosari | Bertempat di ruang E2 SMKN 1 Wonosari, kegiatan yang dilakukan yaitu konsultasi terkait jadwal mengajar dan instrumen pembelajaran yang perlu dipersiapkan. Hasil dari konsultasi yaitu, mahasiswa ditugaskan untuk mengajar di kelas X TB1, X TB2 dan XI TB2. Di kelas X TB 1 dan X TB2 mahasiswa diminta mengajar mata pelajaran Desain Busana dan untuk kelas XI TB2 mahasiswa mengajar mata pelajaran membuat pola. Selain itu, mahasiswa diberi jadwal mengajar mulai dari tanggal 3 Oktober 2017. | |
| 3 | Senin, 18 September 2017 | 07.00 – 07.40 | Upacara Bendera Rutin hari Senin | Bertempat di lapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMKN 1 Wonosari (Seluruh siswa, guru dan karyawan serta 13 mahasiswa PLT UNY). Upacara berlangsung dengan tertib dan khidmat. | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|---|--|--|
| 4 | Senin, 18 September 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Mendampingi siswa kelas XI TB2 dalam Mata Pelajaran Membuat Pola | Bertempat di ruang D6 SMKN I Wonosari, mahasiswa PLT mendampingi siswa kela XI TB2 yang berjumlah 32 orang. Kegiatan yang dilakukan yaitu pertama dimulai dengan pengenalan dari mahasiswa dan dilanjutkan dengan pengerjaan tugas siswa yaitu pecah pola busana. Mahasiswa mendampingi dan membimbing siswa selam proses praktik berlangsung. | |
| 5 | Selasa, 19 September 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mendampingi siswa kelas X TB1 dalam Mata Pelajaran Desain Busana | Bertempat diruang H13, Mahasiswa PLT mendampingi sebanyak 32 orang siswa dalam mate pelajaran desain busana. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyampaikan tugas kepada siswa yaitu untuk membuat desain busana pesta. Mahasiswa membimbing, mengarahkan dan mengajari siswa dalam membuat gambar desain sekaligus memberi contoh pembuatan gambar desain busana pesta yang baik dan benar. | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|--|---|--|
| 6 | Selasa, 19 September 2017 | 09.15 – 11.15 WIB | Mendampingi siswa Kelas X TB2 dalam Mata Pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang I2 SMKN 1 Wonosari, mahasiswa mendampingi siswa kelas X TB2 dalam mata pelajaran desain busana. Kegiatan yang dilakukan yaitu sama seperti di kelas X TB1, mahasiswa menyampaikan tugas kepada siswa untuk membuat desain busana pesta. Selain itu mahasiswa juga membimbing siswa dalam proses menggambar serta mencontohkan cara membuat desain busana pesta kepada siswa. | |
| 7 | Rabu, 20 September 2017 | 07.00 – 10.15 WIB | Mengajar siswa kelas X TB 1 dalam mata pelajaran Drapping | Bertempat di ruang F6 SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT UNY diminta oleh salah satu guru Tata Busan untuk mengisi di kelas X TB1 dalam mata pelajaran drapping. Kegiatan yang dilakukan yaitu mahasiswa mengajar siswa membuat pola drapping menggunakan dress form. Materi praktek yang diajarkan berupa memperkirakan kebutuhan bahan yang akan digunakan untuk membuat pola badan sistem drapping. Mahasiswa selanjutnya membimbing | |

| | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|---|---|--|
| | | | | siswa serta memberi contoh pada masing-masing kelompok tentang langkah-langkah yang harus dilakukan dalam proses praktik sampai pada menggunting bahan yang digunakan dalam membuat pola badan. | |
| 8 | Rabu, 20 September 2017 | 10.15 – 13.45 | Mendampingi siswa kelas XI TB1 dalam mata pelajaran Busana Industri | Bertempat di ruangan E2 SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT UNY diminta untuk mendampingi siswa kelas XI TB2 yang berjumlah 32 siswa. Mahasiswa bertugas menunggui siswa dalam praktik menjahit serta membimbing siswa dalam proses praktik yang dilakukan. | |
| 9 | Jum'at, 22 September 2017 | 07.00 – 14.00 WIB | Piket di Lobby SMKN 1 Wonosari | Bertempat di lobby SMK, mahasiswa PLT UNY melakukan piket di lobby. Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu, membuat surat izin siswa, mengantarkan surat izin siswa ke kelas-kelas, menandatangani surat dispen, menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk kelas, dan lain-lain . | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|---|--|--|
| 10 | Sabtu, 23 September 2017 | 07.00 – 13.45 WIB | Mendampingi siswa kela XI TB2 dalam mata pelajaran Busan Industri | Bertempat diruang E2 SMKN 1 Wonosari, mahasiwa PLT membimbing siswa dalam melakukan praktik mejahit | |
| 11 | Senin, 25 September 2017 | 07.00 – 07.40 WIB | Upacara Bendera | Bertempat dilapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMKN 1 Wonosari (Seluruh siswa, guru dan karyawan serta 13 mahasiswa PLT UNY). Upacara berlangsung dengan tertib dan khitmad. | |
| 12 | Senin, 25 September 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Mendampingi siswa kelas XI SMKN 1 Wonosari | Bertempat diruang D6 SMK 1 Wonosari, mahasiswa PLT melakukan pendampingan kepada siswa kela XI TB2 dalam membuat pecah pola busana. | |
| 13 | Selasa, 26 September 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mendampingi siswa kelas X TB 1 dalam mata pelajaran Desain Busana | Dilakukan di ruang H13, mahasiwa mendampingi siswa kelas X TB1 dalam pelajaran Desain Busana dan membimbing siswa dalam melakukan praktik menggambar proporsi tubuh pria. | |
| 14 | Selasa, 26 September 2017 | 09.15 – 11.15 WIB | Mendampingi siswa kelas X TB2 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat diruang I2 SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT melakukan pendampingan | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|---|--|--|
| | | | | kepada siswa kelas X TB2 dalam praktik membuat gambar proporsi tubuh pria. | |
| 15 | Selasa, 26 September 2017 | 17.00 – 09.00 WIB | Ikut berpartisipasi dalam acara Kemah LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan) OSIS di Kalingga | Berpartisipasi dalam kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan yang dilaksanakan di Bumi Perkemahan Kalingga. Kegiatan ini diikuti oleh semua OSIS SMK N 1 Wonosari, 4 orang mahasiswa PLT UNY serta sekitar 6 guru yang bertugas mendampingi siswa. Mahasiswa PLT diberi kesempatan untuk ikut dalam kegiatan diantaranya yaitu mendirikan tenda, mengisi acara dengan memberikan motivasi kepada para peserta LDK, membantu memasak dan menyiapkan makanan untuk peserta LDK dan pembina (Guru). | |
| 16 | Rabu, 27 September 2017 | 13.00 – 05.00 WIB | Berpartisipasi dalam kegiatan kemah LDK OSIS DI Bumi Perkemahan Kalingga | Bertempat di Kalingga, mahasiswa ikut membantu dalam acara LDK OSIS. Kegiatan yang dilakukan yaitu ikut berpartisipasi dalam pelatihan kepemimpinan (simulasi kebakaran), | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | melatih kepekaan siswa dll. Serta ikut membantu memasak dan menyipakan makanan di dapur. | |
| 17 | Kamis, 28 September 2017 | 09.30 – 13.45 WIB | Mendampingi siswa di kelas XI TB2 dalam mata pelajaran Busana Industri | Bertempat di ruang E2 SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT melakukan pendampingan di kelas XI TB2 yang berjumlah 32 orang siswa dalam mata pelajaran Busana Industri. | |
| 18 | Jum'at, 29 September 2017 | 07.00 – 13.45 | Piket di Lobby SMK | Bertempat di lobby SMK, 2 orang mahasiswa PLT mendapatkan giliran untuk piket menjaga lobby. Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah menulis surat izin siswa, mengantarkan surat izin siswa ke kelas-kelas, menandatangani surat dispen dan lain-lain yang berhubungan dengan pelayanan di lobby SMK. | |
| 19 | Sabtu, 30 September 2017 | 07.00 – 13.45 WIB | Mendampingi siswa kelas XI TB2 dalam mata pelajaran busana industri | Bertempat di ruang E2 (Lab jahit), mahasiswa PLT mendampingi dan membimbing siswa dalam melakukan praktek membuat daster. | |
| 20 | Minggu, 01 Oktober 2017 | 07.00 – 08.30 WIB | Upacara Memperingati Hari Kesaktian Pancasila | Bertempat di lapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMK dan 13 mahasiswa PLT UNY. Upacara ini berlangsung dengan tertib dan | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|---|--|--|
| | | | | khitmad, juga diisi dengan pelantikan pengurus OSIS baru Periode 2017/2018 yang dilantik oleh Kepala Sekolah dengan pengucapan ikrar dan janji OSIS. | |
| 21 | Minggu, 01 Oktober 2017 | 08.00 – 09.40 WIB | Perpisahan Kepala Sekolah dan Guru yang purna tugas dan yang dipindahtugaskan | Bertempat diruang pertemuan D6, dan diikuti oleh semua guru SMKN 1 Wonosari serta 13 mahasiswa PLT UNY. Kegiatan ini dilakukan sebagai acara perpisahan dan kata pamit dari Kepala Sekolah Bapak Mudji Muljatna yang telah memasuki masa purna tugas dan sekaligus ada 3 Guru yang dipindah tugaskan mengajar di sekolah lain. | |
| 22 | Senin, 02 Oktober 2017 | 07.00 – 07.40 WIB | Upacara Bendera | Bertempat dilapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMKN 1 Wonosari (Seluruh siswa, guru dan karyawan serta 13 mahasiswa PLT UNY). Upacara berlangsung dengan tertib dan khitmad. | |
| 23 | Senin, 02 Oktober 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Mengajar di kelas XI TB2 dalam mata pelajaran Membuat Pola | Bertempat di ruang D6, mahasiswa dengan pendampingan guru mulai mengajar di kelas XI | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | <p>TB2. Materi yang disampaikan yaitu Membuat Pola Dasar Kemeja Pria. Mahasiswa menggunakan media slide power point untuk menjelaskan sekilas tentang ruang lingkup busana pria dan dilanjutkan dengan praktik membuat pola sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola yang sudah dijelaskan dalam Handout.</p> | |
| 24 | Selasa, 03 Oktober 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mengajar di kelas X TB1 dalam mata pelajaran Desain Busana | <p>Bertempat di ruang H13, mahasiswa dengan pendampingan guru mulai melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas X TB1 dengan materi yang diajarkan yaitu membuat gambar wajah wanita tampak depan. Mahasiswa membimbing siswa dalam praktik yang dilakukan dan memberikan contoh untuk membuat gambar wajah yang baik dan benar. Kegiatan pembelajaran ini dapat berlangsung dengan baik dan lancar.</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|--|--|
| 25 | Selasa, 03 Oktober 2017 | 09.15 – 11.15 | Mengajar di kelas X TB2 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang I2, mahasiwa dengan pendampingan guru mulai melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas X TB2 dengan materi yang diajarkan yaitu membuat gambar wajah wanita tampak depan. Mahasiswa membimbing siswa dalam praktik yang dilakukan dan memberikan contoh untuk membuat gambar wajah yang baik dan benar. Kegiatan pembelajaran ini dapat berlangsung dengan baik dan lancar. | |
| 26 | Rabu, 04 Oktober 2017 | 10.35 – 12.00 WIB | Menunggu Ujian Akuntansi di kelas XI AK4 | Bertempat di Lap Komputer, mahasiswa diminta oleh salah satu guru akuntansi untuk menunggu ujian akuntansi kelas XI AK4. Mahasiswa menunggu dan mengawasi siswa selama ujian yang dilakukan. | |
| 27 | Kamis, 05 Oktober 2017 | 08.30 – 11.00 | Menyiapkan Instrumen Pembelajaran | Bertempat di depan kantor guru, mahasiswa PLT UNY mempersiapkan instrumen yang akan digunakan dalam mengajar diantaranya yaitu membuat RPP, menyusun materi pembelajaran | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|---|--|--|
| | | | | yang akan digunakan serta mencari berbagai refensi untuk mengajar. | |
| 28 | Jum'at, 06 Oktober 2017 | 07.00 – 13.45 WIB | Piket di Lobby SMK | Bertempat di lobby SMK, 2 orang mahasiswa PLT mendapatkan giliran untuk piket menjaga lobby. Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah menulis suran izin siswa, mengantarkan suran izin siswa ke kelas-kelas, menandatangani surat dispen dan lain-lain yang berhubungan dengan pelayanan di lobby SMK termasuk menyampaikan tugas guru yang berhalangan masuk di kelas. | |
| 29 | Sabtu, 07 Oktober 2017 | 09.00 – 12.00 WIB | Mempersiapkan Instrumen Pembelajaran dan konsultasi dengan guru pembimbing SMK. | Bertempat di depan kantor guru, mahasiswa PLT menyusun dan mempersiapkan istrumen pembelajaran berupa RPP, materi pembelajaran dan lain-lain untuk kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing SMK yaitu Ibu Sri Astuti terkait materi dan strategi pembelajaran yang akan dilakukan untuk mengajar. | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| 30 | Senin, 09 Oktober 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Mengajar di kelas XI TB2 mata pelajaran Membuat Pola | Bertempat di perpustakaan SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT mengajar di kelas XI TB2 dengan materi pokok menggrading pola kemeja pria. Media yang digunakan untuk mengajar yaitu menggunakan papan tulis (white board) untuk mengajarkan siswa dalam menggrading pola kemeja dengan baik dan benar. | |
| 31 | Selasa, 10 Oktober 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mengajar di kelas X TB1 mata pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang H13, mahasiswa PLT mengajardi kelas X TB1 dengan materi pokok yaitu membuat gambar wajah tampak samping dan miring. Media ynag digunakan dalam mengajar menggunakan papan tulis/white board untuk menjelaskan kepada siswa. Mahasiswa juga mencontohkan cara menggambar wajah yang benar per masing-masing kelompok. | |
| 32 | Selasa, 10 Oktober 2017 | 09.15 – 11.15 WIB | Mengajar di kelas X TB2 mata pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang I2, mahasiswa PLT mulai mengajar siswa kelas X TB2 dalam membuat gambar wajah wanita tampak samping dan miring. Menggunakan media papan tulis dan | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | mencontohkan cara menggambar wajah yang benar. Mahasiswa membimbing siswa selama praktik menggambar. | |
| 33 | Rabu, 11 Oktober 2017 | 13.00 – 14.00 WIB | Menunggu ulangan Agama Islam di kelas X MM2 | Bertempat diruang H12, mahasiswa diminta oleh salah satu guru untuk menunggu ulangan agama di kelas X MM2. Kegiatan yang dilakukan yaitu mendikte soal ulangan siswa, menunggu siswa selama mengerjakan ulangan, serta mengumpulkan hasil ulangan siswa. | |
| 34 | Kamis, 12 Oktober 2017 | 09.00 – 13.45 WIB | Membimbing kelas XI TB2 dalam mata pelajaran Busana Industri | Bertempat di ruang E2, Mahasiswa PLT mendampingi sebanyak 31 siswa selama proses menjahit yang dilakukan. Serta membantu siswa yang mengalami kesulitan saat menjahit. | |
| 36 | Jum'at, 13 Oktober 2017 | 07.00 – 08.00 WIB | Piket di Lobby SMK | Bertempat di lobby SMK, 2 orang mahasiswa PLT mendapatkan giliran untuk piket menjaga lobby. Kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah menulis suran izin siswa, mengantarkan suran izin siswa ke kelas-kelas, menandatangani surat dispen dan lain-lain. | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------|---|---|--|
| 36. | Jum'at, 13 Oktober 2017 | 08.20-09.00 WIB | Menunggu Ulangan Bahasa Jawa di kelas XI PM2 | Bertempat di ruang F2 SMKN 1Wonosari, mahasiswa PLT membantu dalam menunggu ulangan bahasa jawa siswa kelas XI PM2. Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu menuliskan soal ulanagan essay di papan tulis, membagikan lembar jawab kepada siswa, dan mendampingi siswa selama mengerjakan ulangan serta mengumpulkan hasil ulangan siswa. | |
| 37 | Jum'at, 13 Oktober 2017 | 09.15 – 11.15 | Menunggu Ulangan Bahasa Jawa di kelas XI AK4 | Bertempat diruang F6, mahasiswa PLT menunggi siswa kelas XI AK4 dalam mengerjakan ulangan Bahasa Jawa. Kegiatan yang dilakukan yaitu membagikan soal dan lembar jawaban kepada siswa, menunggu siswa selama mengerjakan soal dan mengumpulkan hasil ulangan siswa. | |
| 38 | Sabtu, 14 Oktober 2017 | 10.30 – 11.30 WIB | Membuat Instrumen Pembelajaran dan konsultasi | Bertempat di depan kantor guru, mahasiswa PLT menyipakan bebrabagi instrumen pembelajaran seperti menyelesaikan pembuatan RPP dan materi pembelajara serta konsultasi dengan guru | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | pembimbing terkait dengan materi yang akan disampaikan. | |
| 39 | Senin, 16 Oktober 2017 | 07.00 – 07.40 WIB | Upacara Bendera | Bertempat dilapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMKN 1 Wonosari (Seluruh siswa, guru dan karyawan serta 13 mahasiswa PLT UNY). Upacara berlangsung dengan tertib dan khitmad. | |
| 40 | Senin, 16 Oktober 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Mengajar di kelas XI TB2 mata pelajaran membuat pola | Bertempat diruang D6, mahasiswa PLT mengajar di kelas XI TB2 dengan materi yang diajarkan yaitu mengubah pola kemeja sesuai desain (pecah pola). Teknik mengajar yang dilakukan yaitu membagi siswa kedalam 8 kelompok yang masing-masing kelompok diberi gambar desain kemeja pria untuk kemudian mereka buat pecah polanya sesuai desain dengan berdiskusi dengan anggota kelompoknya. | |
| 41 | Selasa, 17 Oktober 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mengajar di kelas X TB1 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat diruang H13 SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT mengajar di kelas X TB1 dengan materi pokok yaitu membuat gambar wajah | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | tampak depan menunduk dan menengadah. Mahasiswa membimbing dan memberikan contoh kepada siswa terkait cara menggambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. | |
| 42 | Selasa, 17 Oktober 2017 | 09.15 – 11.15 WIB | Mengajar di kelas X TB2 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang I2 SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT mengajar di kelas X TB2 dengan materi pokok yaitu membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. Mahasiswa membimbing dan memberikan contoh kepada siswa terkait cara menggambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. | |
| 43 | Selasa, 17 Oktober 2017 | 17.00 – 22.00 WIB | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka di Kalingga | Kegiatan ini dilaksanakan di Bumi Perkemahan Kalingga, kegiatan yang dilakukan yaitu ikut mempersiapkan api unggun dan pentas seni yang diikuti kelas XI AP1, XI AP2, XI AP3, XI AK1, XI AK2, XI AK3 dan XI AK4 (7 kelas). Sejumlah 13 orang mahasiswa PLT UNY ikut andil dalam mengisi acara pentas seni yaitu menampilkan | |

| | | | | | |
|----|------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | musikalisasi puisi dan bernyanyi bersama dengan iringan gitar. | |
| 44 | Rabu, 18 Oktober 2017 | 04.00 – 24.00 WIB | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka di Kalingga | Dilaksanakan di Bumi Perkemahan Kalingga, kegiatan yang dilakukan yaitu membantu memasak di dapur, mempersiapkan makan untuk panitia. Kegiatan ini diikuti oleh 6 kelas yaitu kelas XI TB1, XI TB2, XI MM1, XI MM2, XI PM1 dan XI PM2 serta didampingi oleh beberapa guru dan satpam. Mahasiswa PLT ikut andi dalam kegiatan diantaranya menjaga di pos pembantaian pada kegiatan survival, dan jaga pos pada kegiatan caraka malam (dalam kegiatan ini peserta kemah dituntut untuk jalan satu persatu melewati pos-pos di jalur yang telah ditentukan untuk menguji mental siswa). Mahasiswa dalam kegiatan ini ikut dalam menjaga di pos-pos. | |
| 45 | Kamis, 19 Oktober 2017 | 07.00 – 13.45 | Membantu mengajar di kelas X TB2 dalam mata pelajaran Teknologi Menjahit | Bertempat dilab jahit ruang E5, mahasiswa PLT membantu mahasiswa (Dika) dalam mengajar praktik memasang dan mengoperasikan mesin | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | jahit penunjang berupa obras. Kegiatan ini diawali dengan pemutaran video tentang langkah-langkah meniperasikan mesin obras yang kemudian dilanjutkan dengan praktik memasang dan megoperasikan mesin jahit secara berkelompok. Mahasiswa membimbing dan mengarahkan siswa dalam pemasangan benang dan pengoperasian mesin obras. | |
| 46. | Kamis, 19 Oktober 2017 | 17.00 – 22.00 WIB | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka di Kalingga | Kegiatan ini dilaksanakan di Bumi Perkemahan Kalingga, 13 mahasiswa PLT kembali berpartisipasi mengikuti kegiatan kemah. Kegiatan yang dilakukan yaitu membantu mempersiapkan api unggun dan pentas seni yang mana mahasiswa PLT UNY menampilkan musikalisasi puisi den bernyanyi bersama. Kelas yang mengikuti kemah in yaitu kelas XI TB1, XI TB2, XI MM1, XI MM2, XI PM1 dan XI PM2. | |
| 47 | Jum'at, 20 Oktober 2017 | 04.00 – 10.00 WIB | Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka di Kalingga | Dilaksanakan di Bumi Perkemahan Kalingga, 4 orang mahasiswa PLT membantu dalam memask | |

| | | | | | |
|----|------------------------|----------------------|---|---|--|
| | | | | dan mempersiapkan makanan untuk panitia, serta ikut membantu bersih-bersih dapur serta area sekitar perkemahan. | |
| 48 | Sabtu, 22 Oktober 2017 | 08.00 – 11.00 WIB | Mempersiapkan Instrumen Pembelajaran | Bertempat di depan kantor guru, mahasiswa PLT membuat dan menyiapkan instrumen pembelajaran seperti RPP, serta persiapan materi yang akan digunakan dalam mengajar. | |
| 49 | Senin, 23 Oktober 2017 | 07.00 – 06.40 | Upacara Bendera | Bertempat dilapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMKN 1 Wonosari (Seluruh siswa, guru dan karyawan serta 13 mahasiswa PLT UNY). Upacara berlangsung dengan tertib dan khitmad. | |
| 50 | Senin, 23 Oktober 2017 | 10.35 – 13.45 | Mengajar di kelas XI TB2 dalam mata pelajaran Membuat Pola. | Bertempat di ruang D6, mahasiswa PLT mengajar siswa kelas XI TB2 dengan materi yaitu melanjutkan pecah pola kemeja dan membuat rancangan bahan untuk pola kemeja. Siswa mulai mengerjakan pola dan menjiplak pola yang telah dijiplak menggunakan kerton doorslag untuk | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|---|---|--|
| | | | | digunakan dalam merancang bahan pada kertas payung. | |
| 51 | Selasa, 24 Oktober 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mengajar dikelas X TB1 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat diruang H13, mahasiswa mengajar siswa kelas X TB1 dalam mata pelajaran desain busana dengan materi pokok yaitu membuat gambar gaya kaki dan tangan. Mahasiswa menggunakan media pembelajaran berupa papan tulis untuk menjelaskan dan juga contoh gambar gaya kaki dan tangan yang terdapat dalam modul serta mencontohkan langsung kepada siswa. | |
| 52 | Selasa, 24 Oktober 2017 | 09.15 – 11.15 WIB | Mengajar dikelas X TB2 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat diruang I2, mahasiswa mengajar siswa kelas X TB2 dalam mata pelajaran desain busana dengan materi pokok yaitu membuat gambar gaya kaki dan tangan. Mahasiswa menggunakan media pembelajaran berupa papan tulis untuk menjelaskan dan juga contoh gambar gaya kaki dan tangan yang terdapat dalam modul serta mencontohkan langsung kepada siswa. | |

| | | | | | |
|----|------------------------|----------------------|---|---|--|
| 53 | Rabu, 25 Oktober 2017 | 07.00 – 10.15 WIB | Membantu mengajar di kelas X TB1 dalam mata pelajaran membuat pola | Bertempat di ruang F6, mahasiswa PLT diminta oleh salah satu guru tata busana untuk mengajar dikelas X TB1 dengan materi pokok yaitu membuat pola besar badan sistem praktis dan bunks. Mahasiswa membimbing dan mengarahkan siswa dalam mengerjakan pembuatan pola besar pada kertas payung. | |
| 54 | Rabu, 25 Oktober 2017 | 10.15 – 11.45 WIB | Membimbing siswa kelas X TB2 dalam mata pelajaran Tekstil | Bertempat di ruang H9, mahasiswa diminta untuk memberikan tugas kepada siswa untuk mencari materi tentang serat buatan kemudian menuliskannya dalam buku masing-masing. Mahasiswa menunggu siswa selama mengerjakan tugas tersebut. | |
| 55 | Kamis, 26 Oktober 2017 | 07.00 – 13.45 WIB | Membimbing siswa kelas XII TB1 dalam mata pelajaran menjahit busana pesta | Bertempat di ruang E5, mahasiswa diminta untuk membimbing siswa kelas XII TB1 dalam melakukan praktik menjahit busana pesta dan membantu siswa yang merasa kesulitan dalam menjahit busana. | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|--|--|
| 56 | Jum'at, 27 Oktober 2017 | 07.00 – 13.45 WIB | Piket di Lobby SMK | Bertempat di lobby SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT melakukan piket dengan kegiatan diantaranya adalah menulis surat izin siswa, mengantarkan surat izin ke kelas-kelas, menandatangani surat dispen siswa, menyampaikan surat tugas guru kepada siswa dll. | |
| 57 | Sabtu, 28 Oktober 2017 | 09.00 – 12.00 WIB | Mengoreksi tugas-tugas siswa kelas XI TB2 | Bertempat di perpustakaan SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT membuat instrumen penilaian sekaligus menilai hasil kerja siswa kelas XI TB2 dalam membuat pola kemeja pria dan rancangan bahan. | |
| 58 | Minggu, 29 Oktober 2017 | 04.00 – 17.00 | Mendampingi siswa dalam mengikuti lomba Tonti se-Kabupaten Gunungkidul | Bertempat di SMK N 1 Wonosari, 4 mahasiswa PLT UNY membantu merias para peserta lomba tonti kelas X dan XI. Lomba dilakukan di dekat pasar sapi Siyono. Dari kegiatan ini SMK 1 belum mampu meraih juara untuk tonti, namun SMK 1 berhasil meraih juara 1 untuk lomba yel-yelnya saja. | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|--|---|--|
| 59 | Senin, 30 Oktober 2017 | 07.00 – 07.40 WIB | Upacara Bendera | Bertempat dilapangan SMKN 1 Wonosari, diikuti oleh seluruh warga SMKN 1 Wonosari (Seluruh siswa, guru dan karyawan serta 13 mahasiswa PLT UNY). Upacara berlangsung dengan tertib dan khitmad. | |
| 60 | Senin, 30 Oktober 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Mengajar di kelas XI TB2 dalam mata pelajaran Membuat Pola | Bertempat di ruang D6, mahasiswa mengajar kelas XI TB2 dengan materi pokok yaitu membuat sampel kemeja. Mahasiswa mendampingi siswa dalam menempelkan pola pada kain dan memotong kain yang akan digunakan dalam membuat sampel kemeja. | |
| 61 | Selasa, 31 Oktober 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Mengajar di kelas X TB1 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang H13 SMKN Wonosari, mahasiswa PLT mengajar di kelas X TB 1 dan memberi tugas kepada siswa untuk membuat gambar desain busana pesta lengkap dengan bagian-bagian wajah dan tubuh. | |
| 62 | Selasa, 31 Oktober 2017 | 09.15 – 11.15 WIB | Mengajar di kelas X TB2 dalam mata pelajaran Desain Busana | Bertempat di ruang I2 SMKN Wonosari, mahasiswa PLT mengajar di kelas X TB2 dan memberi tugas kepada siswa untuk membuat | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | gambar desain busana pesta lengkap dengan bagian-bagian wajah dan tubuh. | |
| 63 | Rabu, 01 November 2017 | 10.00 – 12.00 WIB | Melakukan Penilaian tugas-tugas siswa kelas X1 TB2 | Bertempat diperpustakaan SMK, mahasiswa PLT menilai tugas-tugas siswa dalam membuat pola dasar kemeja, dengan cara 1 dan cara 2, grading pola, pecah pola dan hasil rancangan bahan. Pemberian nilai di dapat berdasarkan kriteria penilaian yang telah dibuat. | |
| 64 | Kamis, 02 November 2017 | 07.30 – 10.30 WIB | Membuat Instrumen Penilaian | Bertempat diperpustakaan SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT membuat instrumen penilaian untuk kelas X Tata Busana dalam mapel desain busana. Tugas yang dinilai yaitu membuat 2 gambar wajah tampak depan dengan gaya rambut yang berbeda. | |
| 65 | Jum'at, 03 November 2017 | 07.00 – 13.45 WIB | Piket di Lobby SMK | Bertempat di lobby SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT melakukan piket dengan kegiatan diantaranya adalah menulis surat izin siswa, mengantarkan surat izin ke kelas-kelas, | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------|--|---|--|
| | | | | menandatangani surat dispen siswa, menyampaikan surat tugas guru kepada siswa dll. | |
| 66 | Sabtu, 04 November 2017 | 09.00 – 11.00 WIB | Melakukan penilaian tugas-tugas siswa kelas X dan XI | Bertempat di depan kantor guru, mahasiwa PLT melakukan penilaian terhadap tugas-tugas siswa dalam membuat gambar wajah serta membuat pola kemeja. | |
| 67 | Senin, 06 November 2017 | 08.00 – 11.00 WIB | Membuat Instrumen penilaian dan menilai hasil tugas-tugas siswa | Kegiatan ini dilakukan di perpustakaan, mahasiswa PLT membuat instrumen penilain dan menilai tugas-tugas siswa yang beru dikumpulkan untuk dinilai berdasarkan kriteria penilaian yang telah dibuat. | |
| 68 | Selasa, 07 November 2017 | 07.30 – 12.00 WIB | Membuat soal-soal untuk ulangan siswa kelas X dalam mata pelajaran Desain Busana | Kegiatan ini dilakukan di depan kantor guru dan di perpustakaan SMK, mahasiswa membuat soal-soal yang akan diujikan kepada siswa untuk ulangan. Soal yang dibuat berdasarkan materi tentang unsur dan prinsip desain serta membuat gambar wajah, kaki dan tangan. Soal berupa 20 soal pilihan ganda dan 5 soal essay. | |

| | | | | | |
|----|------------------------|----------------------|---|--|--|
| 69 | Rabu, 08 November 2017 | 07.00 – 11.00 WIB | Melanjutkan membuat soal untuk ulangan desain busana dan membuat soal untunk ulangan membuat pola | Bertempat di perpustakaan SMK, mahasiswa PLT melanjutkan dalam membuat soal ulangan desain busana serta membuat soal untuk ulangan mata pelajaran membuat pola yang dibuat berupa soal pilihan ganda sebnayak 20 soal. | |
| 70 | Rabu, 08 November2017 | 12.00 – 13.00 WIB | Menilai hasil tugas-tugas siswa kelas X dan XI | Bertempat diperpustakaan, mahasiwa PLT menilai hasil tugas-tugas siswa yang telah terkumpul kembali diantaranya yaitu tugas mengambar wajah, tangan dan kaki serta tugas membuat rancangan bahan. | |
| 71 | Kamis, 9 November 2017 | 10-30 – 11.00 WIB | Bimbingan dengan guru pembimbing SMK | Bertempar di ruang I2, mahasiswa PLT berkonsultasi dengan guru pembimbing SMK terkait soal-soal ulangan yang akan diujikan kepada siswa dan mendapat arahan dan masuk serta telah disetujui oleh guru pembimbing. | |
| 72 | Kamis, 9 November 2017 | 12.00 – 13.45 WIB | Membuat laporan PLT | Bertempat di perpustakaan, mahasiwa PLT mulai menyusun laporan mengenai hasil kerja siswa dan penulisan catatan mingguan mahasiswa. | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------|--|--|--|
| 73 | Jum'at, 10 November 2017 | 07.00 – 13.00 WIB | Piket di Lobby SMK | Bertempat di lobby SMKN 1 Wonosari, mahasiswa PLT melakukan piket dengan kegiatan diantaranya adalah menulis surat izin siswa, mengantarkan surat izin ke kelas-kelas, menandatangani surat dispen siswa, menyampaikan surat tugas guru kepada siswa dll. | |
| 74 | Sabtu, 11 November 2017 | 07.00 – 10.15 | Menunggu Ulangan siswa kelas XII MM2 dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia | Bertempat di ruang H11, mahasiswa PLT diminta untuk menunggu ulangan bahasa Indonesia di kelas XII. Kegiatan yang dilakukan yaitu membagikan soal-soal ulangan dan menunggu siswa selama proses ulangan berlangsung serta mengumpulkan hasil ulangan siswa. | |
| 75 | Senin, 13 November 2017 | 10.35 – 13.45 WIB | Ulangan di kelas XI TB 2 dalam materi membuat pola kemaja pria | Bertempat di ruang E5, mahasiswa PLT membagikan soal-soal ulangan yang telah digandakan sebelumnya serta menunggu dan mengawasi siswa dalam mengerjakan soal. Kemudian kegiatan ini dilanjutkan dengan pemberian tugas kepada siswa untuk mengecek kualitas mutu kemeja pria yang didiskusikan | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|----------------------|---|--|--|
| | | | | secara berkelompok, masing-masing kelompok dipinjami hasil kemeja pria untuk mereka teliti kualitas mutunya. | |
| 76 | Selasa, 14 November 2017 | 07.00 – 09.00 WIB | Ulangan Desain Busan Kelas X TB1 | Kegiatan ulangan ini dilakukan di ruang H13, mahaiswa PLT membagikan soal, menunggui dan mengawasi siswa selama mengerjakn ulangan. | |
| 77 | Selasa, 14 November 2017 | 09.15 - 11.15 WIB | Ulangan Desain Busan Kelas X TB2 | Kegiatan ulangan ini dilakukan di ruang I2, mahaiswa PLT membagikan soal, menunggui dan mengawasi siswa selama mengerjakn ulangan. | |
| 78 | Rabu, 15 November 2017 | 08.00 – 12.00 WIB | Mengoreksi hasil UTS Siswa kelas X dan XI | Kegiatan ini dilakukan diperpustakaan SMK, mahasiswa mulai menoreksi satu persatu hasil ulangan siswa kelas X dan XI berdasarkan kunci jawaban yang telah dibuat sebelumnya. | |
| 79 | Rabu, 15 November 2017 | 12.30 -13.45 WIB | Pembuatan Laporan PLT | Mahasiswa melanjutkan membuat laporan PLT mulai dari isi sampai lampiran-lampiran untuk laporan. Kegiatan ini dilakukan di perpustakaan SMKN 1 Wonosari. | |
| 80 | Kamis, 16 November 2017 | 07.00 – 08.00 WIB | Persiapan tempat dan snack untuk acar penarikam mahasiswa PLT UNY | Bertempat di ruang pertemuan D6, mahasiswa mempersiapkan barbagai keperluan untuk acara | |

| | | | | | |
|----|-------------------------|----------------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | penarikan PLT diantaranya yaitu menata meja dan kursi, membersihkan ruangan dan menempatkan snack. | |
| 81 | Kamis, 17 November 2017 | 09.00 – 11.00 WIB | Penarikan Mahasiswa PLT UNY | Bertempat di ruang D6, dilaksanakanlah acara penarikan mahasiswa PLT yang dihadiri oleh semua guru pembimbing masing-masing mahasiswa, pak wasito selaku koordinator PLT, Ibu Adeng selaku DPL dan 13 mahasiswa PLT UNY. Acara ini berisi tentang sambutan-sambutan dari Pak Wasito dan Ibu Adeng serta kata pamit dari mahasiswa KKN serta ucapan terima kasih kepada sekolah yang telah menerima dan membimbing mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar di SMKN 1 Wonosari. | |

LAMPIRAN 3

**KARTU BIMBINGAN, JADWAL PIKET MAHASISWA, MENGAJAR MAHASISWA PLT
PRESENSI MAHASISWA PLT**



KARTU BIMBINGAN PLT
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK Negeri 1 Wonosari
Alamat Sekolah : Jalan Veteran, Wonosari, Gunungkidul Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 391054
Nama DPL PLT : Sri Emy Yuli Fuprihabin, M.S.
Prodi / Fakultas DPL PLT : Pendidikan Teknik Busana / Fakultas Teknik
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Orang

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PLT |
|----|----------------|---------|-----------------------|------------|----------------------|
| 1 | 16 /09 /2017 | 2 | Bimbingan materi RPP | | |
| 2 | 28 /10 /2017 | 2 | Bimbingan Materi Ajar | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Dra. Susiyanti, M.Pd
NIP. 19640219 199003 2 005

Wonosari, 15 September 2017
Ketua Kelompok PLT

Cakra Trisna Hartono

**JADWAL PIKET MAHASISWA PLT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Senin

1. Ristiana Dwi Lestari
2. Oktavia Rahmawati

Selasa

1. Irma Ratmawati
2. Syfa Khoerunisa

Rabu

1. Tri Lestari
2. Shoim Tri Asih

Kamis

1. Cakra Trisna Hartono
2. Desta Hadiano W

Jumat

1. Prahadika Maharaning
2. Eviana Rochayati

Sabtu

1. Eka Yuliarisani
2. Arifah Dwi Astuti
3. Nur Hida Aulia Majid

Wonosari, 20 September 2017

Mengetahui
Wakil Kepala Kurikulum,



Wasita, S.Pd
NIP 19620402 198303 1 015

Ketua Kelompok,



Cakra Trisna Hartono
NIM 14406241041

JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PLT UNY DI SMK NEGERI 1 WONOSARI

| SENIN | Pukul | Tari | Eka | Arifah | Shoim | Okta | Nur Hida | Ristiana | Eviana | Prahadika | Syfa | Irma | Desta | Cakra |
|-----------|---------------|------|-----|--------|-------|------|----------|----------|--------|-----------|------|------|-------|-------|
| Jam Ke- | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.40 - 08.20 | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| 2 | 08.20 - 09.00 | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| 3 | 09.00 - 09.40 | √ | | | | | | | | √ | | | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.55 - 10.35 | √ | | | | | | | | √ | | √ | | |
| 5 | 10.35 - 11.15 | √ | | √ | | | | | √ | | | √ | | |
| 6 | 11.15 - 11.55 | √ | | √ | | | | | √ | | | √ | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 12.25 - 13.05 | √ | | √ | √ | | | | √ | | | √ | | |
| 8 | 13.05 - 13.45 | √ | | √ | √ | | | | √ | | | √ | | |

[illegible]

| RABU | Pukul | Tari | Eka | Arifah | Shoim | Okta | Nur Hida | Ristiana | Eviana | Prahadika | Syfa | Irma | Desta | Cakra |
|-----------|---------------|------|-----|--------|-------|------|----------|----------|--------|-----------|------|------|-------|-------|
| Jam Ke- | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.00 - 07.45 | | √ | | | | | √ | | | √ | | | |
| 2 | 07.45 - 08.30 | | √ | | | | | √ | | | √ | | | |
| 3 | 08.30 - 09.15 | | √ | | | | | √ | | | √ | | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.30 - 10.15 | | √ | | | | | √ | | | | √ | | |
| 5 | 10.15 - 11.00 | | | | | | | √ | | | | √ | | |
| 6 | 11.00 - 11.45 | | | | | | | | | | | √ | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 12.15 - 13.00 | | | | | √ | | | | | | √ | √ | √ |
| 8 | 13.00 - 13.45 | | | | | √ | | | | | | √ | √ | √ |
| 9 | 13.45 - 14.30 | | | | √ | | | | | | | | | |

| KAMIS | Pukul | Tari | Eka | Arifah | Shoim | Okta | Nur Hida | Ristiana | Eviana | Prahadika | Syfa | Irma | Desta | Cakra |
|-----------|---------------|------|-----|--------|-------|------|----------|----------|--------|-----------|------|------|-------|-------|
| Jam Ke- | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.00 - 07.45 | | | | | | | | | √ | | | | |
| 2 | 07.45 - 08.30 | | | | | | | | | √ | | | √ | √ |
| 3 | 08.30 - 09.15 | | | | | | | | | √ | | | √ | √ |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.30 - 10.15 | | | | | | | | | √ | | | | |
| 5 | 10.15 - 11.00 | | √ | | | | | | | √ | | | | |
| 6 | 11.00 - 11.45 | | √ | | | | | | | √ | | | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 12.15 - 13.00 | | √ | | | | | | | √ | | | | |
| 8 | 13.00 - 13.45 | | √ | | | | | | | √ | | | | |

| JUMAT | Pukul | Tari | Eka | Arifah | Shoim | Okta | Nur Hida | Ristiana | Eviana | Prahadika | Syfa | Irma | Desta | Cakra |
|-------------------------|---------------|------|-----|--------|-------|------|----------|----------|--------|-----------|------|------|-------|-------|
| Jam Ke- | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.00 - 07.40 | | | | √ | √ | | | | | | | | |
| 2 | 07.40 - 08.20 | | | | √ | √ | | | | | | | | |
| 3 | 08.20 - 09.00 | | | | √ | √ | | | | | | | √ | √ |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.15 - 09.55 | | | | √ | | | | | | | | √ | √ |
| 5 | 09.55 - 10.35 | | √ | | | | √ | | | | | | | |
| 6 | 10.35 - 11.15 | | √ | | √ | | √ | | | | | | | |
| ISTIRAHAT DAN KEAGAMAAN | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 12.25 - 13.05 | | √ | | | | | | | | | | | |
| 8 | 13.05 - 13.45 | | √ | | | | | | | | | | | |

| SABTU | Pukul | Tari | Eka | Arifah | Shoim | Okta | Nur Hida | Ristiana | Eviana | Prahadika | Syfa | Irma | Desta | Cakra |
|-----------|---------------|------|-----|--------|-------|------|----------|----------|--------|-----------|------|------|-------|-------|
| Jam Ke- | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 07.00 - 07.45 | | | | | | | | | √ | √ | | | |
| 2 | 07.45 - 08.30 | | | | | | | | | √ | √ | | | |
| 3 | 08.30 - 09.15 | | | | | | | | | √ | √ | | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 09.30 - 10.15 | | | | | | | | | √ | | | | |
| 5 | 10.15 - 11.00 | | | | | | | | | √ | | | | |
| 6 | 11.00 - 11.45 | | | | √ | | | | | √ | | | | |
| ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 12.15 - 13.00 | | | | √ | | | | | √ | | | | |
| 8 | 13.00 - 13.45 | | | | √ | | | | | √ | | | | |

| No | Nama | Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|
| | | 7/11/17 | 8/11/17 | 9/11/17 | 10/11/17 | 11/11/17 | 12/11/17 | 13/11/17 | 14/11/17 | 15/11/17 | 16/11/17 | | | | | | |
| 1 | Tri Lestari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Eka Yuliarisani | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Arifah Dwi Astuti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Shoim Tri Asih | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Oktavia Rahmawati | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Nur Hida Aulia Majid | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Ristiana Dwi Lestari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Eviana Rochayati | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Prahadika Maharaning Pratiwi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Syfa Khoerunisa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Irma Ratmawati | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Desta Hadiananto W | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Cakra Trisna Hartono | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wonosari, 15 November

2017



Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Dra. Susiyanti, M.Pd
NIP 19640219 199003 2 005

Ketua Kelompok,

Cakra Trisna Hartono
NIM 14406241041

LAMPIRAN 4

**KODE ETIK GURU, IKRAR GURU, TATA TERTIB
GURU, KALENDER AKADEMIK DAN
JADWAL MENGAJAR**



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

KODE ETIK GURU INDONESIA

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangunan yang ber-Pancasila.
2. Guru memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan masyarakat di sekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
6. Guru secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan kerja maupun di dalam hubungan keseluruhan.
8. Guru secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

IKRAR GURU

REPUBLIK INDONESIA

1. Kami Guru Republik Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami Guru Republik Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami Guru Republik Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Republik Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Republik Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa, negara



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI**

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

TATA TERTIB GURU

BAB I

KETENTUAN UMUM

1. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menunjukkan sikap, cara berfikir dan tindakan yang setia kepada Pancasila, UUD 1945 serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku.
2. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menunjukkan sikap, cara berfikir dan tindakan yang setia dan loyal kepada atasan dan pemerintah.
3. Setiap guru SMK N 1 Wonosari dengan penuh rasa tanggungjawab mengamankan kebijakan atasan dan pemerintah.
4. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menjunjung tinggi nama baik jabatan dan lembaga
5. Setiap guru SMK N 1 Wonosari menjunjung tinggi kode etik profesi guru
6. Setiap guru SMK N 1 Wonosari wajib menjaga rahasia jabatan dan pekerjaannya kecuali kepada pihak-pihak tertentu yang dibenarkan menurut ketentuan yang berlaku.
7. Setiap guru SMK N 1 Wonosari melaksanakan tugas kegiatan belajar mengajar atau tugas lain yang dipercayakan kepadanya secara efisien, efektif dan penuh rasa tanggung jawab.
8. Setiap guru SMK N 1 Wonosari berusaha mengembangkan gagasan/tindakan kreatif dan inovatif atas tugas yang dipercayakan kepadanya untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas hasil pekerjaan.

BAB II

KETENTUAN KHUSUS

Pasal 1

Proses Belajar Mengajar

1. Guru Wajib hadir di sekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum pelajaran dimulai.
2. Guru Wajib hadir di kelas tepat jam pelajaran dimulai dan meninggalkan kelas tepat jam pelajaran berakhir (bel tanda pelajaran dimulai dan berakhir berbunyi). Kehadiran guru sesuai dengan aturan yang berlaku, sbb:
 - a. Guru wajib hadir di sekolah selama 6 hari (Senin-Sabtu), dengan jumlah jam hadir 37,5 jam perminggu .
 - b. Guru wajib melakukan presensi Sidik Jari pada kedatangan dan kepulangan di/dari sekolah
 - c. Jam kerja wajib guru dimulai jam 07.00 WIB setiap hari.
 - d. Guru yang mengajar sampai jam ke 9 diberi kompensasi sesuai kemampuan sekolah.
 - e. Guru yang tidak melakukan presensi Sidik Jari dianggap alpa, kecuali bisa menunjukkan bukti pendukung dan melakukan klarifikasi kepada Kepala Sekolah.
 - f. Guru diberikan batas klarifikasi selama 3 hari.
 - g. Guru yang melaksanakan tugas dinas luar diwajibkan meninggalkan surat tugas di piket atau petugas yang ditunjuk Kepala Sekolah.

3. Guru yang karena satu dan lain hal tidak dapat hadir di sekolah wajib membuat surat izin tertulis dengan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan kepada Kepala Sekolah.
 - ~ Izin mendadak bisa menggunakan sms atau telepon yang ditujukan kepada Kepala Sekolah dan petugas yang ditunjuk serta harus diikuti dengan surat izin tertulis yang diserahkan selambat-lambatnya pada saat masuk. Apabila sampai pada saat hari masuk tidak menyerahkan surat izin, ybs dianggap tidak masuk (alpa).
 - ~ Surat izin dianggap sah apabila telah mendapatkan persetujuan/ACC dari kepala Sekolah.
 - ~ Surat izin yang telah di ACC oleh Kepala Sekolah selanjutnya akan diserahkan kepada Guru Piket.
 - ~ Apabila Kepala Sekolah tidak berada di tempat, yang berhak memberikan ACC terhadap Surat Izin adalah Wakil Kepala Sekolah yang ditunjuk.
4. Guru yang tidak hadir sebagaimana dimaksud pada pasal 1 ayat 3 harus membuat surat izin kepada Kepala Sekolah untuk alasan dasar sebagai berikut:
 - a. untuk suatu keperluan/kegiatan yang tidak dapat dimajukan atau ditunda
 - b. karena sakit lebih dari 3 hari dan dilampiri surat keterangan sakit dari yang berwenang
 - c. dibutuhkan oleh instansi lain dengan menunjukkan surat dispensasi sepanjang tidak mengganggu tugas sekolah.
5. Guru yang berhalangan hadir sebagaimana dimaksud pada ayat 4 wajib memberikan tugas terukur, terstruktur dan terkendali agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan tertib dan benar.
6. Guru wajib berada dalam kelas selama kegiatan belajar mengajar, kecuali untuk melaksanakan tugas lain yang tidak dapat ditunda, diperintahkan atau telah mendapat izin dari Kepala Sekolah.
7. Guru wajib melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan prosedur KBM
8. Guru Wajib membawa Silabus, RPP, Buku A (buku Program Pengajaran), buku B (laporan pelaksanaan program pengajaran), Buku Program Remedial (Buku C).

Pasal 2

Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar

1. Guru Wajib membuat program kegiatan belajar mengajar tahunan dan atau semesteran
2. Guru Wajib membuat bahan ajar (modul/job sheet serta kelengkapannya) dengan lengkap dan benar menjelang semester yang bersangkutan dimulai.
3. Guru yang tidak membuat program pengajaran akan berpengaruh pada penilaian angka kredit.
4. Guru wajib membuat dengan lengkap :
 - a. Agenda mengajar
 - b. Daftar hadir siswa
 - c. Daftar nilai
 - d. Analisa hasil belajar siswa
 - e. Laporan daya serap kurikulum
 - f. Laporan pencapaian target kurikulum
 - g. Program perbaikan pengayaan
 - h. Bukti-bukti pembinaan siswa
 - i. Program belajar tuntas
5. Guru wajib menyerahkan bukti administrasi guru sesuai waktu yang telah ditentukan

Pasal 3

Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar

1. Guru wajib melaksanakan evaluasi belajar formatif/harian sesuai dengan standar kompetensi atau kompetensi dasar yang telah diprogramkan.
2. Guru wajib mengoreksi hasil pekerjaan siswa, menilai secara obyektif dan mengembalikan hasil pekerjaan siswa selambat-lambatnya 1 minggu setelah ulangan berlangsung.
3. Guru wajib mendokumentasikan nilai dan mengolah dengan benar menurut ketentuan yang berlaku.

Pasal 4

Rapat Dinas/Tugas Kedinasan

1. Guru wajib hadir/menghadiri setiap undangan rapat-rapat kedinasan.
2. Guru wajib mengisi daftar hadir rapat kedinasan
3. Guru wajib melaksanakan setiap keputusan/instruksi rapat-rapat kedinasan dengan penuh tanggung jawab
4. Guru yang berhalangan hadir mengikuti rapat kedinasan wajib menyampaikan surat izin tertulis kepada Kepala Sekolah, untuk alasan-alasan:
 - a. kepentingan-kepentingan yang tidak dapat ditunda atau dimajukan
 - b. karena sakit
 - c. dibutuhkan oleh instansi lain dan telah mendapat dispensasi dari Kepala Sekolah.
5. Guru wajib melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang ditugaskan atasan kepadanya.
6. Guru wajib melaporkan hasil pelaksanaan tugas kedinasan sebagaimana dimaksud pada ayat

Pasal 5

Pakaian Seragam

Guru wajib mengenakan seragam dinas sesuai ketentuan yang berlaku yang akan ditetapkan kemudian. Aturan dan ketentuan pemakaian seragam dinas seperti pada Lampiran.

Pasal 6

Upacara Bendera

1. Guru wajib menghadiri upacara Hari Senin, peringatan Hari Besar Nasional atau Upacara lain yang bersifat nasional kecuali mereka yang diizinkan untuk tidak mengikuti upacara.
2. Guru yang dimaksud pada ayat 1 wajib memasuki lapangan upacara sebelum bendera dinaikkan
3. Guru atau petugas yang diizinkan berada di luar lapangan upacara adalah:
 - a. Seorang Petugas Tata Usaha yang ditunjuk berjaga di ruang Tata Usaha
 - b. Dua orang petugas/ Satpam
 - c. Guru penanggung jawab ketertiban, UKS, PMR, OSIS, PKS.
4. Pada saat upacara, semua Guru (kecuali tersebut pada pasal 6 ayat 4c), wajib berada di barisan guru dan karyawan yang telah ditentukan.
5. Guru yang terlambat hadir lebih dari pukul 07.00 WIB atau berada di luar lapangan upacara dianggap tidak mengikuti upacara.
6. Kehadiran upacara hanya akan direkam dengan Presensi Sidik Jari (tanpa menandatangani buku kehadiran upacara).

7. Guru dilarang mengaktifkan HP selama upacara berlangsung.

Pasal 7

Lain-lain

1. Guru wajib menjadi teladan bagi para siswa dalam hal moral, etika, disiplin, kinerja dan ketaatannya kepada hukum dan peraturan perundangan yang berlaku baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
2. Guru wajib memperlakukan semua siswa tanpa kecuali dengan adil penuh perhatian dan kasih sayang dalam rangka pendidikan.

Pasal 8

Larangan

1. Guru dilarang memberikan hukuman fisik atau hukuman lain di luar ketentuan yang berlaku.
2. Guru dilarang merokok di depan kelas pada saat berlangsung proses belajar mengajar/KBM.
3. Guru dilarang menggunakan alat komunikasi pada saat mengajar.
4. Guru dilarang mewajibkan siswa untuk membeli diktat, modul, dan perangkat lainnya.
5. Guru dilarang menarik dana apapun dari siswa tanpa izin Kepala sekolah/sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Guru dilarang melakukan kegiatan politik praktis kepada para siswa selama jam belajar atau dalam rangka kegiatan sekolah.
7. Guru dilarang mengikat hubungan cinta kasih dengan siswa.

Pasal 9

Sanksi

Pelanggaran terhadap ketentuan tata tertib tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054
<http://www.smkn1-wns.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com
Nomor Sertifikat ISO 9001:2008 : KorQ-107318

KUR/AD/BK2/F-008

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 1 WONOSARI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

| | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|----|
| JULI 2016 | | | | | | |
| AHAD | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SENIN | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SELASA | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| RABU | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| KAMIS | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| JUMAT | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| SABTU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

| | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|--|--|
| AGUSTUS 2016 | | | | | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | | |

| | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|--|--|
| SEPTEMBER 2016 | | | | | | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | | |

| | | | | | | |
|--------------|---|----|----|----|----|--|
| OKTOBER 2016 | | | | | | |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|----|----|----|----|--|
| NOVEMBER 2016 | | | | | | |
| AHAD | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| SENIN | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| SELASA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| RABU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| KAMIS | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| JUMAT | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| SABTU | 5 | 12 | 19 | 26 | | |

| | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|--|--|
| DESEMBER 2016 | | | | | | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |

| | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|--|--|
| JANUARI 2017 | | | | | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | | |

| | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|--|--|
| FEBRUARI 2017 | | | | | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |

| | | | | | | |
|------------|---|----|----|----|----|--|
| MARET 2017 | | | | | | |
| AHAD | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| SENIN | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| SELASA | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| RABU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| KAMIS | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| JUMAT | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| SABTU | 4 | 11 | 18 | 25 | | |

| | | | | | | |
|------------|---|----|----|----|----|--|
| APRIL 2017 | | | | | | |
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |

| | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|--|--|
| MEI 2017 | | | | | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | | |

| | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|--|--|
| JUNI 2017 | | | | | | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|--|
| JULI 2017 | | | | | | |
| AHAD | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| SENIN | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| SELASA | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| RABU | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| KAMIS | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| JUMAT | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

- UAS
- PORSENITAS
- PENERIMAAN LHB
- HARDIKNAS
- LIBUR UMUM
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
- LIBUR SEMESTER
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- UN SMA/SMK/SLB (Utama)
- UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
- Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

Wonosari, 16 Juli 2016
Kepala SMK N 1 Wonosari

DRS. MUDJI MULJATNA, M.M.
NIP. 19570919 198503 1 016

JADWAL MENGAJAR

Nama : Eviana Rochayati
NIM : 14513244016
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana

| No. | Hari/tanggal | Kelas | Jam ke- | Ruang |
|-----|--------------------|--------|---------|-------|
| 1. | Senin 2-10-2017 | XI TB2 | 5-6 | D6 |
| 2. | Selasa, 3-10-2017 | X TB1 | 1-3 | H13 |
| | | X TB2 | 4-6 | I2 |
| 3. | Senin, 9-10-2017` | XI TB2 | 5-8 | D6 |
| 4. | Selasa, 10-10-2017 | X TB1 | 1-3 | H13 |
| | | X TB2 | 4-6 | I2 |
| 5. | Senin, 16-10-2017 | XI TB2 | 5-8 | D6 |
| 6. | Selasa, 17-10-2017 | X TB1 | 1-3 | H13 |
| | | X TB2 | 4-6 | I2 |
| 7. | Senin, 23-10-2017 | XI TB2 | 5-8 | D6 |
| 8. | Selasa, 24-10-2017 | XI TB1 | 1-3 | H13 |
| | | X TB2 | 4-6 | I2 |
| 9. | Senin, 30-10-2017 | XI TB2 | 5-8 | D6 |
| 10. | Selasa, 31-10-2017 | X TB1 | 1-3 | H13 |
| | | X TB2 | 4-6 | I2 |
| 11. | Senin, 14-11-2017 | XI TB2 | 5-8 | D6 |
| 12. | Selasa, 15-11-2017 | X TB1 | 1-3 | H13 |
| | | X TB2 | 4-6 | I2 |

Keterangan:

Jam ke 1-3 : 07.00 – 09.00
Jam ke 4-6 : 09.15 – 11.15
Jam ke 5-8 : 10.35 – 13.45

LAMPIRAN 5

SILABUS PEMBELAJARAN



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

http://www.smkn1-wno.sch.id E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

SILABUS

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari

Kelas/Semester : XI/1 (satu)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana

Mata Pelajaran : Membuat Pola

Durasi Pembelajaran : 4 x 35 menit

Deskripsi KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|---|--|---|---------------|---|
| <p>1.1 .Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah</p> | <p>3.3.1 Menjelaskan ruang lingkup busana pria</p> <p>3.3.2 Menjelaskan pengertian kemeja</p> <p>3.3.3 Menjelaskan cara membuat pola kemeja pria secara konstruksi</p> <p>3.3.4 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja</p> <p>3.3.5 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk</p> | <p>1. Ruang lingkup busana pria</p> <p>2. Penegertian kemeja</p> <p>3. Tanda-tanda pola</p> <p>4. Alat dan bahan yang digunakan</p> <p>5. Kriteria mutu pembuatan pola</p> <p>6. Pola kemeja pria</p> | <p>Pemberian rangsangan:</p> <p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menayangkan materi/gambar tentang busana pria dan pembuatan pola kemeja menggunakan media slide ppt kepada peserta didik Peserta didik mengamati apa yang ditampilkan dalam layar. <p>Identifikasi masalah:</p> <p><i>menalar</i></p> | <p>Observasi</p> <p>pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola kemeja pria sesuai desain | 4 x 35 menit | <p>1. Bahan ajar (Modul).</p> <p>2. Buku Siswa</p> <p>3. Buku sumber yang relevan</p> <p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| <p>(jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>4.1 Merumuskan teknik merubah</p> | <p>membuat pola kemeja</p> <p>3.3.6 Menjelaskan kriteria mutu hasil pola kemeja</p> <p>4.3.1 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja</p> <p>4.3.2 Membuat pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang dibahas guna memancing peserta didik kembali bertanya. • Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik pembuatan pola kemeja • Peserta didik dalam masing-masing kelompok mulai menganalisis teknik pembuatan pola kemeja | <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| <p>pola kemeja sesuai desain</p> <p>4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain</p> | | | <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar pembuatan pola kemeja • Peserta didik menggali/mengumpulkan informasi bersama anggota kelompoknya <p>Verifikasi/pembuktian:</p> <p><i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mulai melakukan kerja praktik membuat pola kemeja berdasarkan informasi yang telah didapat bersama kelompoknya • Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik membuat pola kemeja | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------|--|
| | | | Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses pembuatan pola kemeja kepada peserta didik yang lain dan kepada guru. • Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | | | |
| | 3.3.7 Menjelaskan pengertian grading 3.3.8 Menjelaskan fungsi grading pada pola 3.3.9 Menjelaskan manfaat menggrading pola 3.3.10 Menjelaskan teknik menggrading pola kemeja | 1. Pengertian grading 2. Fungsi grading 3. Manfaat grading 4. Teknik menggrading pola 5. Menggrading pola kemeja | Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penjelasan kepada peserta didik tentang teknik menggrading pola menggunakan media papan tulis • Peserta didik mengamati apa yang diajarkan guru melalui papan tulis. | Observasi pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas | 4 x 35 menit | 1. Bahan ajar (Modul). 2. Buku Siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>3.3.11 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk menggrading pola kemeja</p> <p>3.3.12 Menjelaskan kriteria mutu hasil grading pola kemeja</p> <p>4.3.3 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk menggrading pola kemeja</p> <p>4.3.4 Menggrading pola kemeja</p> | | <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang dibahas guna memancing peserta didik kembali bertanya. • Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik menggrading pola kemeja • Peserta didik mulai menganalisis teknik menggrading pola kemeja | <ul style="list-style-type: none"> • Menggrading pola kemeja selisih ukuran 4 cm. <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>sesuai dengan yang telah diajarkan</p> <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi teknik menggrading pola kemeja• Peserta didik mulai menggali/mengumpulkan informasi <p>Verifikasi/pembuktian:</p> <p><i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai melakukan kerja praktik menggradingt pola kemeja berdasarkan informasi yang telah didapat• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---|
| | | | <p>praktik menggrading pola kemeja</p> <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggrading pola kemeja kepada peserta didik yang lain dan kepada guru. • Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | | | |
| | <p>3.3.13 Menjelaskan cara mengubah pola kemeja sesuai desai</p> <p>3.3.14 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja</p> | <p>1. Mengubah pola kemeja sesuai desain</p> <p>2. Tanda-tanda pola kemeja</p> <p>3. Alat dan bahan yang digunakan</p> | <p>Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan 8 gambar desain kemeja yang terdiri dari 4 model kemeja kepada masing-masing kelompok | <p>Observasi</p> <p>pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> | 4 x 35 menit | <p>1. Bahan ajar (Modul).</p> <p>2. Buku Siswa</p> <p>3. Buku sumber yang relevan</p> <p>4. Informasi yang relevan dari</p> |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|
| | <p>3.3.15 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk mengubah pola kemeja</p> <p>3.3.16 Menjelaskan kriteria mutu hasil mengubah pola kemeja</p> <p>4.3.5 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk mengubah pola kemeja</p> <p>4.3.6 Mengubah pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja</p> | <p>4. Kriteria mutu pola kemeja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengamati gambar yang telah disediakan guru <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi penugasan kepada peserta didik untuk menganalisa desain gambar kemeja tersebut • Peserta didik mulai menganalisa gambar desain <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencari informasi mengenai detail-detail busana serta teknik merubah pola berdasarkan gambar desain yang sudah ada melalui buku, internet, maupun sumber pendukung lainnya. | <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengubah pola kemeja sesuai desain. <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | berbagai sumber |
|--|---|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar teknik merubah pola sesuai desain• Peserta didik menggali/mengumpulkan informasi bersama anggota kelompoknya <p>Verifikasi/pembuktian:</p> <p><i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai melakukan kerja praktik merubah pola kemeja berdasarkan informasi yang telah didapat bersama kelompoknya• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik yang dilakukan | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------|--|
| | | | <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses pembuatan pola kemeja kepada peserta didik yang lain dan kepada guru. • Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | | | |
| 1.2 .Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan | 3.3.1 Menjelaskan cara membuat sampel kemeja 3.3.2 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola sampel kemeja 3.3.3 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk | . <ol style="list-style-type: none"> 1. Cara membuat sampel kemeja 2. Tanda-tanda pola kemeja 3. Kriteria mutu sampel kemeja 4. Alat dan bahan untuk membuat sampel kemeja | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan video/gambar pembuatan sampel kemeja. • Peserta didik mengamati video/gambar yang ditayangkan guru. <p>Menanya</p> | <p>Observasi</p> <p>pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> | 4 x 35 menit | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar (Modul). 2. Buku Siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <p>menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>3.1 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> | <p>membuat sampel kemeja</p> <p>3.3.4 Menjelaskan kriteria mutu hasil sampel pola kemeja</p> <p>4.3.1 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel kemeja sesuai prosedur dan K3</p> <p>4.3.2 Mengubah sampel kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu sampel kemeja.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya terkait materi pembuatan sampel kemeja. • Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru. <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan kepada masing-masing kelompok untuk membuat sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda. • Peserta didik dalam masing-masing kelompok membuat sampel kemeja sesuai desain dan ukuran. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dalam masing-masing kelompok menyusun laporan pembuatan sampel kemeja dengan ukuran dan | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat sampel kemeja pria <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.2 Merumuskan teknik pembuatan sampel kemeja.</p> <p>4.2 Membuat sampel (<i>sample making</i>) kemeja</p> | | | <p>desain yang berbeda bersama anggota kelompoknya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mendampingi peserta didik dalam penyusunan laporan pembuatan sampel kemeja. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta perwakilan dari masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil laporan pembuatan sampel kemeja • Masing-masing perwakilan kelompok mempresentasikan laporan pembuatan sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda. | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jl. Veteran, Wonosari, Gunungkidul 55812 Telp. (0274) 391054, Fax. (0274) 391054

<http://www.smkn1-wno.sch.id> E-mail: smkn1wonosari@yahoo.com

SILABUS

Nama Sekolah : SMK N 1 Wonosari

Kelas/Semester : X/1 (satu)

Kompetensi Keahlian : Tata Busana

Mata Pelajaran : Desain Busana

Durasi Pembelajaran : 3 x 45 menit

Deskripsi KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|---|--|--|---------------|--|
| 1.3 .Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. 2.3 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sehari-hari sebagai | 3.3.1 Menjelaskan macam-macam bentuk kepala 3.3.2 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala 3.3.3 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah dan rambut 3.3.4 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3 3.3.5 Menjelaskan alat dan bahan 3.3.6 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kepala, | 7. Macam-macam bentuk wajah 8. Perbandingan ukuran dalam membuat gambar wajah 9. Menggambar wajah, kepala dan rambut 10. Tempat kerja yang sesuai dengan K3 11. Alat dan bahan untuk menggambar wajah 12. Kriteria mutu pembuatan gambar wajah | Pemberian rangsangan: mengamati <ul style="list-style-type: none"> Guru menayangkan video/gambar tentang cara menggambar wajah Peserta didik mengamati apa yang ditampilkan dalam layar. Identifikasi masalah: menalar <ul style="list-style-type: none"> Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap video/gambar yang ditampilkan Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru Pengumpulan data: mengumpulkan informasi | Observasi pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat 2 gambar wajah tampak depan dengan gaya rambut yang berbeda. Tes <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja. Tes tertulis bentuk uraian | 3 x 45 menit | 1. Bahan ajar (Modul). 2. Buku Siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|--|--|
| <p>wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>2.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>3.1. Menjelaskan cara membuat gambar wajah</p> <p>4.3 Membuat gambar wajah</p> | <p>wajah dan rambut</p> <p>4.3.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3.</p> <p>4.3.2 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah</p> <p>4.3.3 Membuat gambar proporsi wajah tampak depan</p> | | <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik menggambar kepala, wajah dan rambut Peserta didik mulai menganalisis teknik menggambar kepala, wajah dan rambut. <p>Menalar, mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar pembuatan gambar Peserta didik mulai menggali/mengumpulkan informasi <p>Verifikasi/pembuktian:</p> <p>Menanya, mengkomunikasikan</p> | <p>dan/atau pilihan ganda</p> | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan kerja praktik menggambar kepala, wajah dan rambut berdasarkan informasi yang telah didapat • Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik menggambar <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar kepala, wajah dan rambut. • Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | | | |
| | 3.3.7 Menjelaskan wajah tampak samping dan tampak miring | 1. Teknik menggambar wajah tampak samping dan miring | <p>Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan tentang cara menggambar wajah tampak samping dan miring | Observasi pengamatan kegiatan demonstrasi, | 3 x 45 menit | 1. Bahan ajar (Modul). 2. Buku Siswa |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | <p>3.3.8 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala.</p> <p>3.3.9 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah, dan rambut.</p> <p>3.3.10 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3.</p> <p>3.3.11 Menjelaskan alat dan bahan.</p> <p>3.3.12 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak samping dan miring.</p> <p>4.3.4 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3</p> | <p>2. Perbandingan ukuran dalam membuat gambar wajah</p> <p>3. Menggambar wajah, kepala dan rambut</p> <p>4. Tempat kerja yang sesuai dengan K3</p> <p>5. Alat dan bahan untuk menggambar wajah</p> <p>6. Kriteria mutu pembuatan gambar wajah</p> | <p>melalui media papan tulis dan contoh hasil pembuatan gambar wajah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melihat apa yang diajarkan pada papan tulis dan pada contoh gambar yang ditampilkan. <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan • Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagi siswa ke dalam 8 kelompok guna mendemonstarsikan kepada masing-masing perwakilan | <p>diskusi dan presentasi</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar wajah tampak samping dan miring <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | <p>3. Buku sumber yang relevan</p> <p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>4.3.5 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah</p> <p>4.3.6 Membuat gambar wajah tampak samping dan miring sesuai dengan kriteria mutu</p> | | <p>kelompok untuk membuat gambar wajah tampak samping dan miring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing perwakilan dari kelompok mengajarkan kembali kepada anggota kelompoknya tentang apa yang telah didapat dari teknik menggambar wajah. <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mulai mengerjakan praktik sesuai arahan dari perwakilan masing-masing kelompok. • Guru mendampingi peserta didik dalam proses praktik yang dilakukan | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya,</i> <i>mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Menunjuk salah satu perwakilan kelompok siswa untuk mempresentasikan mengenai teknik menggambar wajah.• Kelompok lain mencermati dan memberikan respon.• Guru memberikan penguatan dan arahan. <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar kepala, wajah dan rambut. Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | <p>depan menunduk dan menengadah.</p> <p>4.3.7 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3</p> <p>4.3.8 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah</p> <p>4.3.9 Membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah sesuai dengan kriteria mutu</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagi siswa ke dalam 8 kelompok guna mendemonstarsikan kepada masing-masing perwakilan kelompok untuk membuat gambar wajah tampak menunduk dan menengadah. • Masing-masing perwakilan dari kelompok mengajarkan kembali kepada anggota kelompoknya tentang apa yang telah didapat dari teknik menggambar wajah. <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> | <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai mengerjakan praktik sesuai arahan dari perwakilan masing-masing kelompok.• Guru mendampingi peserta didik dalam proses praktik yang dilakukan <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya,</i> <i>mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Menunjuk salah satu perwakilan kelompok siswa untuk mempresentasikan mengenai teknik menggambar wajah.• Kelompok lain mencermati dan memberikan respon. | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan penguatan dan arahan. <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar yang dilakukan. Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik. | | | |
| 1.4 .Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan | 3.4.1 Menjelaskan macam-macam gambar kaki dan tangan 3.4.2 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3 3.4.3 Menjelaskan alat dan bahan untuk | 1. Macam-macam gaya kaki dan tangan. 2. Tempat kerja yang sesuai dengan K3 3. Cara menggambar kaki dan tangan 4. Kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan. | <p>Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memperlihatkan contoh gambar menggambar kaki dan tangan kepada peserta didik. Peserta didik mengamati gambar kaki dan tangan <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> | <p>Observasi</p> pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi | 3 x 45 menit | 1. Bahan ajar (Modul). 2. Buku Siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|
| <p>menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> <p>3.3 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.</p> | <p>membuat gambar kaki dan tangan</p> <p>3.4.4 Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan</p> <p>3.4.5 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan</p> <p>4.3.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur K3</p> <p>4.3.2 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar kaki dan tangan</p> <p>4.3.3 Membuat gambar kaki dan tangan sesuai dengan kriteria mutu</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap gambar kaki dan tangan • Peserta didik dapat bertanya terkait pembuatan gambar kaki dan tangan kepada Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik menggambar kaki dan tangan • Peserta didik mulai menganalisis teknik menggambar kaki dan tangan berdasarkan contoh gambar yang ada <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kaki dan tangan. <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja. • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda | | |
|---|--|--|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 3.4 Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan | | | <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar pembuatan gambar• Peserta didik mulai menggali/mengumpulkan informasi <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik melakukan kerja praktik menggambar kepala, wajah dan rambut berdasarkan informasi yang telah didapat• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik menggambar <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan | | | |
| 4.3 Membuat gambar kaki dan tangan | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>tentang proses menggambar kaki dan tangan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

LAMPIRAN 6

PRESENSI SISWA, AGENDA

Kelas : X Tata Busana 1

| No | Nama Siswa | Tanggal | | | | | | Jumlah | | |
|---------------|-------------------------------|---------|----|----|----|----|----|----------|---|---|
| | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 15 | S | I | A |
| 1 | Alifah Fildzah Khairunnisa | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 2. | Alvi Mariska | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 3. | Ananda Qusnul Khotimah | . | . | . | | . | . | - | - | - |
| 4. | Anisa Nurjanah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 5. | Ardelia Meira | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 6. | Bonita Paratejasari Anisa | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 7. | Danisha Rahmawati | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 8. | Diah Ayu Nur Rahmawati | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 9. | Esti Wulandari | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 10. | Fanilia Fatimah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 11. | Fina Nuraini | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 12. | Hanifah Laely Nuralifah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 13. | Indriany Bambang Puji Lestari | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 14. | Jingga Bakti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 15. | Khiqmatul Wahyuni | . | . | . | . | S | . | 1 | - | - |
| 16. | Melani Endah Saftaria | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 17. | Nur Laila Tunikhmah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 18. | Putri Prasetyani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 19. | Putri Wahyu Firananda | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 20. | Rahma Novita Priutami | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 21. | Risma Diah Anggraini | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 22. | Rizki Maisaroh | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 23. | Rizky Wahyu Aji | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 24. | Santi Dwi Cahyani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 25. | Septia Fryda Fannany | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 26. | Shabrina Fatimah Azahra | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 27. | Sinta Dwi Marlina | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 28. | Siti Fathonah Istiyani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 29. | Syahrani Khoirun Nissa | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 30. | Tri Restu Insiyroh | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 31. | Utami Erna Yuliyanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 32. | Yunanda Nabila | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| Jumlah | | | | | | | | 1 | - | - |

Kelas : X Tata Busana 2

| No | Nama | Tanggal | | | | | | Jumlah | | |
|--------|---------------------------------|---------|----|----|----|----|----|--------|---|---|
| | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 15 | S | I | A |
| 1. | Aisyah Nur Setyaningsih | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 2. | Alfiana Damayanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 3. | Aliffah Maharani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 4. | Amalia Kurniawati | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 5. | Anggi Pradhita | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 6. | Aulia Febriana | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 7. | Ayu Dyah Alviani Endi Syahputri | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 8. | Devita Khusumawati | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 9. | Dewi Estiyanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 10. | Diah Nabila Azzahra | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 11. | Diyah Ayu Nanda Rochimin | . | . | . | . | S | . | 1 | - | - |
| 12. | Elsa Prasepti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 13. | Erna Rahmawati | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 14. | Errika Hermi Puspitaningrum | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 15. | Farisa Insani Rahesti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 16. | Firahani Pratiwi | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 17. | Hanifa Nuralifah Sofyani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 18. | Happy Salsa Hersita Laily | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 19. | Lilis Apriani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 20. | Maya Valentina | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 21. | Meina Vita Amanda | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 22. | Melliyana Windi Utami | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 23. | Murniyati | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 24. | Nanda Eka Wulaningrum | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 25. | Rantika Pratiwi | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 26. | Riska Erina Damayanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 27. | Septiana Arumningtyas | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 28. | Shoqiqun Na'imah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 29. | Sinta Dwi Ariani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 30. | Sri Sulastini | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 31. | Valentina Winda Ariska | I | . | . | . | . | . | - | 1 | - |
| 32. | Vivian Putri Meryana | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| Jumlah | | | | | | | | 1 | 1 | - |

LAPORAN PRESENSI SISWA
BULAN : OKTOBER– NOVEMBER

Kelas : XI Tata Busana 2

| No | Nama siswa | Tanggal | | | | | | Jumlah | | |
|--------|-----------------------------|---------|---|----|----|----|----|--------|---|---|
| | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 14 | S | I | A |
| 1. | Ais Daeng Renata | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 2. | Alkadina Marsela | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 3. | Anisa Pujiastuti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 4. | Antikka Dewi Novitasari | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 5. | Aulia Putri Utami | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 6. | Cantikka Ulfa Pratiwi | | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 7. | Dhia Ayu Iftinan | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 8. | Dika Devianita | S | . | . | . | . | . | 1 | - | - |
| 9. | Fachrulina Azzahro | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 10. | Hurin Afifah Sugarsih | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 11. | Icha Yusiana | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 12. | Inggrit Dewi Sartika | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 13. | Isabela Cahya Paramita | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 14. | Isnaini Nurul Salimah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 15. | Itsaini Shofiatul Mahrushoh | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 16. | Melina Dian Savitri | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 17. | Nita Fantika | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 18. | Novi Liasari | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 19. | Nur Siyanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 20. | Nur Wulan Fitriyani | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 21. | Rifani Widya Mukti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 22. | Ririn Noviyanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 23. | Rizqia Virgi Putri Arwana | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 24. | Sheila Fiorita Ragil | . | . | . | . | . | S | 1 | - | - |
| 25. | Sherly Nur Fauziyah Utami | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 26. | Sri Rohmah Fajar Rahayu | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 27. | Tinon Sekaringrum | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 28. | Umi Mukaromah | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 29. | Vita Risndiani | S | S | S | S | S | S | 6 | - | - |
| 30. | Winarti Restu Puji Lestari | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 31. | Winda Febriyanti | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| 32. | Yunita Adi Nabela | . | . | . | . | . | . | - | - | - |
| Jumlah | | | | | | | | 8 | - | - |

AGENDA PRAKTIK MENGAJAR

Nama : Eviana RochayatiSemester : Ganjil

NIM : 14513244016Tahun Ajaran : 2017/2018

Program Studi : Pendidikan Teknik Busana

| No | Hari/tanggal | Kelas | Jam ke- | KD/Materi | Keterangan |
|----------------|--------------------|--------|---------|--|------------|
| Bulan Oktober | | | | | |
| 1 | Senin, 2-10-2017 | X1 TB2 | 5-8 | Membuat pola kemeja sesuai desain. | |
| 2 | Selasa, 3-10-2017 | X TB1 | 1-3 | Membuat gambar wajah tampak depan | |
| | | X TB2 | 4-6 | Membuat gambar wajah tampak depan | |
| 3. | Senin, 9-10-2017` | XI TB2 | 5-8 | Menggrading pola kemeja pria | |
| 4 | Selasa, 10-10-2017 | X TB1 | 1-3 | Membuat gambar wajah tampak samping dan miring | |
| | | X TB2 | 4-6 | Membuat gambar wajah tampak samping dan miring | |
| 5 | Senin, 16-10-2017 | XI TB2 | 5-8 | Mengubah pola kemeja sesuai desain | |
| 6 | Selasa, 17-10-2017 | X TB1 | 1-3 | Membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. | |
| | | X TB2 | 4-6 | Membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. | |
| 7 | Senin, 23-10-2017 | XI TB2 | 5-8 | Membuat rancangan bahan | |
| 8 | Selasa, 24-10-2017 | X TB1 | 1-3 | Membuat gambar gaya kaki dan tangan. | |
| | | X TB2 | 4-6 | Membuat gambar gaya kaki dan tangan. | |
| 9 | Senin, 30-10-2017 | XI TB2 | 5-8 | Membuat sample kemeja pria | |
| 10 | Selasa, 31-10-2017 | X TB1 | 1-3 | Membuat gambar desain busana pesta. | |
| | | XTB2 | 4-6 | Membuat gambar desain busana pesta. | |
| Bulan November | | | | | |
| 11 | Senin, 14-11-2017 | | 5-8 | Ulangan materi mengubah pola kemeja | |
| 12 | Selasa, 15-11-2017 | | 1-3 | Ulangan desain busana | |
| | | | 4-6 | Ulangan desain busana | |

LAMPIRAN 7

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : X/I |
| Mata Pelajaran | : Membuat pola |
| Materi Pokok | : Membuat pola kemeja sesuai desain |
| Pertemuan Ke | : 1 |
| Alokasi Waktu | : 4 x 35 menit (140 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.1. Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
- 4.1. Membuat pola kemeja sesuai desain

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.1. Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 3.3.1 Menjelaskan ruang lingkup busana pria
 - 3.3.2 Menjelaskan pengertian kemeja
 - 3.3.3 Menjelaskan cara membuat pola kemeja pria secara konstruksi
 - 3.3.4 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja
 - 3.3.5 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
 - 3.3.6 Menjelaskan kriteria mutu hasil pola kemeja

Keterampilan KI 4

- 4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain
 - 4.3.1 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja
 - 4.3.2 Membuat pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan ruang lingkup busana pria
- 3.3.2 Siswa mampu menjelaskan pengertian kemeja
- 3.3.3 Siswa mampu menjelaskan tanda-tanda pola kemeja
- 3.3.4 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
- 3.3.5 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu hasil pola kemeja

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.1 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja
- 4.3.2 Siswa mampu membuat pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja

E.Materi Ajar

- 1. Ruang lingkup busana pria
- 2. Penegertian kemeja
- 3. Tanda-tanda pola
- 4. Alat dan bahan yang digunakan
- 5. Kriteria mutu pembuatan pola
- 6. Pola kemeja pria

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1 (4x 35')

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.Membagi siswa ke dalam 8 kelompok, masing-masing kelompok berisi 4 orang anggota kelompok | 15 menit |
| Kegiatan inti | <p>Pemberian rangsangan: Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">Guru menayangkan materi/gambar tentang busana pria dan pembuatan pola kemeja menggunakan media slide ppt kepada peserta didik | 110 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengamati apa yang ditampilkan dalam layar. <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang dibahas guna memancing peserta didik kembali bertanya.• Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik pembuatan pola kemeja• Peserta didik dalam masing-masing kelompok mulai menganalisis teknik pembuatan pola kemeja <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar pembuatan pola kemeja• Peserta didik menggali/mengumpulkan informasi bersama anggota kelompoknya <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai melakukan kerja praktik membuat pola kemeja berdasarkan informasi yang telah didapat bersama kelompoknya• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik membuat pola kemeja <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses pembuatan pola kemeja kepada peserta didik yang lain dan kepada guru.• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti.• Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

1. Media

1.2. Power Point

1.3. Jobsheet

2. Alat

2.1. Proyektor

2.2. Pensil

2.3. penggaris

2.4. pensil merah biru

2.5. Penghapus

3. Bahan

3.1. Buku Kostum / Kertas HVS

4. Sumber belajar :

4.1. Sri Wening.(2013).Busana Pria. Yogyakarta : UNY Press

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerja sama dalam kelompok 3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan Mampu menjelaskan cara pembuatan pola, tanda-tanda pola, alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola serta kriteria mutu hasil pola kemeja. | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pola kemeja sesuai prosedur K3 serta mampu membuat pola kemeja dengan dua cara sesuai dengan kriteria mutu. | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

- 1. Penilaian Sikap : terlampir
- 2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
- 3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 3 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S. Pd. M. Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: XI Tata Busana 2

Pertemuan ke-: 1

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|--------------|----|---|----|----------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bekerja sama | | | | Tanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

- KB : Kurang Baik
- CK : Cukup Baik
- B : Baik
- SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- 3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
- 4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap bekerja sama dalam kegiatan kelompok

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
- b) Cukup baik *jika* kerjasama dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

3) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|-----|--|--|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 3.1 | Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain | <div>3.3.1 Menjelaskan ruang lingkup busana pria</div> <div>3.3.2 Menjelaskan pengertian kemeja</div> <div>3.3.3 Menjelaskan cara membuat pola kemeja secara konstruksi.</div> <div>3.3.4 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja.</div> <div>3.3.5 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan dalam membuat pola kemeja.</div> <div>3.3.6 Menjelaskan kriteria mutu hasil pola kemeja.</div> | Essay | 6 | 1,2,3,4,5,6 | |

2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- Jelaskan apa yang dimaksud dengan busana pria!
- Jelaskan apa yang pengertian dari kemeja!
- cara membuat pola kemeja secara konstruksi!
- Sebutkan 3 macam tanda pola yang harus diperhatikan dalam pembuatan pola kemeja!
- Sebutkan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja!
- Jelaskan kriteria mutu pembuatan pola badan kemeja!

3) Kunci Jawaban.

- Yang dimaksud dengan busana pria adalah busana yang dikenakan atau dipakai oleh seorang pria dewasa atau remaja mulai dari ujung rambut sampai ujung kaki
- Kemeja salah satu busana bagian atas untuk pria yang merupakan dasar klasik dari segala model kemeja untuk pria, mempunyai bentuk krah standar yaitu krah dengan penegaknya, lengan panjang dengan manset.
- Membuat pola badan kemeja secara konstruksi yaitu cara membuat pola kemeja yang dibuat berdasarkan ukuran badan si pemakai, dan digambar dengan perhitungan secara matematika sesuai dengan sistem pola konstruksi kemeja.
- Tanda pola



Garis Pensil Hitam = Garis Pola Asli



Garis Merah = Garis Pola Bagian Muka



Garis Biru = Garis Pola Bagian Belakang

- Alat dan bahan dalam membuat pola

Alat:

- Pensil
- Penghapus
- Skala
- Penggaris
- Pensil merah biru

Bahan:

- Buku kostum/ kertas HVS

f) Kriteria mutu pembuatan pola badan kemeja:

- Alat pembuat pola harus lengkap
- Ukuran yang digunakan harus tepat
- Cara menggambarkan pola harus baik agar menghasilkan pola yang baik
- Pemberian tanda-tanda pola

g) **Bobot nilai /skore masing masing soal**

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 – 100 |
| 5 | 0 - 100 |
| 6 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|--------------------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4.1. | Membuat Pola Kemeja | 4.3.1 Terampil dalam menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola badan kemeja sesuai prosedur dan K3. 4.3.2 Terampil dalam membuat pola kemeja sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola kemeja | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah pola badan kemeja secara konstruksi sesuai desain dengan memperhatikan tanda-tanda pola, prosedur K3 dan kriteria mutu pembuatan pola kemeja (skala 1:4) !

3) Rubrik Penilaian Ketrampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar | 90 – 100 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar | 80 – 89 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan | 70 – 79 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|---------------------|--|----------|
| | | Peralatan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |
| | Membuat Pola Kemeja | Proses pembuatan runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola | 90 – 100 |
| | | Proses pembuatan kurang runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola | 80 – 89 |
| | | Proses pembuatan tidak runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |
| | Pola Badan Kemeja | Hasil pola bagus,rapi dan bersih, ada tanda-tanda pola, sesuai dengan ukuran | 90 – 100 |
| | | Hasil pola bagus,tapi kurang rapi dan bersih, sesuai dengan ukuran, pemberian tanda-tanda pola lengkap | 80 – 89 |
| | | Hasil pola bersih namun pembuatan pola kurang bagus, pemberian tanda-tanda pola kurang lengkap | 70 – 79 |
| | | Hasil kurang bagus dan kotor, tidak diberi tanda-tanda pola | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan pola yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Memperhatikan prosedur K3 tetapi kurang memperhatikan kebersihan pola | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan pola | 70 – 79 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan pola | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No | Nama | Persiapan (10 %) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|----|------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : XI/I |
| Mata Pelajaran | : Membuat pola |
| Materi Pokok | : Menggrading pola kemeja |
| Pertemuan Ke | : ke-2 |
| Alokasi Waktu | : 4 x 35 menit (140 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.1. Merumuskan teknik mngubah pola kemeja sesuai desain
- 4.1. Membuat pola kemeja sesuai desain

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.1.Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 3.3.7 Menjelaskan pengertian grading
 - 3.3.8 Menjelaskan fungsi grading pada pola
 - 3.3.9 Menjelaskan manfaat menggrading pola
 - 3.3.10 Menjelaskan teknik menggrading pola kemeja
 - 3.3.11 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk menggrading pola kemeja
 - 3.3.12 Menjelaskan kriteria mutu hasil grading pola kemeja

Keterampilan KI 4

- 4.1. Membuat pola kemeja sesuai desain
 - 4.3.3 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk menggrading pola kemeja
 - 4.3.4 Menggrading pola kemeja

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.7 Siswa mampu menjelaskan pengertian grading
- 3.3.8 Siswa mampu menjelaskan fungsi grading dalam pembuatan pola
- 3.3.9 Siswa mampu menjelaskan manfaat dari menggrading pola
- 3.3.10 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk menggrading pola kemeja
- 3.3.11 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu hasil grading pola kemeja
- 3.3.12 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk menggrading pola kemeja

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.3 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk menggrading pola kemeja
- 4.3.4 Siswa mampu menggrading pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja

E.Materi Ajar

- 1. Pengertian grading
- 2. Fungsi grading
- 3. Manfaat grading
- 4. Teknik menggrading pola
- 5. Menggrading pola kemeja

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-2 (4x 35’)

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan dalam pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. | 15 menit |
| Kegiatan inti | <p>Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru memberi penjelasan kepada peserta didik tentang teknik menggrading pola menggunakan media papan tulis | 110 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|---|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengamati apa yang diajarkan guru melalui papan tulis. <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang dibahas guna memancing peserta didik kembali bertanya.• Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik menggrading pola kemeja• Peserta didik mulai menganalisis teknik menggrading pola kemeja sesuai dengan yang telah diajarkan <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi teknik menggrading pola kemeja• Peserta didik mulai menggali/mengumpulkan informasi <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai melakukan kerja praktik menggradingt pola kemeja berdasarkan informasi yang telah didapat• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik menggrading pola kemeja <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggrading pola kemeja kepada peserta didik yang lain dan kepada guru.• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti.• Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

1. Media

1.2. White board

1.3. Jobsheet

2. Alat

2.1. Marker

2.2. Pensil

2.3. penggaris

2.4. pensil merah biru

2.5. Penghapus

3. Bahan

3.1. Buku Kostum / Kertas HVS

4. Sumber belajar :

4.1. Sri Wening.(2013).Busana Pria. Yogyakarta : UNY Press

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan Mampu menjelaskan pengertian grading, fungsi grading dan manfaat grading pada pola serta teknik dalam menggrading pola kemeja, alat dan bahan yang digunakan serta kriteria mutu dalam menggrading pola. | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan alat dan bahan untuk menggrading pola kemeja sesuai prosedur K3 serta mampu menggrading pola kemeja sesuai dengan kriteria mutu. | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

- 1. Penilaian Sikap : terlampir
- 2. Pengetahuan : terlampir
- 3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 9 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S.Pd. M.Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: XI Tata Busana

Pertemuan ke-: 2

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|----------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Tanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang Baik

CB : Cukup Baik

B : Baik

SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|-----|---|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 3.1 | Merumuskan teknik menubah pola kemeja sesuai desain | 3.3.7.Menjelaskan pengertian grading 3.3.8.Menjelaskan fungsi grading pada pola 3.3.9.Menjelaskan manfaat menggrading pola 3.3.10..Menjelaskan teknik menggrading pola kemeja 3.3.11.Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan dalam menggrading pola kemeja. 3.3.12Menjelaskan kriteria mutu hasil grading pola kemeja. | Essay | 6 | 1,2,3,4,5,6 | |

2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- a) Jelaskan apa yang dimaksud dengan grading dalam membuat pola!
- b) Jelaskan fungsi grading dalam pembuatan pola!
- c) Jelaskan manfaat dari menggrading pola!
- d) Bagaimana teknik menggrading pola kemeja !
- e) Sebutkan alat dan bahan yang digunakan untuk menggrading pola kemeja!
- f) Jelaskan kriteria mutu menggrading pola kemeja!

3) Kunci Jawaban.

- a) Grading pola adalah proses memperbesar atau memperkecil suatu pola menjadi pola dengan ukuran diluar pola asal (hendrodyantopo : 23). Atau grading dapat diartikan proses mencontoh desain pola baju yang sudah ada, kemudian menyesuaikan kembali sesuai ukuran yang kita mau.
- b) Fungsi menggrading pola:
 - Untuk melihat bahwa pembesaran atau pengecilan pola ke nomor-nomor yang akan dibuat tidak mengubah style model aslinya,
 - Jika style yang asli memberikan efek visualisasi meninggikan pemakainya, maka ukuran-ukuran lain yang di grade harus tetap memberikan efek visualisasi yang sama dengan pola awal.
- c) Manfaat menggrading pola
 - ☐Menyingkat waktu pembuatan pola
 - ☐Mendapatkan pola yang sesuai dengan keinginan dari pola baku yang ada
 - ☐Memproduksi busana dalam ukuran M, L, XL, dll
- d) Teknik grading pola:
 - ⇒ Mempersiapkan size pack (ukuran standar/baku).
 - ⇒ Melakukan proses pembuatan pola badan dan pecah pola dengan ukuran M (medium),
 - ⇒ Setelah itu dilakukan penggradingan pola sesuai dengan ukuran yang diperlukan.
- e) Alat dan bahan dalam membuat pola
Alat:
 1. Pensil
 2. Penghapus
 3. Skala
 4. Penggaris
 5. Pensil merah biru
 6. Kertas merah biru

Bahan:

1. Buku kostum/ kertas HVS

f) Kriteria mutu menggrading pola badan kemeja:

- Alat pembuat pola harus lengkap
- Ukuran yang digunakan harus tepat
- Teknik menggrading pola harus benar

g) **Bobot nilai /skore masing masing soal**

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|------------|----------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 – 100 |
| 4 | 0 – 100 |
| 5 | 0 – 100 |
| 6 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|--------------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4.1. | Membuat pola kemeja sesuai desain | 4.3.3 Terampil dalam menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk memnggrading pola kemeja sesuai prosedur dan K3. 4.3.4 Terampil dalam menggrading pola kemeja sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola kemeja | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Jiplaklah pola kemeja yang sudah ada dengan ukuran M, lalu lakukan proses menggrading pola ke dalam ukuran S, M, dengan memperhatikan prosedur K3 dan kriteria mutu menggrading pola kemeja (skala 1:4) !

3) Rubrik Penilaian Ketrampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar | 90 – 100 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|---------------------------|--|----------|
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar | 80 – 89 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan | 70 – 79 |
| | | Peralatan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |
| | Menggrading Pola Kemeja | Proses pembuatan runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk dalam menggrading pola | 90 – 100 |
| | | Proses pembuatan kurang runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk menggrading pola | 80 – 89 |
| | | Proses pembuatan tidak runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk menggrading pola | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |
| | Hasil grading pola Kemeja | Hasil grading pola sudah benar sesuai dengan ukuran dan ketentuan serta memperhatikan kebersihan dan kerapihan pola. | 90 – 100 |
| | | Hasil grading pola sudah cukup baik sesuai dengan ukuran dan ketentuan serta memperhatikan kebersihan dan kerapihan pola | 80 – 89 |
| | | Hasil grading kurang sesuai dengan ukuran dan ketentuan namun sudah memperhatikan kebersihan dan kerapihan pola | 70 – 79 |
| | | | |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| | | Hasil grading pola tidak sesuai dengan ukuran dan ketentuan serta kurang memperhatikan kebersihan dan kerapihan pola | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan pola yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Memperhatikan prosedur K3 tetapi kurang memperhatikan kebersihan pola | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan pola | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan pola | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No | Nama | Persiapan (10 %) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|----|------|---------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : XI/I |
| Mata Pelajaran | : Membuat pola |
| Materi Pokok | : Mengubah pola kemeja sesuai desain |
| Pertemuan Ke | : Ke-3 |
| Alokasi Waktu | : 4 x 35 menit (140 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
- 3.1. Merumuskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain.
- 4.1. Mengubah pola kemeja sesuai desain.

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.3. Menjelaskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 3.3.13 Menjelaskan cara mengubah pola kemeja sesuai desain
 - 3.3.14 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja
 - 3.3.15 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk mengubah pola kemeja
 - 3.3.16 Menjelaskan kriteria mutu hasil mengubah pola kemeja

Keterampilan KI 4

- 4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain
 - 4.3.5 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk mengubah pola kemeja

- 4.3.6 Mengubah pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.13 Siswa mampu menjelaskan cara mengubah pola kemeja sesuai desain
3.3.14 Siswa mampu menjelaskan tanda-tanda pada pola kemeja
3.3.15 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk mengubah pola kemeja
3.3.16 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu hasil mengubah pola kemeja

Ketrampilan KI. 4

- 4.4.5 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk mengubah pola kemeja
4.4.6 Siswa mampu mengubah pola kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu pola kemeja

E.Materi Ajar

1. Mengubah pola kemeja sesuai desain
2. Tanda-tanda pola kemeja
3. Alat dan bahan yang digunakan
4. Kriteria mutu pola kemeja

F. Metode

1. Pendekatan : Scientifict learning
2. Strategi/model : Problem Based learning
3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan ke-3 (4x 35’)

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">• Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.• Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.• Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.• Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.• Membagi siswa ke dalam 8 kelompok, masing-masing kelompok berisi 4 orang anggota kelompok | 15 menit |
| Kegiatan inti | <p>Pemberian rangsangan: Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membagikan 8 gambar desain kemeja yang terdiri dari 4 model kemeja kepada masing-masing kelompok• Peserta didik mengamati gambar yang telah disediakan guru <p>Identifikasi masalah: menalar</p> | 110 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi penugasan kepada peserta didik untuk menganalisa desain gambar kemeja tersebut• Peserta didik mulai menganalisa gambar desain <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mencari informasi mengenai detail-detail busana serta teknik merubah pola berdasarkan gambar desain yang sudah ada melalui buku, internet, maupun sumber pendukung lainnya. <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar teknik merubah pola sesuai desain• Peserta didik menggali/mengumpulkan informasi bersama anggota kelompoknya <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai melakukan kerja praktik merubah pola kemeja berdasarkan informasi yang telah didapat bersama kelompoknya• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik yang dilakukan <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses pembuatan pola kemeja kepada peserta didik yang lain dan kepada guru.• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti.• Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

1. Media

1.2. Papan tulis

2. Alat

2.1. Marker

2.2. Pensil

2.3. penggaris

2.4. pensil merah biru

2.5. Penghapus

2.6. Bolpoint

3. Bahan

3.1. Buku Kostum / Kertas HVS

4. Sumber belajar :

4.1. Sri Wening.(2013).Busana Pria. Yogyakarta : UNY Press

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerja sama dalam kelompok 3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan Mampu menjelaskan cara mengubah pola kemeja sesuai desain, menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja, alat dan bahan yang digunakan serta kriteria mutu hasil mengubah pola kemeja. | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan alat dan bahan untuk mengubah pola kemeja sesuai prosedur K3 serta mampu mengubah pola kemeja cara sesuai dengan kriteria mutu. | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

- 1. Penilaian Sikap : terlampir
- 2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
- 3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 16 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S.Pd. M.Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda \surd pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: XI Tata Busana

Pertemuan ke-: 3

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|--------------|----|---|----|----------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bekerja sama | | | | Tanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang Baik

B : Baik

SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- 3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
- 4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap bekerja sama dalam kegiatan kelompok

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
- b) Cukup baik *jika* kerjasama dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

3) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|---|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 3.1. | Menjelaskan teknik mengubah pola kemeja sesuai desain | 3.3.13 .Menjelaskan cara mengubah pola kemeja sesuai desain 3.3.14 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola kemeja 3.3.15 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk mengubah pola kemeja 3.3.16 Menjelaskan kriteria mutu hasil mengubah pola kemeja | Essay | 4 | 1,2,3,4 | |

2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- a) Perhatikan gambar di bawah ini !



Berdasarkan gambar kemeja diatas, sebutkan detail-detail busananya
sebelum dilakukan proses merubah pola sesuai desain!

- b) Sebutkan 3 tanda-tanda pola pada pola kemeja beserta fungsinya!
c) Sebutkan alat yang digunakan untuk mengubah pola kemeja!
d) Jelaskan kriteria mutu mengubah pola kemeja!

3) Kunci Jawaban.

- a) Detail-detail kemeja:

- Kemeja lengan panjang dengan manset dan kerah kemeja
- Terdapat list di bagian tengah muka
- Potongan pas bahu di bagian badan belakang

- b) Tanda pola

| | |
|---|---|
|  | Garis Pensil Hitam = Garis Pola Asli |
|  | Garis Merah = Garis Pola Bagian Muka |
|  | Garis Biru = Garis Pola Bagian Belakang |

- c) Alat dan bahan dalam membuat pola

Alat:

1. Pensil
2. Penghapus
3. Skala
4. Penggaris
5. Pensil merah biru

- d) Kriteria mutu pembuatan pola badan kemeja:

- Alat pembuat pola harus lengkap
- Ukuran yang digunakan harus tepat
- Cara menggambarkan pola harus baik agar menghasilkan pola yang baik
- Pemberian tanda-tanda pola

e) Bobot nilai /skore masing masing soal

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|--------------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4.1. | Membuat pola kemeja sesuai desain | <div>4.3.5 Terampil dalam menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk mengubah pola badan kemeja sesuai prosedur dan K3.</div> <div>4.3.6 Terampil dalam mengubah pola kemeja sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola kemeja</div> | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah pecah pola kemeja pria secara konstruksi sesuai desain dengan memperhatikan tanda-tanda pola, prosedur K3 dan kriteria mutu pembuatan pola kemeja (skala 1:4) !

3) Rubrik Penilaian Ketrampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|------------------------------------|---|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar | 90 – 100 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar | 80 – 89 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan | 70 – 79 |
| | | Peralatan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |
| | Mengubah pola kemeja sesuai desain | Proses mengubah pola runtut dan benar, memperhatikan detail-detail desain kemeja serta sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola | 90 – 100 |
| | | Proses mengubah runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola namun kurang memperhatikan detail-detail desain kemeja. | 80 – 89 |
| | | Proses mengubah pola runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan pola namun tidak memperhatikan detail-detail desain kemeja. | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| | Pola Kemeja | Hasil mengubah pola sudah benar,rapi, bersih, ada tanda-tanda pola, serta sesuai dengan ukuran dan desain kemeja yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Hasil pola bagus sesuai desain,tapi kurang rapi dan bersih, sesuai dengan ukuran, pemberian tanda-tanda pola lengkap. | 80 – 89 |
| | | Hasil pola bersih namun pembuatan pola kurang bagus, pemberian tanda-tanda pola kurang lengkap serta kurang memperhatikan desain kemeja yang dibuat. | 70 – 79 |
| | | Hasil kurang bagus dan kotor, tidak diberi tanda-tanda pola serta tidak memperhatikan desain kemeja yang akan dibuat. | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan pola yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Memperhatikan prosedur K3 tetapi kurang memperhatikan kebersihan pola | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan pola | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan pola | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| | |
|---------|-------------------|
| No Soal | Bobot nilai/skore |
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No | Nama | Persiapan (10 %) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|----|------|---------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : XI/I |
| Mata Pelajaran | : Membuat pola |
| Materi Pokok | : Membuat sampel kemeja |
| Pertemuan Ke | : Ke-4 |
| Alokasi Waktu | : 4 x 35 menit (140 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat.
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat.
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari.
- 3.2. Merumuskan teknik pembuatan sampel kemeja
- 4.2. Membuat sampel (sample making) kemeja

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.2. Merumuskan teknik pembuatan sampel kemeja
 - 3.3.1 Menjelaskan cara membuat sampel kemeja
 - 3.3.2 Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola sampel kemeja
 - 3.3.3 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel kemeja
 - 3.3.4 Menjelaskan kriteria mutu hasil sampel pola kemeja

Keterampilan KI 4

- 4.2. Membuat sampel (sample making) kemeja
 - 4.3.1 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel kemeja sesuai prosedur dan K3
 - 4.3.2 Mengubah sampel kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu sampel kemeja.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan membuat sampel kemeja
- 3.3.2 Siswa mampu menjelaskan tanda-tanda pola pada pola sampel kemeja
- 3.3.3 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel kemeja
- 3.3.4 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu hasil sampel pola kemeja

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.1 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel kemeja sesuai dengan prosedur dan K3.
- 4.3.2 Siswa mampu membuat sampel kemeja sesuai dengan prosedur, k3, dan kriteria mutu sampel kemeja.

E.Materi Ajar

- 1. Cara membuat sampel kemeja
- 2. Tanda-tanda pola kemeja
- 3. Kriteria mutu sampel kemeja
- 4. Alat dan bahan untuk membuat sampel kemeja

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-4 (4x 35')

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.Membagi siswa ke dalam 8 kelompok, masing-masing kelompok berisi 4 orang anggota kelompok | 15 menit |
| Kegiatan inti | Mengamati <ul style="list-style-type: none">Guru menayangkan video/gambar pembuatan sampel kemeja. | 110 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|---|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengamati video/gambar yang ditayangkan guru. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya terkait materi pembuatan sampel kemeja.• Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru. <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menugaskan kepada masing-masing kelompok untuk membuat sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda.• Peserta didik dalam masing-masing kelompok membuat sampel kemeja sesuai desain dan ukuran. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik dalam masing-masing kelompok menyusun laporan pembuatan sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda bersama anggota kelompoknya.• Guru mendampingi peserta didik dalam penyusunan laporan pembuatan sampel kemeja. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta perwakilan dari masing-masing kelompok untuk mempresentasikan hasil laporan pembuatan sampel kemeja• Masing-masing perwakilan kelompok mempresentasikan laporan pembuatan sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda. | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti.• Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

1. Media

1.2. Papan tulis

2. Alat

2.1. Marker

2.2. Pensil

2.3. Pita ukur

2.4. pensil merah biru

2.5. Penghapus

2.6. Bolpoint

3. Bahan

3.1. kain

4. Sumber belajar :

4.1. Sri Wening.(2013).Busana Pria. Yogyakarta : UNY Press

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerja sama dalam kelompok 3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan Mampu menjelaskan cara membuat sampel kemeja, tanda-tanda pola , alat dan bahan yang digunakan, serta kriteria mutu hasil sampel pola kemeja | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan alat dan bahan untuk membuat sampel kemeja sesuai prosedur dan K3 serta mampu sampel kemeja sesuai dengan kriteria mutu. | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

- 1. Penilaian Sikap : terlampir
- 2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
- 3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 30 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S. Pd. M. Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: XI Tata Busana

Pertemuan ke-: 4

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|--------------|----|---|----|----------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bekerja sama | | | | Tanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang Baik

CK : Cukup Baik

B : Baik

SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- 3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
- 4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap bekerja sama dalam kegiatan kelompok

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
- b) Cukup baik *jika* kerjasama dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

3) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/ Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|---|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 3.2. | Merumuaska n teknik pembuatan sampel kemeja | 3.3.1.Menjelaskan cara membuat sampel kemeja 3.3.2..Menjelaskan tanda-tanda pola pada pola sampel kemeja 3.3.3.Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel kemeja 3.3.4..Menjelaskan kriteria mutu hasil sampel pola kemeja | Essay | 4 | 1,2,3,4 | |

2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- a) Sebutkan langkah pertama yang perlu dilakukan dalam membuat sampel kemeja!
- b) Apakah fungsi pemberian tanda-tanda pola pada saat membuat sampel kemeja!
- c) Sebutkan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel kemeja!
- d) Jelaskan kriteria mutu hasil pembuatan sampel kemeja!

3) Kunci Jawaban.

- a) Langkah pertama yang dilakukan dalam pembuatan pola kemeja yaitu menentukan desain kemeja yang akan dibuat serta menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan dalam membuat sampel kemeja.
- b) Tanda pola pada saat pembuatan sampel kemeja digunakan untuk memberi instruksi sewaktu menggunting kain dan menjahit seperti untuk memberi tahu posisi corak kain, cara menggunting kain dll.
- c) Alat dan bahan dalam membuat pola
 - 1. Pensil
 - 2. Penghapus
 - 3. Skala
 - 4. Pita ukur
 - 5. Pensil merah biru
 - 6. Kain
- d) Kriteria mutu pembuatan sampel kemeja:
 - Alat dan bahan yang akan digunakan lengkap
 - Kesesuaian ukuran dan hasil sampel kemeja dengan desain
 - Hasil jahitan halus dan rapi
 - Pemberian tanda-tanda pola pada sampel kemeja
- e) **Bobot nilai /skore masing masing soal**

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|---------------------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4.2. | Membuat sampel (sample making) kemeja | 4.3.1 Terampil dalam menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan membuat sampel kemeja sesuai prosedur dan K3. 4.3.2 Terampil dalam membuat sampel kemeja sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu sampel kemeja | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah sampel kemeja pria sesuai desain kemeja masing-masing kelompok dengan memperhatikan tanda-tanda pola, prosedur K3 dan kriteria mutu pembuatan sampel kemeja !

3) Rubrik Penilaian Keterampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|-------------------------------------|--|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar | 90 – 100 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar | 80 – 89 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan | 70 – 79 |
| | | Peralatan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |
| | Membuat sampel kemeja sesuai desain | Proses pembuatan sampel kemeja runtut dan benar, memperhatikan desain kemeja serta sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan sampel. | 90 – 100 |
| | | Proses pembuatan sampel kemeja runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan sampel namun kurang memperhatikan desain kemeja. | 80 – 89 |
| | | Proses pembuatan sampel kemeja kurang runtut sesuai dengan prosedur dan petunjuk pembuatan sampel. | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |
| | Hasil sampel kemeja | Hasil mengubah pola sudah benar,rapi, bersih, ada tanda-tanda pola, serta sesuai dengan ukuran dan desain kemeja yang dibuat | 90 – 100 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| | | Hasil pola bagus sesuai desain,tapi kurang rapi dan bersih, sesuai dengan ukuran, pemberian tanda-tanda pola lengkap. | 80 – 89 |
| | | Hasil pola bersih namun pembuatan pola kurang bagus, pemberian tanda-tanda pola kurang lengkap serta kurang memperhatikan desain kemeja yang dibuat. | 70 – 79 |
| | | Hasil kurang bagus dan kotor, tidak diberi tanda-tanda pola serta tidak memperhatikan desain kemeja yang akan dibuat. | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Memperhatikan prosedur K3 dan kesesuaian sampel yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Memperhatikan prosedur K3 tetapi kurang memperhatikan kesesuaian sampel yang dibuat | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kesesuaian sampel kemeja | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kesesuaian sampel kemeja | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| | |
|------------|----------------------|
| No Soal | Bobot nilai/skore |
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No | Nama | Persiapan (10 %) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|----|------|---------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : X/I |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi Pokok | : Membuat gambar kepala, wajah dan rambut |
| Pertemuan Ke | : 1 |
| Alokasi Waktu | : 3 x 45 menit (135 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.1. Menjelaskan cara menggambar wajah
- 4.1. Membuat Gambar proporsi wajah

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.1. Menjelaskan cara menggambar wajah
 - 3.3.1 Menjelaskan macam-macam bentuk kepala
 - 3.3.2 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala
 - 3.3.3 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah dan rambut
 - 3.3.4 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
 - 3.3.5 Menjelaskan alat dan bahan
 - 3.3.6 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kepala, wajah dan rambut

Keterampilan KI 4

- 4.1. Membuat gambar proporsi wajah
 - 4.3.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3
 - 4.3.2 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah
 - 4.3.3 Membuat gambar proporsi wajah tampak depan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan macam-macam bentuk kepala
- 3.3.2 Siswa mampu menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala
- 3.3.3 Siswa mampu menjelaskan cara menggambar kepala, wajah dan rambut
- 3.3.4 Siswa mampu menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
- 3.3.5 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan
- 3.3.6 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kepala, wajah dan rambut

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.1 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3
- 4.3.2 Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah
- 4.3.3 Siswa mampu membuat gambar proporsi wajah tampak depan sesuai dengan kriteria mutu

E.Materi Ajar

- 1. Macam-macam bentuk wajah
- 2. Perbandingan ukuran dalam membuat gambar wajah
- 3. Menggambar wajah, kepala dan rambut
- 4. Tempat kerja yang sesuai dengan K3
- 5. Alat dan bahan untuk menggambar wajah
- 6. Kriteria mutu pembuatan gambar wajah

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1 (3x 45’)

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. | 15 menit |
| Kegiatan inti | <p>Pemberian rangsangan: Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">Guru menayangkan video/gambar tentang cara menggambar wajah | 105 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengamati apa yang ditampilkan dalam layar. <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap video/gambar yang ditampilkan• Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik menggambar kepala, wajah dan rambut• Peserta didik mulai menganalisis teknik menggambar kepala, wajah dan rambut. <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar pembuatan gambar• Peserta didik mulai menggali/mengumpulkan informasi <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik melakukan kerja praktik menggambar kepala, wajah dan rambut berdasarkan informasi yang telah didapat• Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik menggambar <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar kepala, wajah dan rambut.• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti.• Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

1. Media

1.2. Video

1.3. Modul

1.4. Papan Tulis/White Board

2. Alat

2.1. Proyektor

2.2. Pensil

2.3. penggaris

2.4. Penghapus

2.5. Marker

3. Bahan

3.1. Buku gambar

4. Sumber belajar :

4.1. Yusmerita.(2007).Desain Busana. Padang : Universitas Negeri Padang

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|---|--|---------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerja sama dalam kelompok 3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran |
| 2. | Pengetahuan Mampu menjelaskan cara pembuatan macam-macam bentuk kepala, perbandingan ukuran dan bentuk kepala, cara menggambar busana, tempat kerja sesuai dengan k3, alat dan bahan serta mampu menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kepala, wajah dan rambut | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3, menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah serta mampu membuat gambar proporsi wajah tampak depan sesuai dengan kriteria mutu | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

- 1. Penilaian Sikap : terlampir
- 2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
- 3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 3 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S. Pd. M. Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: X Tata Busana

Pertemuan ke-: 1

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|-------------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bertanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Keterangan:

- KB : Kurang Baik
- CK : Cukup Baik
- B : Baik
- SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- 3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
- 4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

b. Pengetahuan

1. Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jml Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|-----|--|--|-------------|----------|-----------------|-----|
| 3.1 | Menjelaskan cara menggambar wajah tampak depan | 3.3.1 Menjelaskan macam-macam bentuk kepala 3.3.2.Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala 3.3.3.Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah dan rambut 3.3.4.Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3 3.3.6.Menjelaskan alat dan bahan 3.3.7.Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kepala, wajah dan rambut | Essay | 1 | 1,2,3,4,5,6 | |

B. Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- a) Sebutkan macam-macam bentuk kepala!
- b) Berapakah berbandingan ukuran dalam membuat proporsi wajah tampak depan?
- c) Dimanakah letak mata dan alis pada saat menggambar wajah ?

- d) Bagaimanakah tempat kerja yang sesuai dengan k3 saat menggambar desain? jelaskan !
- e) Sebutkan alat dan bahan yang digunakan untuk menggambar proporsi wajah!
- f) Jelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah!

C. Kunci Jawaban.

- a) Macam- macam bentuk kepala / wajah diantaranya adalah wajah oval, bulat, persegi / segi empat, segi tiga, diamond, lonjong
- b) Perbandingan ukuran dalam membuat proporsi wajah tampak depan yaitu perbandingan ukuran 6:5.
- c) Mata diperkirakan letaknya di tengah, antara puncak kepala dan dagu. Bentuk mata seperti buah kenari, lebar mata diperkirakan jarak antara telinga kanan dan kiri $\frac{1}{5}$ bagian, untuk satu mata, jika wajah terlihat dari arah depan, alis mata terletak diatas mata, ujung alias runcing.
- d) Tempat kerja yang sesuai dengan k3 pada saat membuat gambar desain diantaranya yaitu lingkungan kerja yang bersih dan rapi, tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak, ruang cukup cahaya dan ventilasi, pastikan meja kerja dalam keadaan bersih, tidak ada makanan dan minuman dan benda lain yang dapat mengganggu/mengotori meja dan lain-lain.
- e) Alat dan bahan untuk menggambar:
 - Alat:
 - 1. Pensil
 - 2. Penghapus
 - 4. Penggaris
 - Bahan:
 - 1. Buku Gambar A3
- f) Kriteria mutu menggambar wajah:
 - Alat untuk menggambar harus lengkap
 - Ukuran yang digunakan harus tepat
 - Cara menggambar harus baik agar menghasilkan gambar wajah yang baik

g) Bobot nilai /skore masing masing soal

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|------------|----------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 – 100 |
| 4 | 0 – 100 |
| 5 | 0 - 100 |
| 6 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jml Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|-----|--------------------------------------|--|-------------|----------|-----------------|-----|
| 4.1 | Membuat gambar wajah tampak depan | 4.3.1.Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3 4.3.2.Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah 4.3.3.Siswa mampu membuat gambar proporsi wajah tampak depan sesuai dengan kriteria mutu | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah macam-macam gambar tangan dan kaki sesuai dengan yang ada dalam modul!

3) Rubrik Penilaian Ketrampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|-----------------------|---|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar, tempat bersih | 90 – 100 |
| | | Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar, tempat bersih | 80 – 89 |
| | | Peralatan disiapkan kurang sesuai dengan standar dan kebutuhan, tempat bersih | 70 – 79 |
| | | Peralatan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar, tempat kurang bersih | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |
| | Membuat gambar wajah | Proses menggambar dilaksanakan dengan benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 90 – 100 |
| | | Proses menggambar dilaksanakan dengan cukup benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 80 – 89 |
| | | Proses menggambar tidak dilaksanakan dengan benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |
| | Gambar proporsi wajah | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan | 90 – 100 |
| | | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan namun kurang bersih dan rapi | 80 – 89 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| | | Gambar wajah sudah cukup benar sesuai proporsi / perbandingan ukuran yang telah ditentukan namun hasilnya kurang bagus dan kurang rapi | 70 – 79 |
| | | Gambar wajah sudah bagus, rapi dan bersih namun tidak sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Sangat memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan gambar yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Sudah cukup memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan gambar | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| | |
|------------|----------------------|
| No Soal | Bobot nilai/skore |
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No | Nama | Persiapan (10 %) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|----|------|---------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : X/I |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi Pokok | : Pembuatan gambar wajah tampak samping dan miring |
| Pertemuan Ke | : 2 |
| Alokasi Waktu | : 3 x 35 menit (135 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Menjelaskan cara menggambar wajah
- 4.2. Membuat gambar wajah

C.Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.2. Menjelaskan cara menggambar wajah tampak samping dan miring
 - 3.3.7 Menjelaskan wajah tampak samping dan tampak miring
 - 3.3.8 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala
 - 3.3.9 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah, dan rambut
 - 3.3.10 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
 - 3.3.11 Menjelaskan alat dan bahan
 - 3.3.12 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak samping dan miring

Keterampilan KI 4

- 4.2. Membuat gambar wajah tampak samping dan miring
 - 4.3.4 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3
 - 4.3.5 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah
 - 4.3.6 Membuat gambar wajah tampak samping dan miring sesuai dengan kriteria mutu

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.7 Siswa mampu menjelaskan wajah tampak samping dan miring
- 3.3.8 Siswa mampu menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala
- 3.3.9 Siswa mampu menjelaskan cara menggambar kepala, wajah dan rambut
- 3.3.10 Siswa mampu menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
- 3.3.11 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan
- 3.3.12 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak samping dan miring.

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.4 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3
- 4.3.5 Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah
- 4.3.6 Siswa mampu membuat gambar wajah tampak samping dan miring sesuai dengan kriteria mutu

E.Materi Ajar

- 1. Teknik menggambar wajah tampak samping dan miring
- 2. Perbandingan ukuran dalam membuat gambar wajah
- 3. Menggambar wajah, kepala dan rambut
- 4. Tempat kerja yang sesuai dengan K3
- 5. Alat dan bahan untuk menggambar wajah
- 6. Kriteria mutu pembuatan gambar wajah

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-2 (3x 45’)

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. | 15 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|--|---------------|
| Kegiatan inti | <p>Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan tentang cara menggambar wajah tampak samping dan miring melalui media papan tulis dan contoh hasil pembuatan gambar wajah.• Peserta didik melihat apa yang diajarkan pada papan tulis dan pada contoh gambar yang ditampilkan. <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan• Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membagi siswa ke dalam 8 kelompok guna mendemonstarsikan kepada masing-masing perwakilan kelompok untuk membuat gambar wajah tampak samping dan miring.• Masing-masing perwakilan dari kelompok mengajarkan kembali kepada anggota kelompoknya tentang apa yang telah didapat dari teknik menggambar wajah. <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai mengerjakan praktik sesuai arahan dari perwakilan masing-masing kelompok.• Guru mendampingi peserta didik dalam proses praktik yang dilakukan <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Menunjuk salah satu perwakilan kelompok siswa untuk mempresentasikan mengenai teknik menggambar wajah.• Kelompok lain mencermati dan memberikan respon.• Guru memberikan penguatan dan arahan. <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar kepala, wajah dan rambut.• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | 105 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|---|---------------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti. Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

1. Media
 - 1.2. Papan tulis
 - 1.3. Modul
2. Alat
 - 2.1. Marker
 - 2.2. Pensil
 - 2.3. penggaris
 - 2.4. Penghapus
3. Bahan
 - 3.1. Buku gambar
4. Sumber belajar :
 - 4.1. Yusmerita.(2007).Desain Busana. Padang : Universitas Negeri Padang

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|---|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Sikap <ol style="list-style-type: none"> Keaktifan dalam pembelajaran Kerja sama dalam kelompok Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan <p>Mampu menjelaskan cara wajah tampak samping dan tampak miring, menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala, cara menggambar kepala, wajah, dan rambut, tempat kerja sesuai</p> | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerja sama dalam kelompok 3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| | dengan k3, menjelaskan alat dan bahan serta kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak samping dan miring | | |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3, menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah serta mampu membuat gambar wajah tampak samping dan miring sesuai dengan kriteria mutu | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

1. Penilaian Sikap : terlampir
2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 10 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S. Pd. M. Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: X Tata Busana

Pertemuan ke-: 2

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|--------------|----|---|----|----------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bekerja sama | | | | Tanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:

KB : Kurang Baik

B : Baik

SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap bekerja sama dalam kegiatan kelompok

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
- b) Cukup baik *jika* kerjasama dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

3) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsis

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/ Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|---|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 3.2. | Menjelaskan cara menggambar wajah tampak samping dan miring | 3.3.7 Menjelaskan wajah tampak samping dan tampak miring 3.3.8 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala 3.3.9 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah, dan rambut 3.3.10Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3 3.3.11Menjelaskan alat dan bahan 3.3.12Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak samping dan miring | Essay | 6 | 1,2,3,4,5,6 | |

2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

a) Perhatikan gambar di bawah ini



Gambar diatas merupakan gambar

- b) Berapakah perbandingan ukuran untuk membuat desain wajah tampak miring?
- c) Dimanakah letak mata pada saat menggambar desain wajah tampak samping?
- d) Bagaimanakah tempat kerja menggambar desain yang sesuai dengan k3

- e) Sebutkan alat yang digunakan untuk gambar desain wajah!
- f) Jelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah !

3) Kunci Jawaban.

- a) Gambar wajah tampak samping
- b) Perbandingan ukuran untuk membuat desain wajah tampak samping 5:6, sedangkan perbandingan ukuran untuk wajah tampak miring adalah 2:3
- c) Letak mata pada saat menggambar wajah tampak samping yaitu pada bagian pojok kiri, karena menghadap ke samping sehingga mata hanya terlihat satu
- d) Tempat kerja yang sesuai dengan k3 pada saat membuat gambar desain diantaranya yaitu lingkungan kerja yang bersih dan rapi, tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak, ruang cukup cahaya dan ventilasi, pastikan meja kerja dalam keadaan bersih, tidak ada makanan dan minuman dan benda lain yang dapat mengganggu/mengotori meja dan lain-lain.
- e) Alat dan bahan dalam membuat pola

Alat:

- 1. Pensil
- 2. Penghapus
- 4. Penggaris

Bahan:

- 1. Buku gambar

- f) Kriteria mutu pembuatan gambar:
 - Alat dan bahan yang digunakan untuk menggambar harus lengkap
 - Perbandingan ukuran yang digunakan harus tepat
 - Letak bagian-bagian wajah harus benar agar menghasilkan gambar yang bagus.

g) Bobot nilai /skore masing masing soal

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 – 100 |
| 4 | 0 – 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|--|--|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4.2. | Membuat gambar wajah tampak samping dan miring | 4.3.4 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3 4.3.5 Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah 4.3.6 Siswa mampu membuat gambar wajah sesuai dengan kriteria mutu | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah gambar wajah wanita tampak miring dan tampak samping sesuai dengan proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan!

3) Rubrik Penilaian Keterampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar, tempat bersih | 90 – 100 |
| | | Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar, tempat bersih | 80 – 89 |
| | | Alat dan Bahan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan, tempat bersih | 70 – 79 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|-----------------------|--|----------|
| 2 | Membuat gambar wajah | | |
| | | Alat dan bahan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar, tempat kurang bersih | 60 – 69 |
| | | Proses | |
| | | Proses menggambar dilaksanakan dengan benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 90 – 100 |
| | | Proses menggambar dilaksanakan dengan cukup benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 80 – 89 |
| 3 | Gambar proporsi wajah | Proses menggambar tidak dilaksanakan dengan benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 70 – 79 |
| | | Hasil | |
| | | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan | 90 – 100 |
| | | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan namun kurang bersih dan rapi | 80 – 89 |
| | | Gambar wajah sudah benar sesuai proporsi / perbandingan ukuran yang telah ditentukan namun hasilnya kurang bagus dan kurang rapi | 70 – 79 |
| | | Gambar wajah sudah bagus, rapi dan bersih namun tidak sesuai proporsi dan | 60 – 69 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|---|----------|
| | | perbandingan ukuran yang telah ditentukan | |
| 4 | Sikap | Memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan gambar yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Memperhatikan prosedur K3 tetapi kurang memperhatikan kebersihan gambar | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No. | Nama Siswa | Persiapan (10%) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|-----|------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : X/I |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi Pokok | : Gambar wajah tampak menunduk dan menengadah |
| Pertemuan Ke | : 3 |
| Alokasi Waktu | : 3 x 45 menit (135 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Menjelaskan cara menggambar wajah
- 4.2. Membuat gambar wajah

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.3. Menjelaskan cara menggambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah
 - 3.3.13 Menjelaskan wajah tampak depan menunduk dan menengadah
 - 3.3.14 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala
 - 3.3.15 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah, dan rambut
 - 3.3.16 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
 - 3.3.17 Menjelaskan alat dan bahan
 - 3.3.18 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah.

Keterampilan KI 4

- 4.2. Membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah.
 - 4.3.7 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3.
 - 4.3.8 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah.
 - 4.3.9 Membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah sesuai dengan kriteria mutu.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.13 Siswa mampu menjelaskan wajah tampak depan menunduk dan menengadah
- 3.3.14 Siswa mampu menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala
- 3.3.15 Siswa mampu menjelaskan cara menggambar kepala, wajah dan rambut
- 3.3.16 Siswa mampu menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
- 3.3.17 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan
- 3.3.18 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah.

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.7 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3
- 4.3.8 Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah
- 4.3.9 Siswa mampu membuat gambar wajah tampak menunduk menunduk dan menengadah sesuai dengan kriteria mutu.

E.Materi Ajar

- 1. Wajah tampak depan menunduk dan menengadah.
- 2. Perbandingan ukuran dalam membuat gambar wajah
- 3. Menggambar wajah, kepala dan rambut
- 4. Tempat kerja yang sesuai dengan K3
- 5. Alat dan bahan untuk menggambar wajah
- 6. Kriteria mutu pembuatan gambar wajah

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode : Diskusi kelompok, ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-3 (3x 45')

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. | 15 menit |
| Kegiatan inti | Pemberian rangsangan: <i>Mengamati</i> | 105 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Guru menjelaskan tentang cara menggambar wajah tampak menunduk dan menengadah melalui media papan tulis dan contoh hasil pembuatan gambar wajah.• Peserta didik melihat apa yang diajarkan pada papan tulis dan pada contoh gambar yang ditampilkan. <p>Identifikasi masalah: <i>menalar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan• Peserta didik dapat bertanya terkait materi yang disampaikan Guru <p>Pengumpulan data: <i>mengumpulkan informasi</i></p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membagi siswa ke dalam 8 kelompok guna mendemonstarsikan kepada masing-masing perwakilan kelompok untuk membuat gambar wajah tampak menunduk dan menengadah.• Masing-masing perwakilan dari kelompok mengajarkan kembali kepada anggota kelompoknya tentang apa yang telah didapat dari teknik menggambar wajah. <p><i>Menalar, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mulai mengerjakan praktik sesuai arahan dari perwakilan masing-masing kelompok.• Guru mendampingi peserta didik dalam proses praktik yang dilakukan <p>Verifikasi/pembuktian: <i>Menanya, mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Menunjuk salah satu perwakilan kelompok siswa untuk mempresentasikan mengenai teknik menggambar wajah.• Kelompok lain mencermati dan memberikan respon.• Guru memberikan penguatan dan arahan. <p>Generalisasi: <i>Mengkomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar yang dilakukan.• Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik. | |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
| Penutup | <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti.• Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan• Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya• Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

- 1. Media
 - 1.2. Papan tulis
 - 1.3. Modul
- 2. Alat
 - 2.1. Marker
 - 2.2. Pensil
 - 2.3. penggaris
 - 2.4. Penghapus
- 3. Bahan
 - 3.1. Buku gambar
- 4. Sumber belajar :
 - 4.1. Yusmerita.(2007).Desain Busana. Padang : Universitas Negeri Padang

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Kerja sama dalam kelompok 3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan Mampu menjelaskan cara wajah tampak depan menunduk dan menengadah, menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala, cara menggambar kepala, wajah, dan rambut, tempat kerja sesuai dengan k3, serta alat dan bahan serta kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | Keterampilan Terampil dalam menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3, menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah serta mampu membuat gambar wajah menunduk dan menengadah sesuai dengan kriteria mutu | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

- 1. Penilaian Sikap : terlampir
- 2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
- 3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 24 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Sri Astuti, S. Pd. M. Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: X Tata Busana

Pertemuan ke-: 3

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|--------------|----|---|----|----------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bekerja sama | | | | Tanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan:
KB : Kurang Baik
B : Baik
SB : Sangat Baik

- a. Indikator Penilaian Sikap
- 1) **Indikator sikap aktif dalam pembelajaran**
- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
 - 2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
 - 3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
 - 4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.
- 2) **Indikator sikap bekerja sama dalam kegiatan kelompok**
- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
 - b) Cukup baik *jika* kerjasama dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
 - c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
 - d) Sangat baik *jika* menunjukkan adanya usaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.
- 3) **Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah**
- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
 - b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
 - c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
 - d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/ Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|-----------------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 3.4. | Menjelaskan cara menggambar wajah | 3.3.13 Menjelaskan wajah tampak depan menunduk dan menengadah. 3.3.14 Menjelaskan perbandingan ukuran dan bentuk kepala 3.3.15 Menjelaskan cara menggambar kepala, wajah, dan rambut 3.3.16 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3 3.3.17 Menjelaskan alat dan bahan 3.3.18 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah. | Essay | 6 | 1,2,3,4, 5,6 | |

2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- a) Apa yang kalian ketahui tentang pembuatan gambar proporsi wajah wanita tampak depan menunduk dan tampak depan menengadah!
- b) Berapakah perbandingan ukuran untuk membuat desain wajah tampak depan menengadah?
- c) Bagaimanakah bentuk mata pada saat menggambar desain wajah tampak depan menunduk?
- d) Bagaimanakah tempat kerja menggambar desain yang sesuai dengan k3
- e) Sebutkan alat yang digunakan untuk gambar desain wajah!
- f) Jelaskan kriteria mutu pembuatan gambar wajah !

3) Kunci Jawaban.

- a) Gambar proporsi wajah tampak menunduk dan menengadah :
- Letak bagian-bagian wajah pada saat menggambar wajah tampak depan menunduk berubah dari posisi awal diturunkan 0,5 cm sedangkan untuk wajah tampak depan menengadah letak-latak bagian wajah dari posisi awal dinaikkan 0,5 sm
 - Bentuk mata pada gambar wajah tampak depan menunduk digambar kelopak matanya dengan bulu mata menutupi bola mata sehingga posisi wajah akan terlihat menunduk.
 - Bentuk mata pada gambar wajah tampaka depan menengadah gambar mata tanpa digambar kelompok mata, namun posisi mata aga dibuat dengan posisi tamapk seperti menengadah ke atas, dll.
- b) Perbandingan ukuran untuk membuat desain wajah tampak depan miring menengadah adalah 2:3.
- c) Bentuk mata pada saat menggambar wajah tampak depan menunduk adalah bola mata hanya terlihat sebagian dan tertutup kelopak mata serta bulu mata menutupi mata.
- d) Tempat kerja yang sesuai dengan k3 pada saat membuat gambar desain diantaranya yaitu lingkungan kerja yang bersih dan rapi, tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak, ruang cukup cahaya dan ventilasi, pastikan meja kerja dalam keadaan bersih, tidak ada makanan dan minuman dan benda lain yang dapat mengganggu/mengotori meja dan lain-lain.
- e) Alat dan bahan dalam membuat gambar wajah
- Alat:
1. Pensil
 2. Penghapus
 4. Penggaris
- Bahan:
1. Buku gambar A3
- f) Kriteria mutu pembuatan gambar:
- Alat dan bahan yang digunakan untuk menggambar harus lengkap
 - Perbandingan ukuran yang digunakan harus tepat
 - Letak bagian-bagian wajah harus benar agar menghasilkan gambar yang bagus.

g) Bobot nilai /skore masing masing soal

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 – 100 |
| 4 | 0 – 100 |
| 5 | 0 - 100 |
| 6 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jumlah Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|--------------------------------------|---|-------------|-------------|-----------------|-----|
| 4.4. | Membuat gambar wajah | 4.4.7 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3 4.4.8 Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar wajah 4.4.9 Siswa mampu membuat gambar wajah tampak depan menunduk dan menengadah sesuai dengan kriteria mutu | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah gambar wajah wanita tampak depan menunduk dan Menengadah dengan memperhatikan prosedur dan kriteria mutu pembuatan gambar wajah!

3) Rubrik Penilaian Ketrampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|-----------------------|---|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar, tempat bersih | 90 – 100 |
| | | Alat dan bahan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar, tempat bersih | 80 – 89 |
| | | Alat dan Bahan disiapkan sesuai standar tetapi tidak sesuai kebutuhan, tempat bersih. | 70 – 79 |
| | | Alat dan bahan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar, tempat kurang bersih | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |
| | Membuat gambar wajah | Proses menggambar dilaksanakan dengan benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 90 – 100 |
| | | Proses menggambar dilaksanakan dengan cukup benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 80 – 89 |
| | | Proses menggambar tidak dilaksanakan dengan benar sesuai proporsi/ukuran wajah yang telah ditentukan. | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |
| | Gambar proporsi wajah | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan | 90 – 100 |
| | | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan namun kurang bersih dan rapi | 80 – 89 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| | | Gambar wajah sudah benar sesuai proporsi / perbandingan ukuran yang telah ditentukan namun hasilnya kurang bagus dan kurang rapi | 70 – 79 |
| | | Gambar wajah sudah bagus, rapi dan bersih namun tidak sesuai proporsi dan perbandingan ukuran yang telah ditentukan | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan gambar yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Memperhatikan prosedur K3 tetapi kurang memperhatikan kebersihan gambar | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No. | Nama Siswa | Persiapan (10%) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|-----|------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMK NEGERI 1 WONOSARI |
| Kelas / Semester | : X/I |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi Pokok | : Membuat gambar kaki dan tangan |
| Pertemuan Ke | : 4 |
| Alokasi Waktu | : 3 x 45 menit (135 menit) |

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsive dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan procedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan
- 4.2. Membuat gambar kaki dan tangan

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

Pengetahuan KI 3

- 3.2. Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan
 - 3.3.1 Menjelaskan macam-macam gambar kaki dan tangan
 - 3.3.2 Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3
 - 3.3.3 Menjelaskan alat dan bahan untuk membuat gambar kaki dan tangan
 - 3.3.4 Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan
 - 3.3.5 Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan

Keterampilan KI 4

- 4.2. Membuat gambar kaki dan tangan
 - 4.3.1 Menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur K3
 - 4.3.2 Menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar kaki dan tangan
 - 4.3.3 Membuat gambar kaki dan tangan sesuai dengan kriteria mutu

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti pembelajaran diharapkan memiliki kompetensi :

Pengetahuan KI.3

- 3.3.1 Siswa mampu menjelaskan macam-macam gambar kaki dan tangan
- 3.3.2 Siswa mampu menjelaskan tempat kerja sesuai dengan k3
- 3.3.3 Siswa mampu menjelaskan alat dan bahan untuk membuat menggambar kaki dan tangan
- 3.3.4 Siswa mampu menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan.

Ketrampilan KI. 4

- 4.3.1 Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3
- 4.3.2 Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar kaki dan tangan
- 4.3.3 Siswa mampu membuat gambar kaki dan tangan sesuai dengan kriteria mutu

E.Materi Ajar

- 1. Macam-macam gambar kaki dan tangan
- 2. Tempat kerja yang sesuai dengan K3
- 3. Alat dan bahan untuk menggambar
- 4. Kriteria mutu menggambar

F. Metode

- 1. Pendekatan : Scientifict learning
- 2. Strategi/model : Discovery learning
- 3. Metode :;Ceramah, penugasan

.Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-4 (3 x 45’)

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|---------------|---|---------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.Memastikan ruangan siap untuk digunakan pembelajaran.Memeriksa kehadiran siswa sebagai sikap disiplin.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. | 15 menit |
| Kegiatan inti | <p>Pemberian rangsangan: Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">Guru memperlihatkan contoh gambar menggambar kaki dan tangan kepada peserta didik.Peserta didik mengamati gambar kaki dan tangan <p>Identifikasi masalah: menalar</p> <ul style="list-style-type: none">Guru bertanya secara tersirat kepada peserta didik terkait dengan pemahaman peserta didik terhadap gambar kaki dan tanganPeserta didik dapat bertanya terkait pembuatan gambar kaki dan tangan kepada Guru <p>Pengumpulan data: mengumpulkan informasi</p> <p>Pengolahan data:</p> <ul style="list-style-type: none">Guru meminta peserta didik untuk menganalisis tentang teknik menggambar kaki dan tanganPeserta didik mulai menganalisis teknik menggambar kaki dan tangan berdasarkan contoh gambar yang ada | 105 menit |

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|----------|--|---------------|
| | <p>Menalar, mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengarahkan peserta didik untuk menggali/mengumpulkan informasi seputar pembuatan gambar Peserta didik mulai menggali/mengumpulkan informasi <p>Verifikasi/pembuktian: Menanya, mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik melakukan kerja praktik menggambar kepala, wajah dan rambut berdasarkan informasi yang telah didapat Guru mendampingi peserta didik dalam melakukan kerja praktik menggambar <p>Generalisasi: Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang proses menggambar kaki dan tangan. Guru menanggapi dan memberikan penguatan atas apa yang disampaikan peserta didik | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menayakan hal-hal yang kurang dimengerti. Guru menarik kesimpulan mengenai materi yang telah diajarkan Guru menginformasikan kegiatan untuk pertemuan berikutnya Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam | 15 menit |

Alat dan Sumber Belajar

- 1. Media
 - 1.2. Papan Tulis
 - 1.3. Modul
- 2. Alat
 - 2.1. Marker
 - 2.2. Pensil
 - 2.3. penggaris
 - 2.4. Penghapus
- 3. Bahan
 - 3.1. Buku gambar
- 4. Sumber belajar :
 - 4.1. Yusmerita.(2007).Desain Busana. Padang : Universitas Negeri Padang

I. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan

- 1. Prosedur penilaian :

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|--|---------------------|
| 1. | <p>Sikap</p> <p>1. Keaktifan dalam pembelajaran</p> <p>2. Kerja sama dalam kelompok</p> <p>3. Tanggung jawab terhadap proses penyelesaian tugas</p> | Observasi | Selama pembelajaran |
| 2. | <p>Pengetahuan</p> <p>Menjelaskan macam-macam gambar kaki dan tangan, tempat kerja sesuai dengan prosedur K3, alat dan bahan untuk membuat gambar kaki dan tangan, menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan serta kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan.</p> | Tes lisan maupun tertulis | Formatif |
| 3. | <p>Keterampilan</p> <p>Terampil dalam menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3, menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar kaki dan tangan serta mampu membuat gambar kaki dan tangan sesuai dengan kriteria mutu.</p> | Pengamatan proses dan hasil penyelesaian tugas | Penyelesaian tugas |

1. Penilaian Sikap : terlampir
2. Penilaian Pengetahuan : terlampir
3. Penilaian praktik: terlampir

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Sri Astuti, S. Pd. M. Pd
NIP. 19760501 200501 2 007

Yogyakarta, 17 Oktober 2017
Mahasiswa PLT

Eviana Rochayati
NIM.14513244016

Lampiran Penilaian.

1. Instrumen dan Teknik Penilaian

a. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

Kelas: X Tata Busana 1

Pertemuan ke-: 4

| No | Nama Siswa | Sikap | | | | | | | |
|----|------------|-------|----|---|----|-------------------|----|---|----|
| | | Aktif | | | | Bertanggung Jawab | | | |
| | | KB | CB | B | SB | KB | CB | B | SB |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Keterangan:

- KB : Kurang Baik
- CK : Cukup Baik
- B : Baik
- SB : Sangat Baik

a. Indikator Penilaian Sikap

1) Indikator sikap aktif dalam pembelajaran

- 1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
- 2. Cukup baik *jika* ambil bagian dalam kelompok setelah didorong/dimotivasi
- 3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/ konsisten.
- 4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

2) Indikator sikap tanggungjawab terhadap penyelesaian tugas dalam proses pemecahan masalah

- a) Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah
- b) Cukup baik *jika* sikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah setelah didorong/dimotivasi
- c) Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap proses pemecahan masalah tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
- d) Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap tanggungjawab dalam penyelesaian tugas terhadap pemecahan masalah secara terus menerus dan ajeg/ konsisten.

b. Pengetahuan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi/Komp Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jml Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|----------------------------------|---|-------------|----------|-----------------|-----|
| 3.2. | Menjelaskan cara kaki dan tangan | 3.3.1 Menjelaskan macam-macam gambar kaki dan tangan. 3.3.2.Menjelaskan tempat kerja sesuai dengan prosedur K3 3.3.3.Menjelaskan alat dan bahan untuk membuat gambar kaki dan tangan 3.3.4.Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan 3.3.5.Menjelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan | Essay | 5 | 1,2,3,4,5 | |

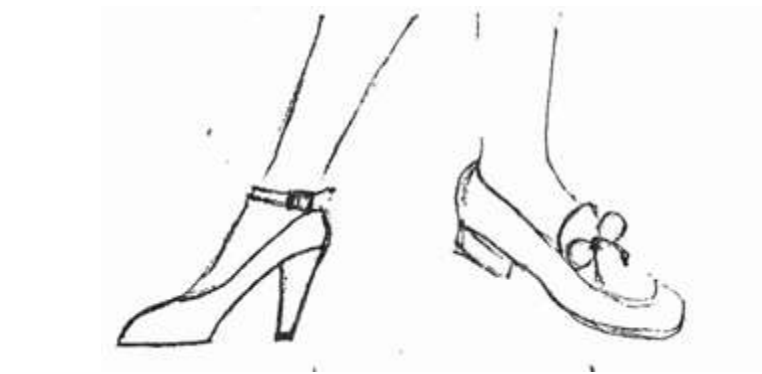
2) Soal teori.

Jawablah pertanyaan di bawah ini!

- a) Gambarlah dua macam gaya kaki!
- b) Bagaimanakah kondisi tempat kerja yang sesuai dengan K3!
- c) Sebutkan alat dan bahan yang digunakan untuk menggambar proporsi wajah!
- d) Jelaskan kriteria mutu pembuatan gambar kaki dan tangan

3) Kunci Jawaban.

- a) Desain kaki



b) Tempat kerja yang sesuai dengan k3 pada saat membuat gambar desain diantaranya yaitu lingkungan kerja yang bersih dan rapi, tempat kerja tidak licin, baik oleh air/minyak, ruang cukup cahaya dan ventilasi, pastikan meja kerja dalam keadaan bersih, tidak ada makanan dan minuman dan benda lain yang dapat mengganggu/mengotori meja dan lain-lain.

c) Alat dan bahan untuk menggambar:

Alat:

- 1. Pensil
- 2. Penghapus
- 4. Penggaris

Bahan:

- 1. Buku Gambar A3

d) Kriteria mutu menggambar:

- Alat untuk menggambar harus lengkap
- Ukuran yang digunakan harus tepat
- Cara menggambarkan harus baik agar menghasilkan gambar kaki dan tangan yang baik

e) **Bobot nilai /skore masing masing soal**

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 – 100 |
| 2 | 0 – 100 |
| 3 | 0 – 100 |
| 4 | 0 – 100 |
| 5 | 0 - 100 |

c. Keterampilan

1) Kisi-kisi

| No | Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar | Indikator | Bentuk Soal | Jml Soal | Nomor Urut Soal | Ket |
|------|--------------------------------------|--|-------------|----------|-----------------|-----|
| 4.2. | Membuat gambar kaki dan tangan | 4.3.1.Siswa mampu menyiapkan tempat kerja sesuai prosedur k3 4.3.2.Siswa mampu menyiapkan alat dan bahan untuk pembuatan gambar kaki dan tangan. 4.3.3.Siswa mampu membuat gambar kaki dan tangan sesuai dengan kriteria mutu. | Essay | 1 | 1 | |

2) Soal

Buatlah 2 gambar proporsi wajah wanita tampak depan dengan gaya rambut yang berbeda dengan perbandingan ukuran yang sama sesuai dengan yang telah ditentukan!

3) Rubrik Penilaian Ketrampilan

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|----------|
| 1 | Persiapan | | |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan dan standar | 90 – 100 |
| | | Peralatan disiapkan sesuai kebutuhan tetapi tidak sesuai standar | 80 – 89 |
| | | Peralatan disiapkan kurang sesuai dengan standar dan kebutuhan | 70 – 79 |
| | | Peralatan disiapkan tidak lengkap sesuai kebutuhan dan standar | 60 – 69 |
| 2 | Proses | | |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------------------|---|----------|
| | Membuat gambar kaki dan tangan | Proses menggambar dilaksanakan dengan benar sesuai yang telah ditentukan. | 90 – 100 |
| | | Proses menggambar dilaksanakan dengan cukup benar sesuai yang telah ditentukan. | 80 – 89 |
| | | Proses menggambar tidak dilaksanakan dengan benar sesuai yang telah ditentukan. | 70 – 79 |
| | | | |
| 3 | Hasil | | |
| | Gambar proporsi wajah | Gambar kaki dan tangan sudah bagus dan benar sesuai contoh gambar yang telah ditentukan | 90 – 100 |
| | | Gambar wajah sudah bagus dan benar sesuai contoh yang telah ditentukan namun kurang bersih dan rapi | 80 – 89 |
| | | Gambar kaki dan tangan sudah cukup benar sesuai contoh gambar yang telah ditentukan namun hasilnya kurang bagus dan kurang rapi | 70 – 79 |
| | | Gambar kaki dan tangan sudah bagus, rapi dan bersih namun tidak sesuai dengan contoh pembuatan gambar yang telah ditentukan | 60 – 69 |
| 4 | Sikap | Sangat memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan gambar yang dibuat | 90 – 100 |
| | | Sudah cukup memperhatikan prosedur K3 dan kebersihan gambar | 80 – 89 |
| | | Kurang memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 70 – 79 |
| | | Tidak memperhatikan K3 dan kebersihan gambar | 60 – 69 |
| 5 | Waktu | Selesai sebelum waktu yang ditentukan | 90 – 100 |
| | | Selesai sesuai waktu yang ditentukan | 80 – 89 |
| | | Selesai melebihi dari waktu yang ditentukan | 70 – 79 |

| No | Komponen Penilaian | Kriteria Penilaian | Skor |
|----|--------------------|--|---------|
| | | Tidak selesai sampai batas toleransi yang telah ditentukan | 60 – 69 |

4) Bobot nilai /skore masing masing soal Keterampilan

| No Soal | Bobot nilai/skore |
|---------|-------------------|
| 1 | 0 - 100 |
| 2 | 0 - 100 |
| 3 | 0 - 100 |
| 4 | 0 - 100 |
| 5 | 0 - 100 |

Rekap Penilaian praktik

| No | Nama | Persiapan (10 %) | Proses (40%) | Hasil (30%) | Sikap (10%) | Waktu (10%) | Nilai |
|----|------|------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

LAMPIRAN 8

MODUL BUSANA PRIA DAN DESAIN BUSANA

MODUL BELAJAR

PROGRAM KEAHLIAN TATA BUSANA

BUSANA PRIA

Tingkat/Semester : XI/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/2017

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jalan Veteran Wonosari Gunungkidul 55812 Telp.(0241)
391054

KEGIATAN BELAJAR I

RUANG LINGKUP BUSANA PRIA

A. PENGERTIAN

Seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, dunia busanapun mengalami berbagai kemajuan. Selain sebagai penutup tubuh, busana juga berfungsi untuk memperindah penampilan seseorang serta sebagai bentuk komunikasi. Apa yang dikomunikasikan busana adalah identitas sosial pemakainya. Ketika seseorang mengadopsi sebuah gaya berbusana yang berhubungan dengan peran khusus, status atau kelompok, ia bukan saja menyatakan suatu identitas khusus tetapi juga keterlibatan dan komitmennya pada status atau kelompoknya. Busana dan perlengkapannya menunjukkan peran yang disepakati, tetapi hanya dalam konteks sosialnya. Salah satu identitas sosial yang penting adalah jenis kelamin. Busana seperti celana panjang, kemeja, sepatu berkesan berat, rambut pendek dan tidak berhias muka adalah tetap mencirikan busana pria. Busana yang dikenakan kaum pria menunjukkan status mereka. Status merupakan salah satu faktor yang menentukan kedudukan seseorang di dalam masyarakat. Yang dimaksudkan dengan busana pria disini adalah busana yang dikenakan atau dipakai oleh seorang pria dewasa atau remaja mulai dari ujung rambut sampai ujung kaki.

B. Penggolongan Busana Pria

Busana pria umumnya terbagi menjadi 2 golongan kepentingan ialah busana (clothing) dan pelengkap busana (furnishing).

1. Busana atau Clothing

Busana atau clothing merupakan busana sebagai penutup badan. Busana dibagi menjadi dua bagian penggunaannya yaitu busana luar dan busana dalam. Busana luar dapat dibagi dalam beberapa tujuan yaitu : a) busana kerja atau bepergian (business or street wear), b) busana sport dan santai (sport wear and casual wear). Busana resmi, di waktu siang, malam, undangan upacara makan dan lain-lain tujuan dalam pergaulan yang diatur (protocolair, formal). Ditinjau dari busana luar, maka busana pria pada umumnya dibagi menjadi : a) setelan jas dan celana (suits), b) baju kemeja (shirts), c) celana (slacks), d) jaket (jacket), e) rompi. Busana dalam merupakan busana yang digunakan untuk penutup sebagian badan sebelum memakai busana luar dengan tujuan utama dapat langsung menampung keringat atau kotoran lainnya yang menempel pada badan sipemakai. Ditinjau dari busana dalam, maka busana dalam untuk pria pada umumnya terbagi menjadi : a) kaos oblong (T.Shirt), b) kaos singlet (undershirt), c) celana pendek (short), d) celana dalam (briefs), e) union suits (satu baju

lengan panjang terusan dengan celananya banyak dipakai di daerah dingin). Selain busana luar dan busana dalam seperti yang dimaksudkan diatas, juga terdapat busana-busana khusus yang dipakai sebagai busana luar tetapi hanya di dalam rumah saja, misalnya kimono, piyama untuk dalam rumah dan lain-lainnya. Terdapat juga busana khusus karena fungsi dan tugas pemakainya, misalnya busana dokter/perawat, juru selam, penolong kebakaran, montir mesin dan sebagainya. Busana-busana tersebut memerlukan pembuatan dengan pola dari mesin-mesin jahit yang khusus.

2. Pelengkap (Furnishing)

Pelengkap (furnishing) merupakan asesoris yang digunakan untuk melengkapi busana pria, terdiri dari krah (collars), dasi (ties), sapu tangan (handkerchiefs), sabuk (belt), penggantung celana berupa sabuk ke bahu (suspender)kaos kaki (hosiery), pengikat kaos kaki (garters), selendang tebal untuk menutupi leher (mufflers/scarfs), topi. Di dalam diklat ini busana-busana khusus dan pelengkap tidak dibicarakan, disini hanya akan mengemukakan hal-hal yang penting tentang busana luar dan dalam yang sehari-harinya dipakai oleh kaum pria dewasa, misal kemeja, celana panjang, celana olah raga, safari, (semi jas), jaket, piyama, surjan.

C. Bahan Tekstil Busana Pria

Keberhasilan terhadap sebuah rancangan busana pria tergantung pada pemilihan bahan busana yang tepat. Agar dapat memilih bahan busana dengan tepat, maka perlu memperhatikan faktor-faktor berikut ini : 1) warna bahan, 2) corak bahan, 3) jatuhnya bahan, 4) rupa bahan, 5) permukaan bahan atau tekstur. Supaya lebih jelas, akan diuraikan satu persatu sebagai berikut :

1. Warna bahan

Untuk memperoleh keserasian warna dalam busana ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu a) tujuan dan kesempatan pemakaian, b) kesesuaian dengan bentuk tubuh, c) kesesuaian warna kulit dan warna rambut, d) kesesuaian dengan usia, e) kesesuaian dengan kepribadian, f) kesesuaian dengan warna yang sedang populer.

Pemilihan warna disesuaikan dengan tujuan dan kesempatan pemakaian, terlebih dahulu harus mengetahui busana akan dipakai untuk kesempatan pesta, kerja, tempat berkabung atau untuk kesempatan rekreasi. Busana pesta untuk pemilihan warnanya disesuaikan dengan suasana pesta tersebut, pesta pada umumnya suasana gembira maka pilih warna-warna yang ceria di samping itu juga perlu memperhatikan kesempatan pesta pagi hari, siang hari atau malam hari. Busana pesta malam hari sebaiknya memilih warna yang mencolok atau gelap. Warna

juga memberi kesan untuk menutupi bentuk tubuh seseorang. Oleh karena itu dalam memilih warna sebaiknya menyesuaikan dengan bentuk tubuh.

2. Corak Bahan Busana

Pada umumnya bahan busana (tekstil) bercorak searah, dua arah atau polos. Corak bahan busana dapat dikelompokkan menjadi : a) corak geometris antara lain lingkaran, persegi dan garis, b) corak bentuk alam seperti manusia, bunga, binatang, bulan dan bintang, c) corak abstrak yang tidak termasuk dalam dua kelompok di atas, d) kombinasi dari corak-corak di atas. Untuk mendapatkan keselarasan dalam berbusana perlu diperhatikan antara bahan busana dengan bentuk tubuh. Orang yang mempunyai bentuk tubuh gemuk atau besar sebaiknya memilih bahan busana yang bercorak besar, sedangkan orang yang memiliki bentuk tubuh kecil atau kurus sebaiknya memilih bahan busana yang bercorak sedang atau kecil. Bahan busana yang digunakan untuk pembuatan busana pria pada umumnya memilih bahan yang bercorak polos, geometris dan abstrak. Pemilihan corak bahan busana juga perlu memperhatikan proporsi tubuh, sehingga memilih garis potongan dan motif yang sesuai untuk penampilan yang serasi dan proporsional. Pria yang memiliki tubuh landai sebaiknya memilih motif garis yang horisontal dengan menggunakan celana model pipa tanpa ploi. Begitu pula pria yang memiliki wajah panjang pilih motif tebal atau horisontal dengan menggunakan garis kerah yang melebar. Pria yang memiliki wajah persegi pilihlah motif busana yang lembut dengan garis kerah yang sedikit memanjang ke bawah. Pria yang memiliki wajah bulat pilihlah motif vertikal untuk menambah kesan panjang pada wajah dan model kerah yang memanjang dan potongan leher turun supaya leher tetap kelihatan

3. Jatuhnya Bahan Busana

Busana bila dipakai jatuhnya akan menampakkan bentuk bagian luar dari disain busana atau siluet dengan tepat. Jatuhnya bahan busana bila dipakai akan mempengaruhi penampilan si pemakainya. Efek dari jatuhnya bahan dapat dikelompokkan ke dalam : a) bahan yang kaku seperti tafetta sesuai untuk busana yang modelnya menggelembung, b) bahan yang berat, tebal, berpegang teguh seperti wol sesuai untuk busana model tailored, mantel, c) bahan lembut seperti flanel sesuai untuk busana bayi, d) bahan melangsai seperti silk, met georgette sesuai untuk busana model melangsai dan draperi, e) bahan ringan dan melayang seperti voile, chiffon sesuai untuk busana model kerut. Bahan busana yang digunakan untuk pembuatan busana pria pada umumnya memilih jatuhnya bahan yang berat atau berpegang teguh untuk celana panjang, safari dan jaket

4. Rupa

Bahan busana pada umumnya terbuat dari bahan serabut asli, buatan ataupun campuran. Secara sepintas sukar untuk menentukan asal serabut dari suatu bahan busana. Sifat bahan busana dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu asal bahan, konstruksi bahan dan penyempurnaan bahan tersebut. Rupa atau penampakan suatu bahan busana dapat dikelompokkan sebagai berikut seperti : kapas, lenan, sutera, wol dan metalik atau logam. Di pasaran banyak beredar bahan busana yang rupanya seperti sutera tetapi apabila dipakai terasa panas dan tidak perlu diseterika karena tidak kusut, akan tetapi kenyataannya bahan busana dari sutera memiliki sifat bila dipakai terasa dingin dan mudah kusut. Adapula bahan busana sutera yang rupanya seperti wol, ini disebabkan oleh konstruksi bahannya dan penyempurnaan

5. Tekstur Bahan Busana

Tekstur atau permukaan bahan busana ikut berperan dalam penampilan suatu busana baik disainnya maupun untuk si pemakainya. Untuk mendapatkan keselarasan dalam memilih bahan busana terutama teksturnya, perlu mengetahui beberapa tekstur bahan yakni : a) teksturnya licin atau berkilau dan kusam seperti satin, b) tekstur halus dan kasar, c) berbulu seperti beledu dan flanel, d) berbintik seperti cordoray, e) bergelombang seperti kain tibul. Dari masing-masing tekstur tersebut memberi pengaruh yang berbeda beda terhadap penampilan suatu busana.. Bahan busana yang sering digunakan untuk pembuatan busana pria pada umumnya memilih bahan busana yang memiliki tekstur berbintik untuk celana panjang, safari maupun jaket.

KEGIATAN BELAJAR II

KEMEJA LENGAN PANJANG

A. PENGERTIAN

Kemeja merupakan dasar klasik dari segala model kemeja untuk pria mempunyai bentuk krah standar yaitu krah dengan penegaknya, lengan panjang dengan manset. Kemeja salah satu busana bagian atas untuk pria. Model kemeja untuk busana pria berbeda dengan model blus/gaun untuk busana wanita atau anak wanita, yang selama ini dari tahun ketahun model kemejanya sederhana. Sedangkan busana wanita lebih fleksibel dan luwes dengan model yang setiap waktu berubah. Perbedaan ini disebabkan karena postur tubuh wanita yang berbeda dengan postur tubuh pria sehingga akan memengaruhi model pakaian yang dikenakan. Tingkat kesulitan kemeja lengan panjang terletak pada hasil krah dan manset. Kemeja yang mempunyai kualitas baik akan ditentukan oleh penjahitan krah dan manset.

B. Desain Kemeja Lengan Panjang



C. CARA MENGUKUR KEMEJA LENGAN PANJANG

Ukuran akan menentukan baik tidaknya kemeja yang akan dibuat. Sebelum mengambil ukuran perhatikan dan pahami disain kemeja yang akan dibuat, persiapkan peralatan ukuran misalnya daftar ukuran dan pita ukuran, serta mengamati bentuk tubuh si pemakai. Cara mengambil ukuran kemeja lengan panjang adalah sebagai berikut :

1. Panjang kemeja Diukur dari puncak bagian depan kebawah sampai ruas bawah ibu jari.
2. Lingkar badan Diukur pada badan yang terbesar dalam keadaan menghembuskan nafas.

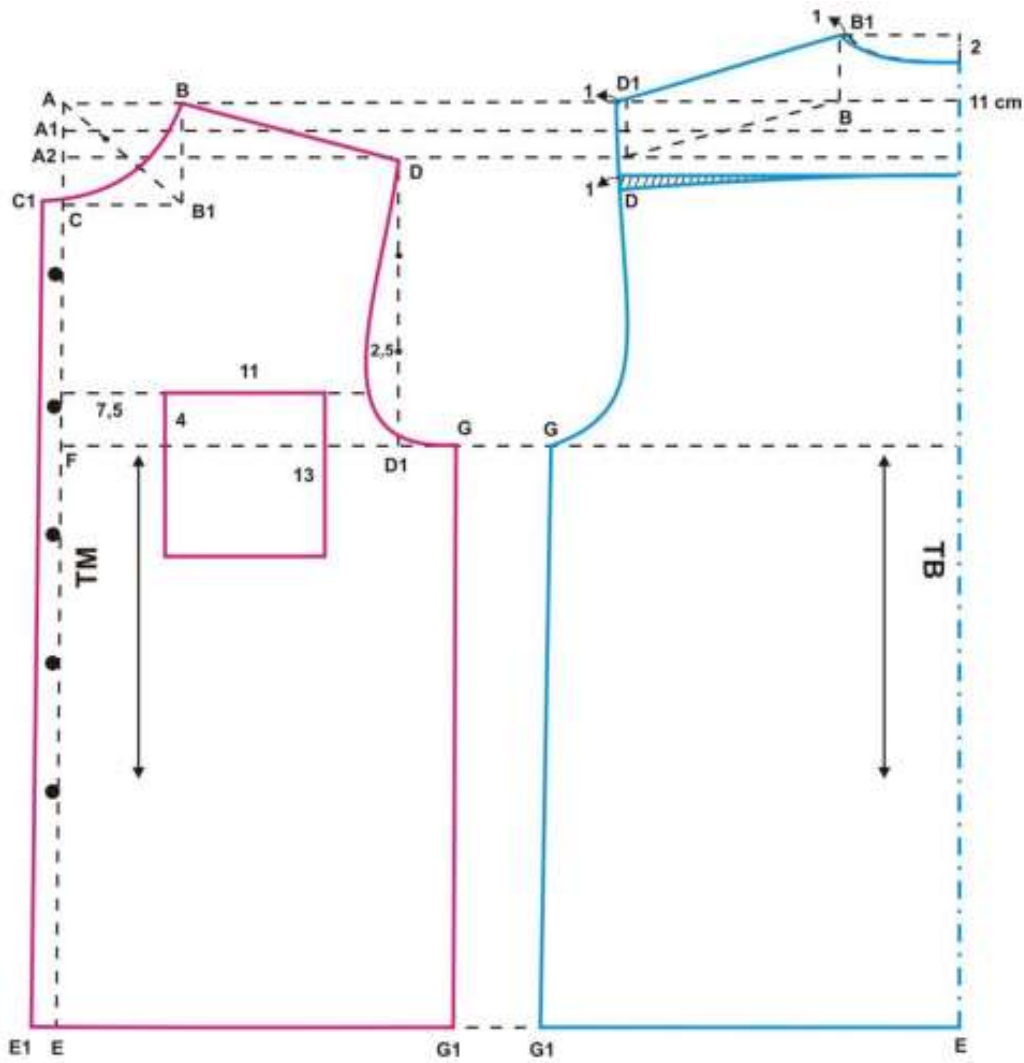
3. Lingkar leher Diukur sekeliling leher dengan posisi pita ukuran terletak tegak pada lekuk leher.
4. Lebar punggung Diukur dari ujung bahu belakang kiri sampai ujung bahu kanan.
5. Rendah bahu Diukur dari ruas tulang leher kebawah sampai perpotongan lebar punggung.
6. Lingkar lengan atas Diukur keliling dari ujung bahu muka melalui ketiak keujung bahu belakang.
7. Panjang lengan Diukur dari ujung bahu kebawah sampai pergelangan nadi.
8. Lingkar siku Diukur keliling siku
9. Lingkar pergelangan tangan Diukur keliling pergelangan nadi

D. UKURAN KEMEJA

| | |
|----------------------------|----------|
| Panjang Kemeja | : 70 cm |
| Lebar Punggung | : 45 cm |
| Lingkar Badan | : 110 cm |
| Lingkar Leher | : 42 cm |
| Panjang Lengan | : 55 cm |
| Lingkar Kerung Lengan | : 49 cm |
| Rendah Bahu | : 4 cm |
| Lingkar Pergelangan Tangan | : 26 cm |

E. POLA KEMEJA LENGAN PANJANG

Pola Badan Kemeja (Skala 1:4)



$A - C = \frac{1}{2} \text{ lingkaran kerung lengan} - 1 \text{ cm}$

$C - C1 = \frac{1}{2} A - C \text{ dikurangi } 1 \text{ cm}$

$B - D1 = \frac{1}{2} \text{ panjang manset} + 2 \text{ cm}$

$D1 - B1 = 6 \text{ cm}$

$B1 - B2 = \text{panjang belahan}$

$D1 - D2 = \text{keluar } 0,5 \text{ cm}$

A dihubungkan dengan C1,

$A - C1 = \text{dibagi menjadi } 3 \text{ bagian untuk membuat lengkung lengan dimana jarak titik di atas } 2 \text{ cm. Selisih lengkung lengan depan dan belakang } 0,5 \text{ cm}$



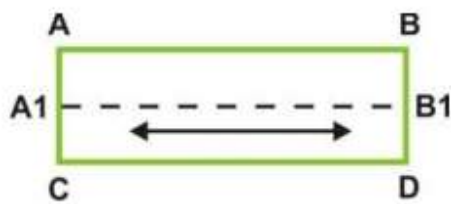
Keterangan Pola Manset

$A - B = C - D = \text{lingkar pergelangan lengan}$

$A - C = B - D = \text{lebar manset } 4 \text{ cm}$

$C - C1 = C - C2 = D - D1 = D - D2 = 1,5 \text{ cm}$

Pola Manset Hubungkan titik $A - C2 - C1 - D1 - D2 - B - A$ sehingga membentuk pola manset .



Keterangan Pola Belahan Bagian Bawah

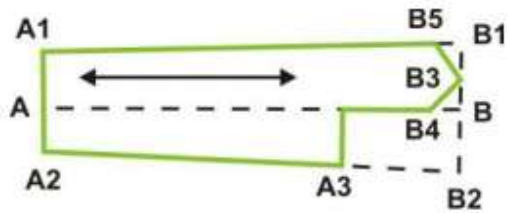
$A - B = C - D = 13 \text{ cm}$

$A - C = B - D = 4 \text{ cm}$

$A - A1 = C - A1 = 2 \text{ cm}$

$B - B1 = D - B1 = 2 \text{ cm}$

Belahan Bagian Bawah Hubungkan titik $A - C - D - B - A$ sehingga membentuk pola belahan bagian bawah



Keterangan Pola Belahan

Bagian Atas

$A - B = 17 \text{ cm}$

$A - A1 = A - A2 = 2 \text{ cm}$

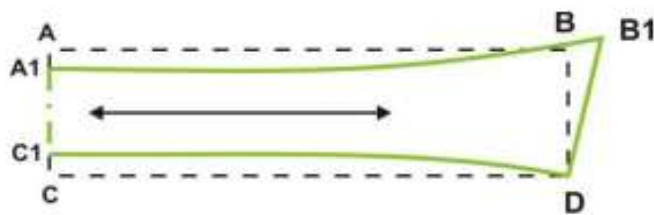
$B - B1 = B - B2 = 2,5 \text{ cm}$

Belahan Bagian Atas B3 tengah-tengah $B - B1$

$B1 - B5 = B - B4 = 1 \text{ cm}$

$A2 - A3 = 12 \text{ cm}$

Hubungkan titik $A1 - A - A2 - A3 - A4 - B4 - B3 - B5 - A1$ sehingga membentuk belahan manset bagian atas.



Keterangan Pola Daun Krah

$A - B = C - D = \frac{1}{2} \text{ lingkar leher}$

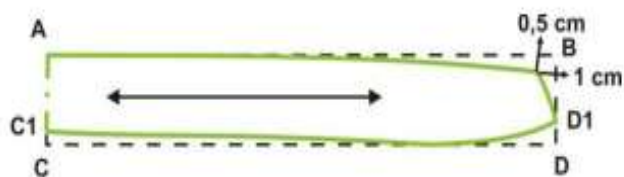
$A - C = B - D = 6 \text{ cm}$

A turun 1 cm

C naik 1 cm

Daun Krah B keluar 1 cm

Hubungkan titik-titik $A1 - C1 - D - B1 - B - A1$, sehingga membentuk daun krah



Keterangan Pola Kaki Krah

$A - B = C - D = \frac{1}{2} \text{ lingkar leher} + 2 \text{ cm}$

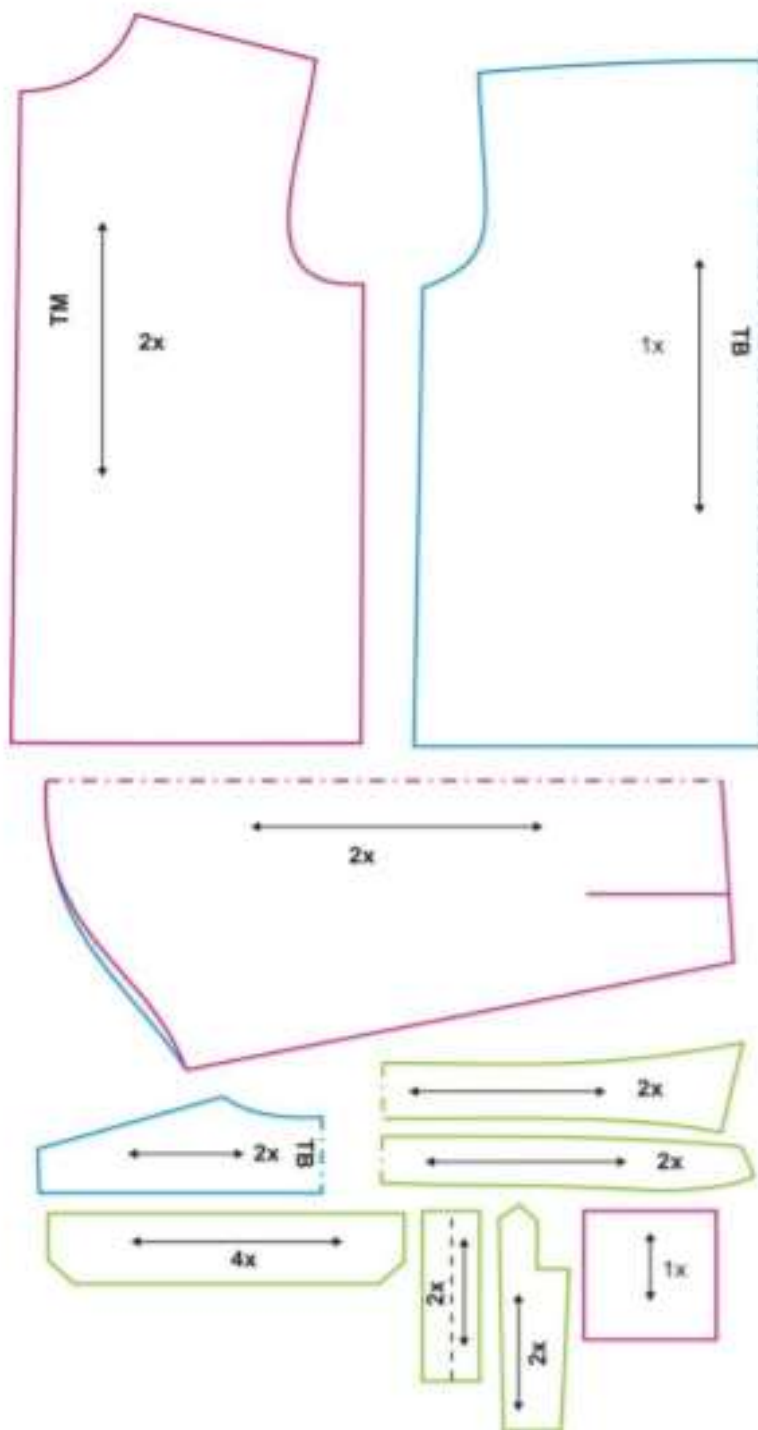
$A - C = B - D = 4 \text{ cm}$

C naik 1 cm, D naik 1,5 cm

Kaki Krah B masuk 1 cm, B1 turun 0,5 cm

Hubungkan titik-titik A – C1 – D1 – B2 – A, sehingga membentuk kaki krah.

F. PECAH POLA KEMEJA LENGAN PANJANG



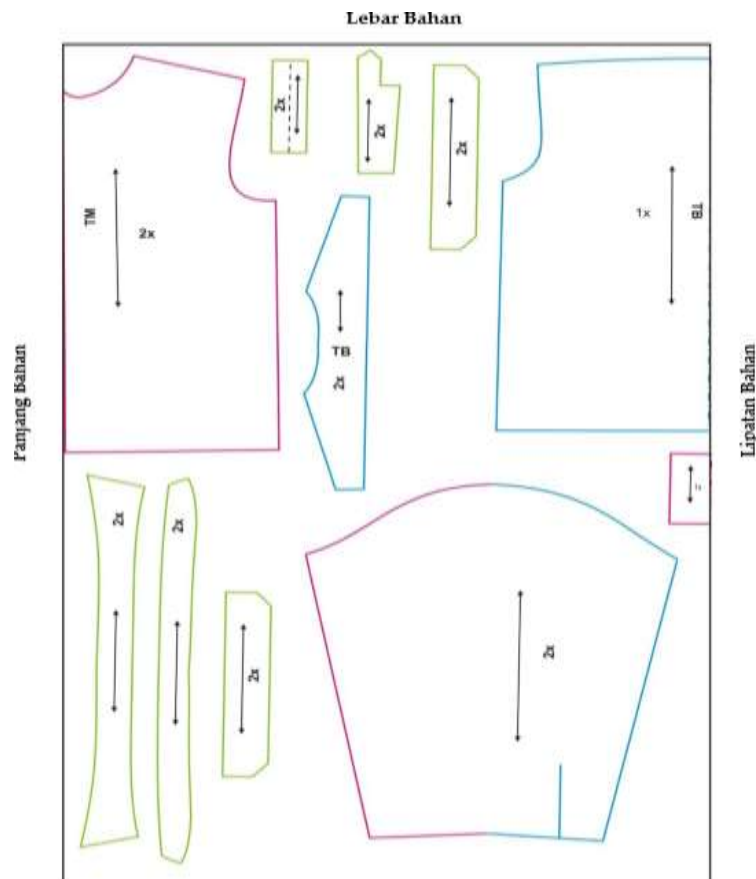
G. CARA MERANCANG DAN MEMOTONG BAHAN

Sesudah bagian-bagian pola selesai dibuat, susun dan letakkan bagian-bagian pola tersebut di atas bahan busana. Garislah sesuai pola dengan terlebih dahulu ditambahkan untuk kelim dan kampuh jahitan, seperti :

1. Lipatan kancing = 5 cm atau sesuai model
2. Kelim lengan = 4 cm

3. Kelim saku = 4 cm
4. Kelim bawah = 3 cm
5. Kampuh lainnya = 1,5 cm

Gunting bahan sesuai pola masing – masing. Gunting pula kain keras untuk bagian krah, fiselin untuk lipatan kancing, saku bagian atas dan manset. Rancangan bahan pada pembuatan kemeja lengan panjang ini adalah sebagai berikut :



H. LANGKAH KERJA MENJAHIT KEMEJA LENGAN PANJANG

1. Menempel fiselin pada bagian atas saku
2. Menempel saku
3. Melapisi fiselin pada bagian tengah muka
4. Menyelesaikan pas bahu
5. Menyelesaikan belahan manset pada lengan kanan dan kiri
6. Menyelesaikan krah pada badan
7. Memasang lengan
8. Menjahit sisi badan sampai lengan
9. Menyelesaikan kampuh dengan obras

10. Mengelim bagian bawah

11. Memasang kancing dan membuat lubang kancing

MODUL BELAJAR

PROGRAM KEAHLIAN TATA BUSANA

DESAIN BUSANA

Tingkat/Semester : X/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2016/2017

SMK NEGERI 1 WONOSARI

Jalan Veteran Wonosari Gunungkidul 55812 Telp.(0241)
391054

KEGIATAN BELAJAR 1

UNSUR-UNSUR DAN PRINSIP-PRINSIP DESAIN

A. PENGERTIAN

Desain busana berasal dari bahasa inggris yaitu "Fashion Design", menurut Hasab Shadely fashion berarti "mode" sedangkan design adalah "merencanakan". Sedangkan pengertian fashion design pada kamus The Collin Dictionary dan Thesaurus (1 988 : 262-265) fahion - Style in Clothes dan design - Sketch.

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa Fashion Design atau desain busana adalah Sketsa rancangan mode pakaian busana.

Menurut Sri Adianti karnil, (1986 : 9) "Fashion design ialah mencipta mode atau mencipta mode pakaian, yang dimaksud dengan mencipta ialah mengeluarkan perasaan yang kuat didorong oleh emosi sehingga menimbulkan atau membentuk suatu yang baru". Desain busana adalah cabang ilmu yang perlu dipelajari oleh desainer, terutama para desainer pemula karena disini akan dijelaskan secara terperinci sesuatu tentang proporsi tubuh manusia untuk desain busana, di samping itu dijelaskan pula ilmu pengetahuan yang perlu untuk menunjang ilmu tersebut. Sebelum ilmu busana ini berkembang, tujuan manusia berbusana hanya untuk melindungi tubuh dari hawa dingin atau panas dan serangan binatang.

Perkembangan mode busana dari masa ke masa perlu dipelajari oleh seorang calon desainer maupun para desainer karena hal ini akan meningkatkan kreatifitas desainer dalam merancang/mencipta mode, perkembangan mode busana juga diikuti oleh perkembangan jenis - jenis tekstil/tenunan yang bervariasi dan pelengkap busana serta assesoris yang sesuai dengan penampilan gaya busana

B. KONSEP DASAR DESAIN BUSANA

Konsep dasar desain busana di sini adalah mengacu pada pemiliran tentang busana, faktor-faktor yang menunjang penciptaan awal suatu desain seperti anatomi tubuh manusia yang mengacu pada gambar proporsi tubuh dalam desain busana beserta bagian-bagiannya secara terperinci. Selain dari anatomi tubuh manusia, juga desain busana termasuk bagian- bagian dari busana secara rinci seperti macam-macam model kerahlleher, lengan, blouse, rok, gaun, dan celana.

C. UNSUR-UNSUR DESAIN

Unsur desain merupakan unsur-unsur yang digunakan untuk mewujudkan desain sehingga orang lain dapat membaca desain tersebut. Maksud unsur disini adalah unsur-unsur yang dapat dilihat atau sering disebut dengan unsur visual. Suatu desain akan tercipta dengan baik apabila unsur-unsurnya disusun atau dikomposisikan secara baik pula. Unsur-unsur desain ini terdiri atas garis, arah, bentuk, tekstur, ukuran, value, dan warna. Melalui unsur-unsur visual inilah seorang perancang dapat mewujudkan rancangannya.

1. Siluet dan Garis

Menurut Sri Adrianti Karnil, (1986 : 69)

"Yang disebut siluet ialah garis luar dari suatu pakaian. Siluet ditentukan oleh fashion. Suatu tahun siluet itu dapat merupak garis lurus panjang. Tapi tahun berikutnya dapat berupa silhouette dengan garis-garis patah dan teratur. Tahun berikutnya berupa garis melengkung".

Menurut Steven Stipelman (1996 : 69)

"A fashion silhouette is how we refer to the outline or outside shape of a garment. However, nothing can happen on the outside without some construction (for Example; seams, gather, darts) on the inside."

Dari kedua pendapat di atas jelaslah bahwa silhouette itu merupakan garis luar dari pakaian / busana dan tidak termasuk bagian - bagian kecil lainnya seperti yang terdapat pada pakaian seperti; kelim,utan,kopnat 1 lipit pantas.Garis merupakan unsur yang paling tua yang digunakan manusia dalam mengungkapkan perasaan atau emosi. Yang dimaksud dengan unsur garis ialah hasil goresan dengan benda keras di atas permukaan benda alam (tanah, pasir, daun, batang, pohon dan sebagainya) dan benda-benda buatan (kertas, dinding, papan dan sebagainya). Melalui goresan-goresan berupa unsur garis tersebut seseorang dapat berkomunikasi dan

mengemukakan pola rancangannya kepada orang lain. Ada 2 jenis garis sebagai dasar dalam pembuatan bermacam-macam garis, yaitu garis lurus dan garis lengkung.

2. Arah

Pada benda apa pun, dapat kita rasakan adanya arah tertentu, misalnya mendatar, tegak lurus, miring, dan sebagainya. Arah ini dapat dilihat dan dirasakan keberadaannya. Hal ini sering dimanfaatkan dalam merancang benda dengan tujuan tertentu. Misalnya dalam rancangan busana, unsur arah pada motif bahannya dapat digunakan untuk mengubah penampilan dan bentuk tubuh si pemakai. Pada bentuk tubuh gemuk, sebaiknya menghindari arah mendatar karena dapat menimbulkan kesan melebarkan. Begitu juga dalam pemilihan model pakaian, garis hias yang digunakan dapat berupa garis *princes* atau garis tegak lurus yang dapat memberi kesan meninggikan atau mengecilkan orang yang bertubuh gemuk tersebut.

3. Bentuk

Setiap benda mempunyai bentuk. Bentuk adalah hasil hubungan dari beberapa garis yang mempunyai area atau bidang dua dimensi (*shape*). Apabila bidang tersebut disusun dalam suatu ruang, maka terjadilah bentuk tiga dimensi atau *form*. Jadi, bentuk dua dimensi adalah bentuk perencanaan secara lengkap untuk benda atau barang datar (dipakai untuk benda yang memiliki ukuran panjang dan lebar), sedangkan tiga dimensi adalah yang memiliki panjang, lebar dan tinggi.

Berdasarkan jenisnya, bentuk terdiri atas bentuk naturalis atau bentuk organik, bentuk geometris, bentuk dekoratif dan bentuk abstrak. Bentuk naturalis adalah bentuk yang berasal dari bentuk-bentuk alam seperti tumbuh-tumbuhan, hewan, dan bentuk-bentuk alam lainnya. Bentuk geometris adalah bentuk yang dapat diukur dengan alat pengukur dan mempunyai bentuk yang teratur, contohnya bentuk segi empat, segi tiga, bujur sangkar, kerucut, lingkaran, dan lain sebagainya. Sedangkan bentuk dekoratif merupakan bentuk yang sudah diubah dari bentuk asli melalui proses stilasi atau stilir yang masih ada ciri khas bentuk aslinya. Bentuk-bentuk ini dapat berupa ragam hias pada sulaman atau hiasan lainnya yang mana bentuknya sudah tidak seperti bentuk sebenarnya. Bentuk ini lebih banyak dipakai untuk menghias bidang atau benda tertentu. Bentuk abstrak merupakan bentuk yang tidak terikat pada bentuk apa pun, tetapi tetap mempertimbangkan prinsip-prinsip desain.

4. Ukuran

Ukuran merupakan salah satu unsur yang mempengaruhi desain pakaian ataupun benda lainnya. Unsur-unsur yang dipergunakan dalam suatu desain

hendaklah diatur ukurannya dengan baik agar desain tersebut memperlihatkan keseimbangan. Apabila ukurannya tidak seimbang, maka desain yang dihasilkannya akan kelihatan kurang baik. Misalnya dalam menata busana untuk seseorang, orang yang bertubuh kecil mungil sebaiknya tidak menggunakan tas atau aksesoris yang terlalu besar karena terlihat tidak seimbang.

5. Tekstur

Setiap benda mempunyai permukaan yang berbeda-beda, ada yang halus dan ada yang kasar. Tekstur merupakan keadaan permukaan suatu benda atau kesan yang timbul dari apa yang terlihat pada permukaan benda. Tekstur ini dapat diketahui dengan cara melihat atau meraba.

Dengan melihat akan tampak permukaan suatu benda misalnya berkilau, bercahaya, kusam tembus terang, kaku, lemas, dan lain-lain. Sedangkan dengan meraba akan diketahui apakah permukaan suatu benda kasar, halus, tipis, tebal ataupun licin. Tekstur yang bercahaya atau berkilau dapat membuat seseorang kelihatan lebih besar (gemuk), maka bahan tekstil yang bercahaya lebih cocok dipakai oleh orang yang bertubuh kurus sehingga terlihat lebih gemuk. Tekstur bahan yang tembus terang seperti sifon, brokat dan lain-lain kurang cocok dipakai oleh orang yang berbadan gemuk karena memberi kesan bertambah gemuk.

6. Value (Nada Gelap dan Terang)

Benda hanya dapat terlihat karena adanya cahaya, baik cahaya alam maupun cahaya buatan. Jika diamati pada suatu benda terlihat bahwa bagian-bagian permukaan benda tidak diterpa oleh cahaya secara merata, ada bagian yang terang dan ada bagian yang gelap. Hal ini menimbulkan adanya nada gelap terang pada permukaan benda. Nada gelap terang ini disebut dengan istilah value.



7. Warna

Warna merupakan unsur desain yang paling menonjol. Dengan adanya warna menjadikan suatu benda dapat dilihat. Selain itu, warna juga dapat mengungkapkan suasana perasaan atau watak benda yang dirancang. Warna dapat menunjukkan sifat dan watak yang berbeda-beda, bahkan mempunyai variasi yang sangat banyak, yaitu warna muda, warna tua, warna terang, warna gelap, warna redup, dan warna cemerlang. Sedangkan dilihat dari sumbernya, ada warna merah, biru, kuning, hijau, orange, dan lain sebagainya. Tetapi jika disebut warna panas, warna dingin, warna lembut, warna ringan, warna sedih, warna gembira dan sebagainya, ini disebut juga dengan watak warna.

Warna-warna tua atau warna hitam dapat memberi kesan berat dan menyusutkan bentuk. Oleh karena itu, apabila kita menata busana untuk seseorang, hendaklah disesuaikan dengan orang tersebut. Misalnya orang yang bertubuh gemuk hendaklah dipilih warna yang tidak terlalu cerah atau warna-warna redup karena warna ini dapat menyusutkan bentuk tubuh yang gemuk tersebut.

D. PRINSIP-PRINSIP DESAIN

Untuk dapat menciptakan desain yang lebih baik dan menarik perlu diketahui tentang prinsip-prinsip desain. Adapun prinsip-prinsip desain yaitu:

1. Harmoni

Harmoni adalah prinsip desain yang menimbulkan kesan adanya kesatuan melalui pemilihan dan susunan objek atau ide atau adanya keselarasan dan kesan kesesuaian antara bagian yang satu dengan bagian yang lain dalam suatu benda, atau antara benda yang satu dengan benda lain yang dipadukan. Dalam suatu bentuk, harmoni dapat dicapai melalui kesesuaian setiap unsur yang membentuknya.

2. Proporsi

Proporsi adalah perbandingan antara bagian yang satu dengan bagian yang lain yang dipadukan. Untuk mendapatkan suatu susunan yang menarik perlu diketahui bagaimana cara menciptakan hubungan jarak yang tepat atau membandingkan ukuran objek yang satu dengan objek yang dipadukan secara proporsional.

3. Balance

Balance atau keseimbangan adalah hubungan yang menyenangkan antar bagian-bagian dalam suatu desain sehingga menghasilkan susunan yang menarik.

Keseimbangan ada 2 yaitu :

- Keseimbangan simetris atau formal yaitu sama antara bagian kiri dan kanan serta mempunyai daya tarik yang sama. Keseimbangan ini dapat memberikan rasa tenang, rapi, agung dan abadi.
- Keseimbangan asimetris atau informal yaitu keseimbangan yang diciptakan dengan cara menyusun beberapa objek yang tidak serupa tapi mempunyai jumlah perhatian yang sama. Objek ini dapat diletakkan pada jarak yang berbeda dari pusat perhatian. Keseimbangan ini lebih halus dan lembut serta menghasilkan variasi yang lebih banyak dalam susunannya.

4. Irama

Irama dalam desain dapat dirasakan melalui mata. Irama dapat menimbulkan kesan gerak gemulai yang menyambung dari bagian yang satu ke bagian yang lain pada suatu benda, sehingga akan membawa pandangan mata berpindah-pindah dari suatu bagian ke bagian lainnya. Akan tetapi tidak semua pergerakan akan menimbulkan irama. Irama dapat diciptakan melalui:

- a. Pengulangan bentuk secara teratur
- b. Perubahan atau peralihan ukuran
- c. Melalui pancaran atau radiasi

5. Aksen/Center of Interest

Aksen merupakan pusat perhatian yang pertama kali membawa mata pada sesuatu yang penting dalam suatu rancangan. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menempatkan aksen:

- a. Apa yang akan dijadikan aksen
- b. Bagaimana menciptakan aksen
- c. Berapa banyak aksen yang dibutuhkan

d. Di mana aksen ditempatkan

6. Unity

Unity atau kesatuan merupakan sesuatu yang memberikan kesan adanya keterpaduan tiap unsurnya. Hal ini tergantung pada bagaimana suatu bagian menunjang bagian yang lain secara selaras sehingga terlihat seperti sebuah benda yang utuh tidak terpisah-pisah. Misalnya leher berbentuk bulat diberi kerah yang berbentuk bulat pula dan begitu juga sebaliknya.

KEGIATAN BELAJAR II

GAMBAR BAGIAN - BAGIAN TUBUH

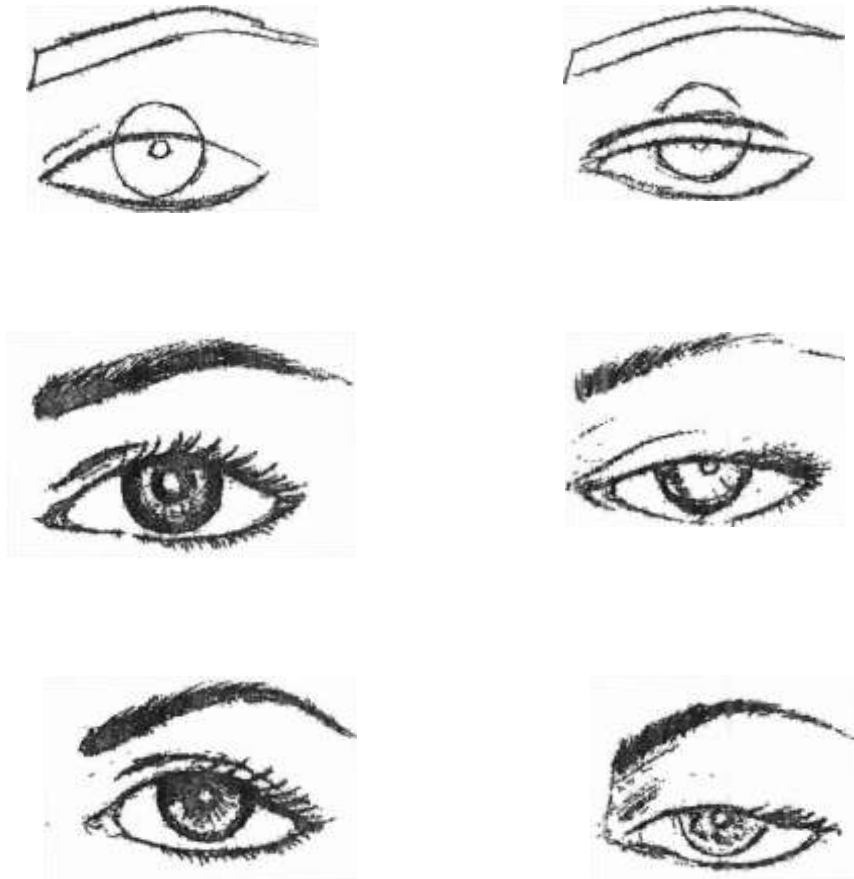
A. Wajah

Pada umumnya jika menggambar wajah (Wanita) dilihat dari arah muka berbentuk oval, bentuk ini dianggap sempurna dan menarik dari pada bentuk lain seperti : bulat, persegi / segi empat, segi tiga, diamond, lonjong dan sebagainya, khusus untuk wajah anak - anak biasanya dibuat agak bulat dan wajah laki - laki digambar sedikit agak persegi. Wajah dalam gambar terdiri dari : dua mata, satu hidung, satu mulut dan dua telinga, telinga kadang - kadang terlihat keduanya atau hanya satu bahkan ada yang talc terlihat sama sekali karena tertutup oleh rambut. Mengenai gaya / style rambut dan make - up wajah biasanya digambar sesuai dengan "trend" pada waktu gambar / desain dibuat, karena mode merupakan suatu yang berkembang dan disenangi oleh masyarakat pada waktu tertentu. Style rambut dan make - up biasanya seiring juga dengan desain busana / fashion, yang selalu berubah dari suatu period ke periode berikutnya dan merupakan perputaran / siklus sehingga mode tertentu dapat muncul kembali beberapa tahun kemudian. Selain mengikuti trend, dalam menggambar wajah perlu juga memahami tentang ekspresi wajah karena penampilan ekspresi wajah juga mempengaruhi penampilan desain secara menyeluruh, ekspresi yang digambarkan biasanya disesuaikan juga dengan tema desainnya misalnya : untuk remaja digambarkan dengan wajah lebih ceria (sedang tertawa / tersenyum), untuk penampilan pakaian pesta (dewasa) ditampilkan wajah yang sedikit tersenyum.

Setelah pemahaman tentang bentuk wajah, style 1 gaya rambut yang sesuai dengan trend busana dan ekspresi wajah selanjutnya akan dibahas dan digambarkan komponen - komponen wajah tersebut seperti hidung, mata, telinga, mulut dan gaya rambut. Dalam menggambar bentuk wajah dan komponennya / bagian - bagian wajah bukanlah untuk bentuk yang mutlak, sebagaimana diketahui bahwa wajah manusia tidak ada yang persis sama, namun demikian mengenai letak dari bagian wajah dapat diperkirakan secara normal sebagai berikut :

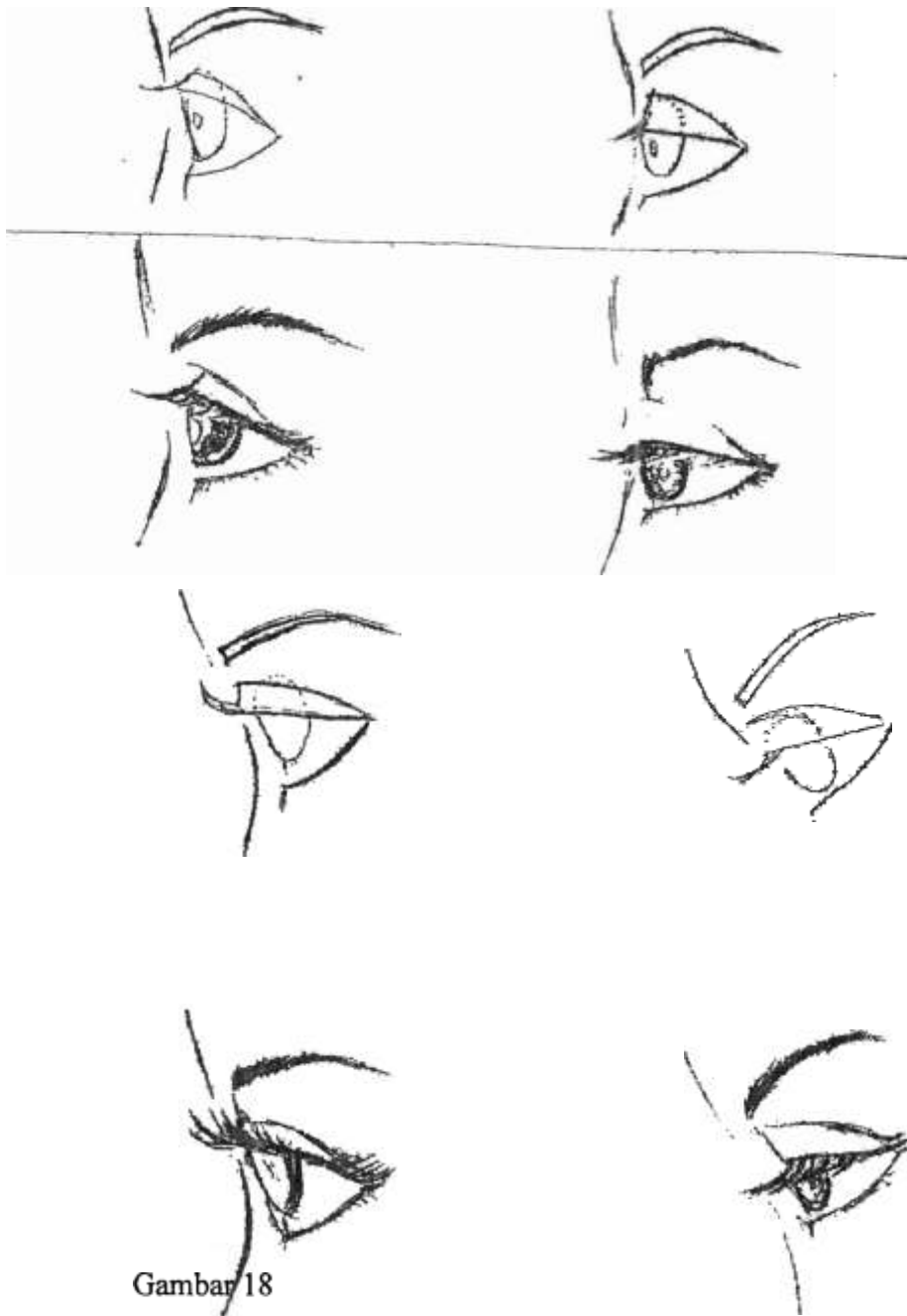
a. Mata dan alis

Mata diperkirakan letaknya di tengah, antara puncak kepal dan dagu. Bentuk mata seperti buah kenari, lebar mata diperkirakan jarak antara telinga kanan dan kiri 1/5 bagian, untuk satu mata, jika wajah terlihat dari arah depan, alis mata terletak diatas mata, ujung alis runcing.



Gambar 17

Posisi mata dilihat dari arah depan, $\frac{3}{4}$ dari samping



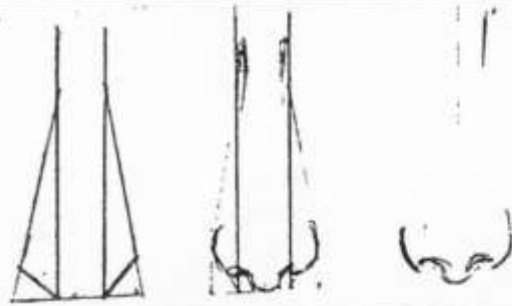
Gambar 18

Perubahan posisi letak mata : Lurus / kedepan, tiga perempat, samping, menunduk

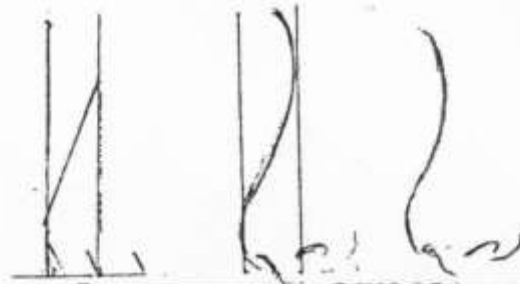
b. Hidung

Hidung dilihat dari depan terlihat antara kedua mata, ujung hidung paling bawah terletak di tengah antara mata dan dagu.

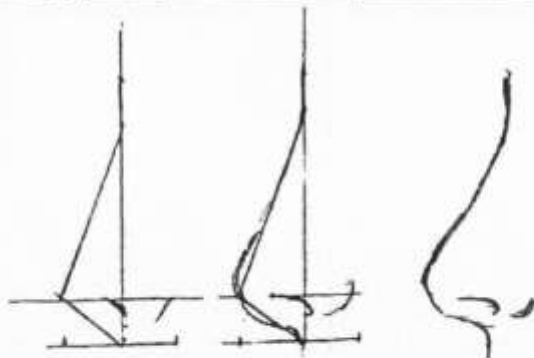
- Tampak depan



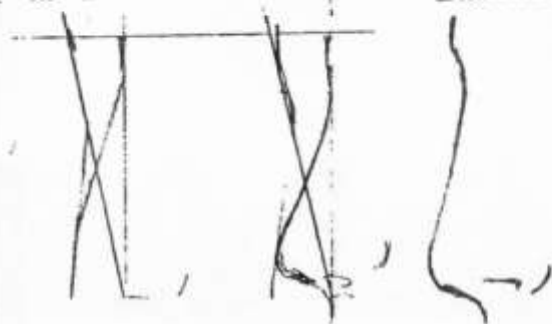
- Tampak tiga perempat



- Tampak samping



- Menunduk

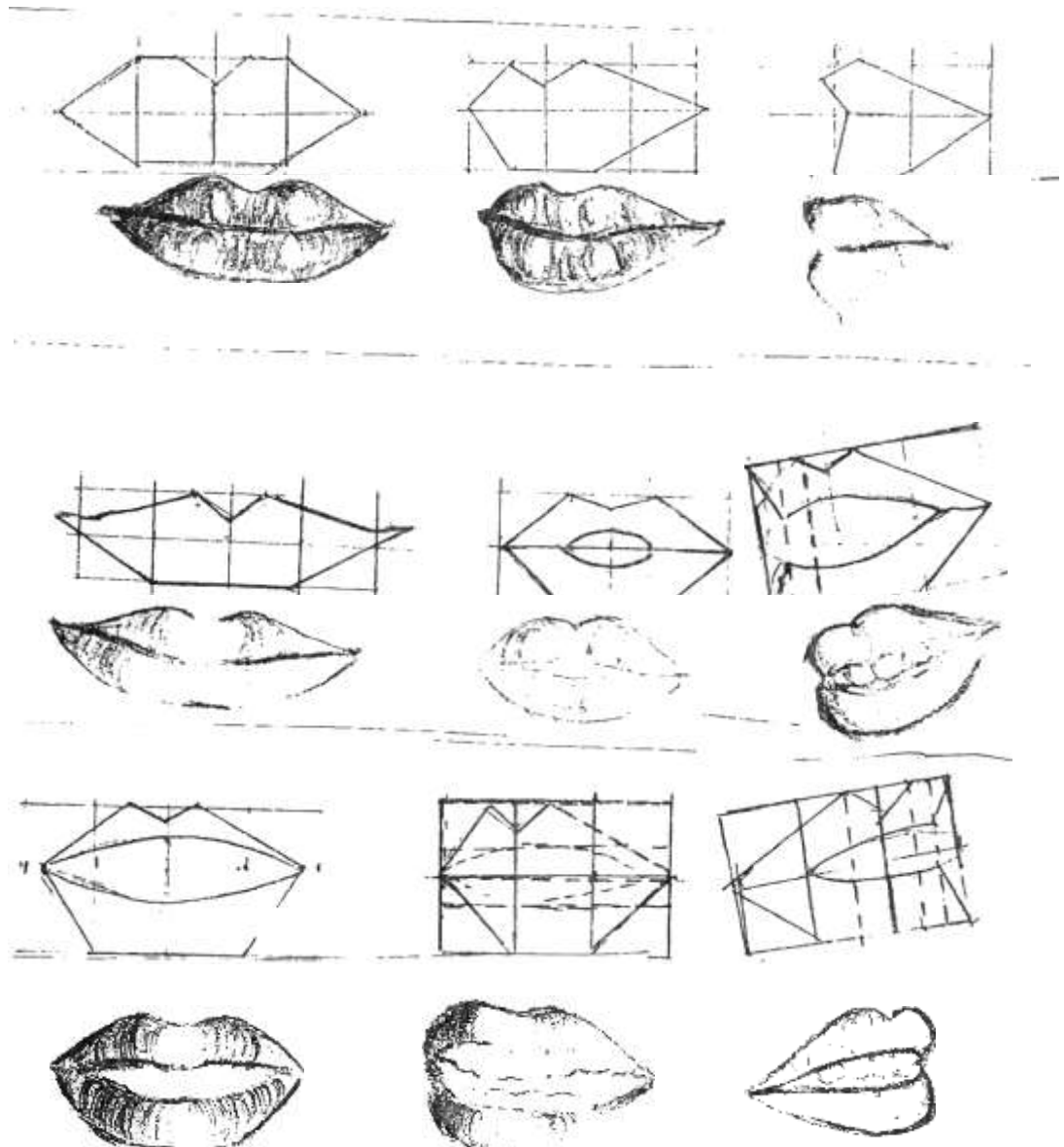


Gambar 19

Letak hidung, tampak depan, tiga perempat, samong dan menunduk

c. Bibir

Bibir terletak antara ujung hidung dan dagu, bibir paling bawah di tengah tengah.

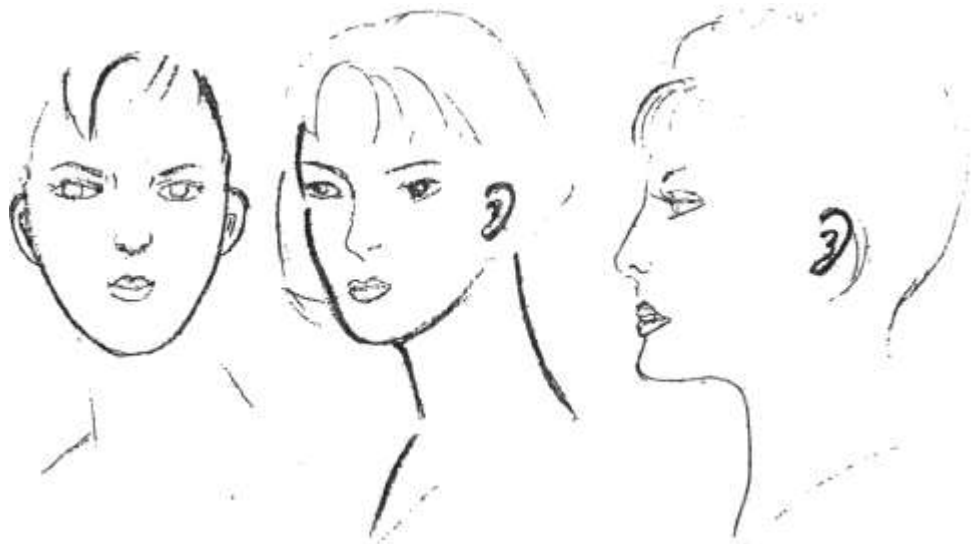


Gambar 20

Letak bibir dari arah depan, tiga perempat, samping dan menunduk serta bermacam ekspresi

d. Telinga

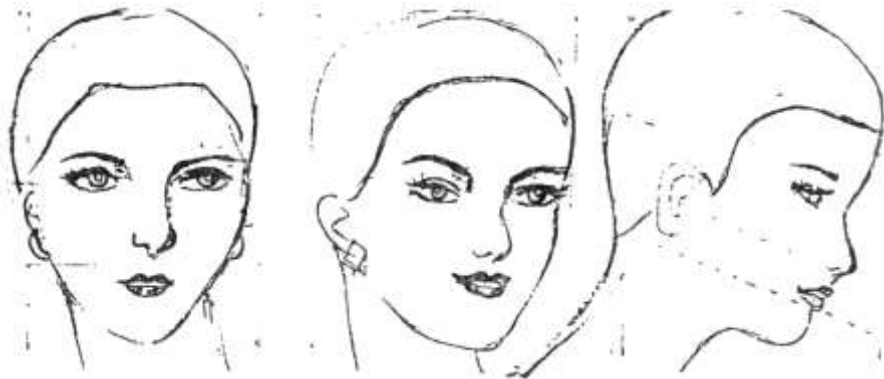
Telinga terletak mata dan hidung, apabila dilihat dari depan telinga terlihat keduanya apabila tidak ditutup rambut.



Gambar 21 Letak telinga tampak depan, samping dan tiga perempat

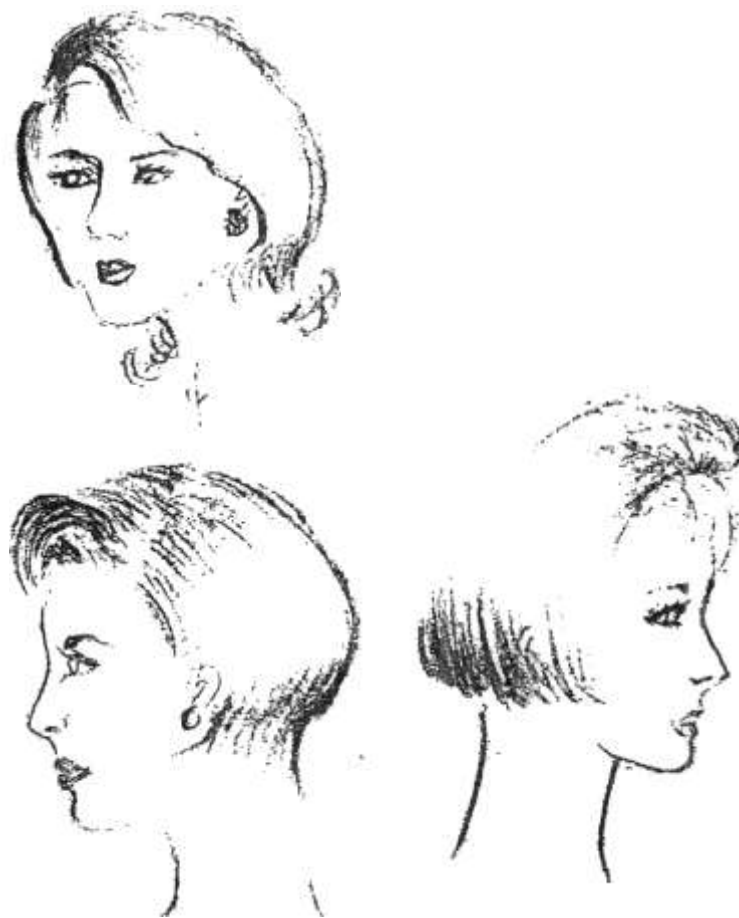
e. Batas tumbuh rambut dan gaya / style rambut

Batas rambut adalah pertengahan antara puncak kepala dan alis mata, gaya / style rambut dapat digambar / didesain tergantung dari mode yang sedang berkembang.



Gambar. 22 Batas tumbuh rambut.





Gambar 23
Macam – macam gaya rambut

B. Lengan

Membahas tentang lengan berarti juga membahas tentang bagian - bagian lengan yang lain seperti lingkaran 1 pangkal lengan, siku, pergelangan tangan, tangan dan jari - jari tangan. Letak lengan adalah pada kedua bahu dan sisi badan, siku

terletak sejajar garis panjang, ujung jari tengah terletak pada pertengahan paha (apabila lengan pada posisi lurus kebawah).

Garnbar 24 Posisi lengan lurus ke bawah

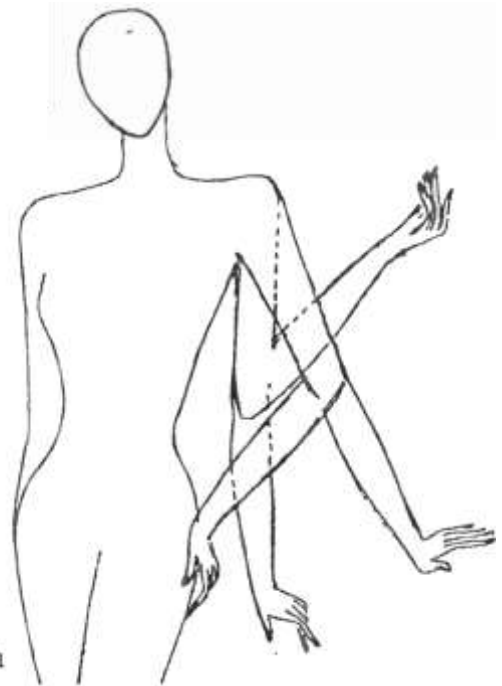


Cara menggambar lengan (Steven Stypelman ; 1996 : 102)

- a. Gambar bahu dibuat agak membulat
- b. Gambar pangkal lengan sampai siku
- c. Gambar lengan dari siku agak melengkung keluar
- d. Gambar pergelangan lengan agak mengecil / ramping pergelangan lengan
- e. Gambar telapak dengan jari - jari

Selanjutnya akan diperlihatkan macam - macam gerak tanagan dan jari - jari

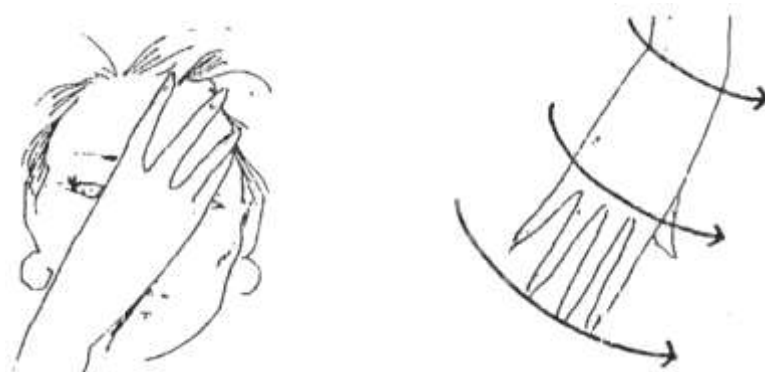
a. Gerak lengan



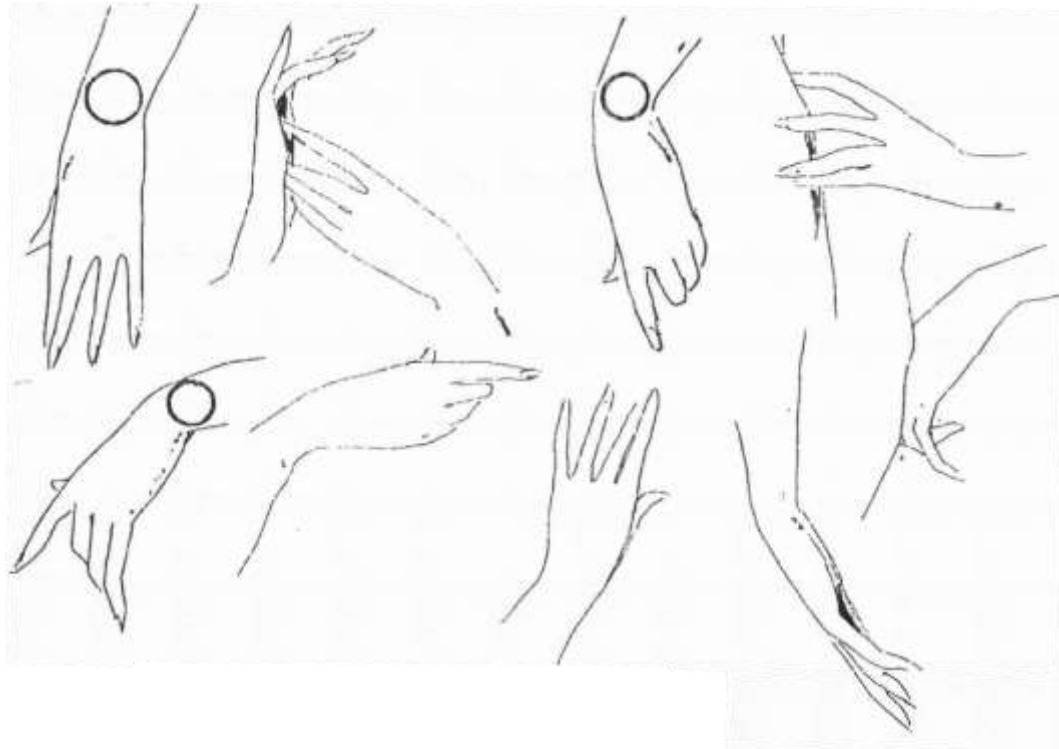
Gambar. 26. Gerak lengan

a. Tangan

Tangan terdiri dari dua bagian ; telapak tangan dan jari - jari, panjang telapak tangan dari pergelangan lengan ke ujung jari - jari lebih hang sama dengan tinggi wajah ke bahu batas tubuh rambut (lihat gambar). Dalam menggarnbar tangn ini cukup sulit karena masing - masing sesuai dengan posisi yang diinginkan, untuk mempermudah dalam menggambar tangan berikut ini akan diperlihatkan paduan menggambar tangan dan jari - jari.



Gambar 27 Langkah kerja menggambar tangan dan jari - jari Steven Stipelman (1996 : 104)



Garnbar. 28. Gerak tangan dan jari-jari . Steven Stipelman (1996 : 105)

C. Kaki dan telapak kaki

Kaki akan terlihat jelas apabila memakai busana 1 pakaian yang pendek, oleh sebab itu sebagai desainer hams terarnpil juga menggamnar kaki. Jika diperhatikan kaki terdiri dari :

Bagian tertinggi dan terbesar adalah paha

- Bagian lutut
- Betis
- Telapak kaki

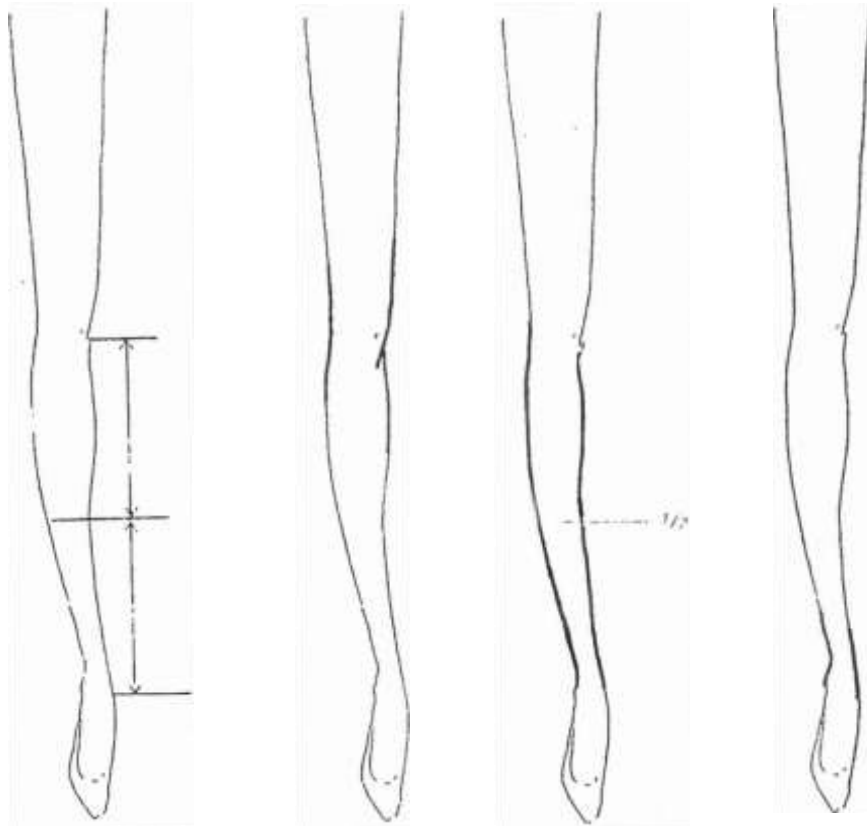


Gambar. 29. Kaki
Steven Stipelman (1996 : 106)

Penempatan bagian - bagian dari kaki dengan proporsi yang baik dan menarik untuk dilihat tergantung dari perbandingan tinggi kepal dan badan keseluruhan, letaknya akan berbeda apabila perbandingan berbeda pula, akan tetapi secara umum dapat diperkirakan sebagai berikut:

1. Paha terbesar adalah terletak paling atas, ukurannya lebih kurang setengah panggul terbesar, paha akan mengecil kebawah dan mendekati lutut.
2. Lutut agak kecil dibandingkan dengan paha (langsing)

3. Betis digambarkan agak melengkung dan sedikit besar dari lutu, betis akan mengecil pada pertengahan antara lutut dan mata kaki.



Garnbar 30 Proporsi bagian - bagian kaki Steven Stipelman (1996 : 106)

Telapak kaki adalah bagian yang paling ujung dari kaki, panjang dan lebar punggung kaki hamper sama dengan telapak kaki bisa diberi sepatu atau tanpa sepatu menggambar telapak kaki biasanya dengan membuat sketsa berdasarkan perspektif, untuk mempermudah dapat dibuat garnbar segi tiga sama kaki, samasisi namun tergantung dengan posisi kaki dan bentuk sepatu yang digunakan, tanpa hak atau pakai hak tinggi / rendah.



Gambar. 31
Macam-macam posisi kaki

Gerakan tubuh pada desain busana disebut juga gesture atau movement, gerak tubuh ini perlu dilatih dan dipelajari karena tidak mungkin seorang desainer memuat desainnya hanya dengan sikap 1 pose yang berdiri lurus menghadap kedepan saja, karena hal ini mengakibatkan desain atau rancangan terlihat kaku, kurang menarik dan tidak dapat memperlihatkan bentuk desain secara menyeluruh seperti ; bagian samping kiri, kanan maupun belakang.

Belajar tentang gerak tubuh atau gesture dalam desain busan membutuhkan semangat dan kerja keras untuk berlatih mendesain, gerak tubuh ini dapat dipelajari melalui majalah mode, photo - photo tentang rancangan busana dan lain - lain, karena sikap tubuh atau pose yang ditampilkan lebih menarik / atraktif.

Langkah pertama yang harus dilakukan setelah mengetahui proporsi tubuh adalah gerak tubuh (gesture), caranya adalah dengan memperhatikan pada kaki yang mana tubuh (figure) bertumpu pada kaki kiri / kanan atau pada kedua kaki, lalu lihat kemana arah garis bahu, garis pinggang dan garis panggul, biasanya garis tersebut mengikuti garis tulang punggung sebagai action lines. Gerakan garis tubuh kemudian perhatikan pula gerak tangan kemana arah jatuhnya (letaknya), perhatikan pula keseimbangan tubuh secara menyeluruh.

Sebelum tangan menggores pensil pada kertas, rasakan dahulu gerak tubuh dalam imajinasi agar lebih mudah dipahami, janganlah berfikir goresan pertama langsung akan mendapatkan hasil yang memuaskan. Lakukan latihan yang terus - menerus sampai mendapatkan hasil yang baik dan merasakan kepuasan dalam diri sendiri.

LAMPIRAN 9

**SOAL ULANGAN, NILAI ULANGAN DAN NILAI
KETERAMPILAN**

Soal Ulangan

Mata Pelajaran : Dasar Pola

Kelas / Semester : XI/I

Materi : Membuat Pola

Kompetensi Dasar : 3.3. Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain

4.3. Membuat pola kemeja sesuai desain

3.5. Merumuskan teknik pembuatan sampel kemeja

4.5. Membuat sampel (sample making) kemeja

A. Pilihan Ganda

1. Busana yang dikenakan atau dipakai oleh seorang pria dewasa atau remaja mulai dari ujung rambut sampai ujung kaki merupakan pengertian dari....
 - a. Kemeja
 - b. Busana Pria
 - c. Busana kerja
 - d. Busana
 - e. Piyama
2. Busana pria terbagi menjadi dua bagian yaitu....
 - a. Clothing dan Furnishing
 - b. Busana dalam dan busana luar
 - c. Busana pelengkap dan furnishing
 - d. Busana formal dan busana casual
 - e. Sport wear dan Casual wear
3. Perhatikan data berikut!
 1. Kemeja
 2. Kaos Oblong
 3. Setelan jas dan celana
 4. Celana
 5. Jaket
 6. Union suits
 7. T.Shirt

Berdasarkan data dia atas yang termasuk dalam busana luar diantaranya adalah.....

 - a. 1,2,4,5
 - b. 1,2,3,5
 - c. 3,4,5,7
 - d. 1,3,4,5
 - e. 2,3,4,6
4. Berikut adalah faktor-faktor yang mempengaruhi pemilihan bahan busana pria, kecuali....
 - a. Warna bahan
 - b. Jatuhnya bahan
 - c. Corak bahan
 - d. Karakteristik bahan
 - e. Rupa bahan
5. Kemeja merupakan salah satu busana pria yang termasuk dalam...
 - a. Clothing
 - b. Furnishing
 - c. Busana dalam
 - d. Busana luar
 - e. Busana kerja

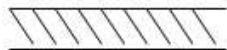
6. Pengambilan ukuran yang diukur dari puncak bagian depan kebawah sampai ruas bawah ibu jari merupakan cara mengambil ukuran....
 - a. Panjang tangan
 - b. Panjang punggung
 - c. Panjang kemeja
 - d. Lingkar kerung lengan
 - e. Panjang muka
7. Kerah kemeja ada 2 bagian, untuk bagian Atas disebut dengan
 - a. Kaki kerah
 - b. Rumah kerah
 - c. Daun kerah
 - d. Badan kerah
 - e. Semua salah
8. Sebutkan ukuran apa saja yang dibutuhkan untuk membuat pola kemeja...
 - a. Panjang kemeja, lingkar badan, lingkar leher, panjang punggung, rendah bahu, lingkar lengan atas, panjang lengan, lingkar pergelangan tangan.
 - b. Panjang kemeja, lingkar badan, lingkar pinggang, lebar punggung, lingkar lengan atas, panjang lengan, lingkar pergelangan tangan dan lingkar siku.
 - c. Panjang kemeja, lingkar badan, lingkar leher, lebar punggung, lingkar lengan atas, panjang lengan, lingkar pergelangan tangan.
 - d. Panjang kemeja, lingkar badan, lingkar pinggang, lingkar leher, lebar punggung, rendah bahu, lingkar lengan atas, panjang lengan, lingkar pergelangan tangan dan lingkar siku.
 - e. Panjang kemeja, lingkar badan, lingkar leher, lebar punggung, rendah bahu, lingkar lengan atas, panjang lengan, lingkar pergelangan tangan dan lingkar siku.
9. Tingkat kesulitan dalam membuat kemeja lengan panjang terletak pada bagian...
 - a. Lengan dan belahan
 - b. Kerah
 - c. Potongan badan
 - d. Manset
 - e. Kerah dan manset
10. Perhatikan gambar di bawah ini!



Berdasarkan gambar kemeja diatas, ada berapa potongan pola

- a. 5
 - b. 6
 - c. 7
 - d. 8
 - e. 9
11. Sebelum melakukan proses pembuatan kemeja pria agar hasilnya sesuai dengan desain yang diharapkan, maka perlu dilakukan pembuatan....
 - a. Sampel pola
 - b. Sampel kemeja
 - c. Pecah pola kemeja
 - d. Rancangan bahan

- e. Pola besar
12. Untuk menghindari terjadinya kesalahan langkah yang akan menyebabkan inefisiensi produksi merupakan fungsi dari...
- Pembuatan pola kecil
 - Pembuatan pola besar
 - Pembuatan rancangan bahan
 - Pembuatan sampel
 - Pemberian tanda pola
13. Tanda berupa garis berwarna hitam pada pembuatan pola kemeja artinya adalah...
- Garis lipatan
 - Garis kerutan
 - Garis pola asli
 - Garis pola satu lipit
 - Garis arah serat
14. Tanda strip titik- strip titik pada pola busana berikut ini artinya adalah
-
- Tanda strip titik- strip titik pada pola yaitu tengah belakang
 - Tanda strip titik- strip titik pada pola yaitu tengah muka
 - Tanda strip titik- strip titik pada garis pola yaitu garis lipatan
 - Tanda strip titik- strip titik pada garis pola yaitu guntingan
 - Tanda strip titik- strip titik pada garis pola yaitu kerutan
15. Urutkan arti dari tanda-tanda pola dibawah ini....



- Tanda pola yang dilebarkan, tanda satu lipit dan tanda setengah lipit
 - Tanda pola yang dilebarkan, tanda setengah lipit dan tanda satu lipit
 - Tanda pola satu lipit, tanda pola tengah belakang, tanda pola setengah lipit
 - Tanda pola setenagh lipit, tanda lipatan, garis pola asli
 - Garis pola asli, tanda pola satu lipit, tanda kerutan
16. Manfaat dari adanya tanda-tanda pola yaitu
- Memberi instruksi sewaktu menggunting kain dan menjahit seperti untuk memberi tahu posisi corak kain, cara menggunting kain dll.
 - Menghindari terjadinya kesalahan langkah yang akan menyebabkan inefisiensi produksi
 - Memastikan pola dapat langsung diletakkan pada kain dan dipotong sesuai kebutuhan
 - Untuk menghindari adanya kesalahan dalam membuat pola dan memotong bahan
 - Memudahkan dalam proses memotong bahan
17. Perhatikan data berikut!
- Menempel fiselin pada bagian atas saku
 - Melapisi fiselin pada bagian tengah muka
 - Menyelesaikan pas bahu
 - Menyelesaikan kampuh dengan obras

5. Mengelim bagian bawah
 6. Menyelesaikan krah pada badan
 7. Menempel saku
 8. Memasang lengan
 9. Memasang kancing dan membuat lubang kancing
 10. Menjahit sisi badan sampai lengan
 11. Menyelesaikan belahan manset pada lengan kanan dan kiri
- Uutan yang benar dalam pembuatan kemeja pria berdasarkan data diatas adalah....
- a. 1-7-2-3-11-6-8-10-4-5-9
 - b. 1-2-7-3-11-6-8-10-4-5-9
 - c. 1-7-2-3-11-8-10-6-4-5-9
 - d. 1-2-7-3-11-8-10-6-4-5-9
 - e. 1-2-3-11-6-8-10-7-4-5-9
18. Berikut adalah hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum melakukan praktek menjahit kemeja **kecuali**....
 - a. Memakai celemek
 - b. Membiarkan rambut terurai
 - c. Memakai alas kaki
 - d. Mengecek piranti menjahit dan mesin jahit
 - e. Mengecek aliran listrik
 19. Berikut ini yang merupakan kriteria mutu dalam pembuatan sampel kemeja pria adalah...
 - a. Ketepatan ukuran kemeja dengan hasil jadi sampel kemeja
 - b. Menggunakan kain yang mahal
 - c. Kesesuaian desain kemeja dengan pola
 - d. Ketepatan pembuatan pola
 - e. Memperhatikan kebersihan pola
 20. Untuk mengetahui kebutuhan bahan yang diperlukan dalam membuat sebuah kemeja dapat diperkirakan dengan menggunakan...
 - a. Marker
 - b. Rancangan
 - c. Perkiraan kebutuhan
 - d. Pembuatan sampel
 - e. Pecah Pola

~ Selamat Mengerjakan~

Soal Ulangan

Mata Pelajaran : Dasar Desain
Kelas / Semester : X/1
Kompetensi Dasar : 4.3. Membuat gambar wajah, kepala dan rambut
3.5. Menjelaskan cara menggambar kaki dan tangan
4.5. Membuat gambar kaki dan tangan
Waktu : 45 Menit

B. Pilihan Ganda

21. Besar kecilnya ukuran busana / detail busana harus disesuaikan dengan tubuh seseorang, merupakan makna dari....
 - a. Prinsip desain
 - b. Prinsip Perbandingan
 - c. Desain busana
 - d. Keselarasan busana
 - e. Tekstur busana
22. Center of interest dalam prinsip desain memiliki arti...
 - a. irama dan pengulangan
 - b. Memiliki keseimbangan yang simetris dan A-simetris
 - c. Keserasian dalam garis dan bentuk
 - d. Pusat perhatian**
 - e. Sketsa
23. Hal yang berpengaruh terhadap penampilan desain secara menyeluruh pada saat menggambar desain wajah yaitu....
 - a. Gambar mata
 - b. Gambar gaya rambut
 - c. Ekspresi
 - d. Gelap terang
 - e. emosi
24. Suatu bentuk pergerakan yang menimbulkan pandangan mata berpindah dari suatu bagian ke bagian lain merupakan pengertian dari
 - A. Tekstur
 - B. Gelap terang
 - C. Keseimbangan
 - D. Proporsi
 - E. Irama
25. Perhatikan gambar berikut ini!



Gambar berikut adalah gambar wajah tampak....

- a. Wajah tampak depan

- b. Wajah tampak samping
- c. Wajah tampak miring
- d. Wajah tampak depan menunduk
- e. Wajah tampak depan menengadah

26. Perhatikan gambar di bawah ini!



Gambar diatas merupakan gambar wajah tampak.....

- a. Wajah tampak depan
 - b. Wajah tampak samping
 - c. Wajah tampak miring
 - d. Wajah tampak depan menunduk
 - e. Wajah tampak depan menengadah
27. Wajah digambar tampak bagian-bagian wajah terlihat semua, posisi mata turun 0,5 cm dari garis bantu awal, bentuk mata tampak kelopak matanya dan bulu mata terlihat menutupi bola mata. Pernyataan tersebut merupakan ciri-ciri dari.....
- a. Wajah tampak samping menunduk
 - b. Wajah tampak depan menunduk
 - c. Wajah tampak depan menengadah
 - d. Wajah tampak miring menunduk
 - e. Wajah tampak miring menengadah

28. Perhatikan gambar berikut!



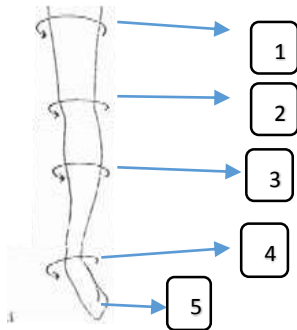
Gambar diatas merupakan gambar mata untuk wajah tampak....

- a. Wajah tampak miring
 - b. Wajah tampak depan menunduk
 - c. Wajah tampak depan menengadah
 - d. Wajah tampak samping
 - e. Wajah tampak miring
29. Apa yang harus diperhatikan pada saat mengarsir rambut pada saat membuat gambar wajah...
- a. Mengarsir rambut dengan gerakan searah
 - b. Mengarsir rambut dapat dilakukan dengan berbagai arah
 - c. Mengusap-usap gambar arsiran rambut dengan tangan
 - d. Rambut diarsir hingga penuh dan tebal
 - e. Rambut diarsir dengan sesuka hati

30. Dimanakah letak telinga pada saat menggambar wajah tampak depan...

- a. Letak telinga sejajar dengan mata
 - b. Letak telinga terlepas tepat sejajar di bawah mata
 - c. Letak telinga sejajar dengan hidung
 - d. Letak telinga tepat sejajar diatas mata
 - e. Letak telinga sejajar dengan mata sampai batas hidung
31. Lingkaran lengan, pangkal lengan, siku, pergelangan tangan, tangan dan jari - jari tangan merupakan bagian-bagian dari....
- a. Lengan
 - b. Proporsi tubuh
 - c. Anatomi tubuh
 - d. Tangan
 - e. Figur manusia
32. Berikut adalah cara menggambar lengan yang benar **kecuali**.....
- a. Gambar bahu dibuat agak lonjong
 - b. Gambar pangkal lengan sampai siku
 - c. Gambar lengan dari siku agak melengkung keluar
 - d. Gambar pergelangan lengan agak mengecil / ramping pergelangan lengan .
 - e. Gambar telapak dengan jari - jari
33. Berikut ini yang tidak termasuk bagian-bagian dari kaki adalah....
- a. Bagian tertinggi dan terbesar adalah paha
 - b. Bagian lutut
 - c. Betis
 - d. Telapak kaki
 - e. Jari-jari kaki
34. Gerakan tubuh pada desain busana disebut....
- a. Pose atau gaya
 - b. Figur
 - c. Perpindahan
 - d. Proporsi
 - e. Gesture atau movement
35. Perhatikan data berikut!
1. Tumpuan kaki
 2. Arah garis bahu, garis pinggang dan garis panggul
 3. Gerak tangan kemana arah jatuhnya (letaknya)
 4. Letak garis leher
 5. Bentuk dan letak jari-jari tangan
 6. keseimbangan tubuh secara menyeluruh
- Berdasarkan pernyataan diatas, langkah pertama yang harus dilakukan setelah mengetahui gerak tubuh yang benar yaitu...
- a. 1,2,3
 - b. 1,2,4
 - c. 3,4,5
 - d. 3,5,6
 - e. 4,5,6
36. Bagian yang paling ujung dari kaki disebut....
- a. Punggung kaki
 - b. Tumit
 - c. Telapak kaki
 - d. Mata kaki

- e. Betis
37. Berikut ini yang tidak termasuk hal-hal yang perlu diperhatikan pada waktu menggambar kaki dan tangan adalah
- Mencuci tangan sebelum praktik menggambar
 - Memastikan meja kerja dalam keadaan bersih dari sampah dan kotoran
 - Menyingkirkan barang-barang yang tidak diperlukan saat praktik menggambar
 - Memperhatikan prosedur pembuatan gambar yang baik dan benar
 - Membiarkan meja kerja dalam keadaan penuh sesak dengan berbagai barang
38. Perhatikan gambar kaki berikut ini!



- Berdasarkan gambar diatas, betis ditunjukkan dengan nomor....
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
39. Perhatikan gambar kaki (soal no.18), gambar nomor 4 adalah....
- Beris
 - Paha
 - Telapak kaki
 - Jari kaki
 - Lutut

40. Mengapa kita perlu mempelajari cara menggambar tangan dan kaki...

- a. Melatih keterampilan
- b. Mempermudah saat akan membuat desain busana
- c. Mengembangkan bakat dan minat
- d. Sebagai ajang untuk berkreasi
- e. Sebagai pengetahuan tambahan

C. Essay

- 1. Jelaskan pengertian unsur desain!
- 2. Sebutkan unsur-unsur desain busana!
- 3. Sebutkan macam-macam prinsip dalam desain!
- 4. Jelaskan pengertian dari siluet!
- 5. Jelaskan menurut pendapat kalian tentang manfaat dari menggambar wajah wanita!

~Selamat Mengerjakan~

ULANGAN KELAS XI

Mata Pelajaran : Membuat pola

Materi Pokok : Membuat pola dasar kemeja pria

Kelas : XI Tata Busana 2

| No | Nama siswa | Nilai |
|-----|------------------------------|-------|
| 1. | Ais Daeng Renata | 40 |
| 2. | Alkadina Marsela | 70 |
| 3. | Anisa Pujiastuti | 55 |
| 4. | Antikka Dewi Novitasari | 55 |
| 5. | Aulia Putri Utami | 45 |
| 6. | Cantikka Ulfa Pratiwi | 60 |
| 7. | Dhia Ayu Iftinan | 65 |
| 8. | Dika Devianita | 40 |
| 9. | Fachrulina Azzahro | 45 |
| 10. | Hurin Afifah Sugjarsih | 45 |
| 11. | Icha Yusiana | 60 |
| 12. | Inggrit Dewi Sartika | 55 |
| 13. | Isabela Cahya Paramita | 60 |
| 14. | Isnaini Nurul Salimah | 45 |
| 15. | Itsnaini Shofiatul Mahrushoh | 30 |
| 16. | Melina Dian Savitri | 50 |
| 17. | Nita Fantika | 35 |
| 18. | Novi Liasari | 60 |
| 19. | Nur Siyamti | 40 |
| 20. | Nur Wulan Fitriyani | 45 |
| 21. | Rifani Widya Mukti | 35 |
| 22. | Ririn Noviyanti | 35 |
| 23. | Rizqia Virgi Putri Arwana | 40 |
| 24. | Sheila Fiorita Ragil | |
| 25. | Sherly Nuur Fauziyah Utami | 70 |
| 26. | Sri Rohmah Fajar Rahayu | 60 |
| 27. | Tinon Sekaringrum | 45 |
| 28. | Umi Mukaromah | 60 |
| 29. | Vita Risndiani | |
| 30. | Winarti Restu Puji Lestari | 45 |
| 31. | Winda Febriyanti | 50 |
| 32. | Yunita Adi Nabela | 65 |

ULANGAN DESAIN BUSANA

Mapel : Dasar Desain
 Kelas : X TB 1

| No | Nama Siswa | Nilai Ulangan |
|-----|-------------------------------|---------------|
| 1. | Alifah Fildzah Khairunnisa | 72 |
| 2. | Alvi Mariska | 76 |
| 3. | Ananda Qusnul Khotimah | 58 |
| 4. | Anisa Nurjanah | 69 |
| 5. | Ardelia Meira | 64 |
| 6. | Bonita Paratejasari Anisa | 76 |
| 7. | Danisha Rahmawati | 62 |
| 8. | Diah Ayu Nur Rahmawati | 75 |
| 9. | Esti Wulandari | 54 |
| 10. | Fanilia Fatimah | 54 |
| 11. | Fina Nuraini | 69 |
| 12. | Hanifah Laely Nuralifah | 75 |
| 13. | Indriany Bambang Puji Lestari | 62 |
| 14. | Jingga Bakti | 78 |
| 15. | Khiqmatul Wahyuni | |
| 16. | Melani Endah Saftaria | 70 |
| 17. | Nur Laila Tunikhmah | 82 |
| 18. | Putri Prasetyani | 72 |
| 19. | Putri Wahyu Firananda | 56 |
| 20. | Rahma Novita Priutami | 78 |
| 21. | Risma Diyah Anggraini | 50 |
| 22. | Rizki Maisaroh | 70 |
| 23. | Rizky Wahyu Aji | 72 |
| 24. | Santi Dwi Cahyani | 70 |
| 25. | Septia Fryda Fannany | 78 |
| 26. | Shabrina Fatimah Azahra | 49 |
| 27. | Sinta Dwi Marlina | 66 |
| 28. | Siti Fathonah Istiyani | 63 |
| 29. | Syaharani Khoirun Nissa | 70 |
| 30. | Tri Restu Insyiroh | 84 |
| 31. | Utami Erna Yuliyanti | 50 |
| 32. | Yunanda Nabila | 66 |

ULANGAN DESAIN BUSANA

Mapel : Dasar Desain
 Kelas : X TB 2

| No | Nama | Nilai Ulangan |
|-----|---------------------------------|---------------|
| 1. | Aisyah Nur Setyaningsih | 80 |
| 2. | Alfiana Damayanti | 78 |
| 3. | Aliffah Maharani | 86 |
| 4. | Amalia Kurniawati | 75 |
| 5. | Anggi Pradhita | 70 |
| 6. | Aulia Febriana | 86 |
| 7. | Ayu Dyah Alviani Endi Syahputri | 86 |
| 8. | Devita Khusumawati | 80 |
| 9. | Dewi Estiyanti | 88 |
| 10. | Diah Nabila Azzahra | 86 |
| 11. | Diyah Ayu Nanda Rochimin | 82 |
| 12. | Elsa Prasepti | 84 |
| 13. | Erna Rahmawati | 80 |
| 14. | Errika Hermi Puspitaningrum | 70 |
| 15. | Farisa Insani Rahesti | 78 |
| 16. | Firahani Pratiwi | 80 |
| 17. | Hanifa Nuralifah Sofyani | 82 |
| 18. | Happy Salsa Hersita Laily | 69 |
| 19. | Lilis Apriani | 73 |
| 20. | Maya Valentina | 76 |
| 21. | Meina Vita Amanda | 86 |
| 22. | Melliyana Windi Utami | 84 |
| 23. | Murniyati | 82 |
| 24. | Nanda Eka Wulaningrum | 76 |
| 25. | Rantika Pratiwi | 66 |
| 26. | Riska Erina Damayanti | 69 |
| 27. | Septiana Arumningtyas | 86 |
| 28. | Shoqiqun Na'imah | 72 |
| 29. | Sinta Dwi Arian | 66 |
| 30. | Sri Sulastini | 80 |
| 31. | Valentina Winda Ariska | 84 |
| 32. | Vivian Putri Meryana | 68 |

DAFTAR NILAI PRAKTIK
MEMBUAT POLA KEMEJA PRIA

Kelas : XI Tata Busana 2

| No | Nama siswa | Membuat Pola Kemeja | | Grading Kemeja | Pecah Pola Kemeja | Rancangan Bahan Kemeja |
|-----|-----------------------------|---------------------|--------|----------------|-------------------|------------------------|
| | | Cara 1 | Cara 2 | | | |
| 1. | Ais Daeng Renata | 80 | 78 | 78 | 77 | 80 |
| 2. | Alkadina Marsela | 80 | 79 | 83 | 80 | 79 |
| 3. | Anisa Pujiastuti | 78 | 80 | 78 | 77 | 78 |
| 4. | Antikka Dewi Novitasari | 88 | 87 | 78 | 77 | 77 |
| 5. | Aulia Putri Utami | 78 | 78 | 78 | 80 | 78 |
| 6. | Cantikka Ulfa Pratiwi | 80 | 80 | 77 | 78 | 77 |
| 7. | Dhia Ayu Iftinan | 79 | 80 | 78 | 77 | 77 |
| 8. | Dika Devianita | 80 | 80 | 77 | 85 | 77 |
| 9. | Fachrulina Azzahro | 78 | 79 | 77 | 80 | 78 |
| 10. | Hurin Afifah Sugiarsih | 90 | 90 | 80 | 78 | 85 |
| 11. | Icha Yusiana | 80 | 79 | 77 | 77 | 85 |
| 12. | Inggrit Dewi Sartika | 88 | 88 | 80 | 76 | 77 |
| 13. | Isabela Cahya Paramita | 83 | 80 | 85 | 77 | 78 |
| 14. | Isnaini Nurul Salimah | 78 | 78 | 77 | 77 | 77 |
| 15. | Itsaini Shofiatul Mahrushoh | 80 | 78 | 80 | 77 | 80 |
| 16. | Melina Dian Savitri | 78 | 80 | 80 | 77 | 80 |
| 17. | Nita Fantika | 88 | 89 | 79 | 78 | 80 |
| 18. | Novi Liasari | 80 | 80 | 85 | 78 | 78 |
| 19. | Nur Siyamti | 78 | 87 | 77 | 78 | 77 |
| 20. | Nur Wulan Fitriyani | 80 | 80 | 83 | 85 | 80 |
| 21. | Rifani Widya Mukti | 80 | 78 | 83 | 77 | 80 |
| 22. | Ririn Noviyanti | 80 | 80 | 77 | 78 | 78 |
| 23. | Rizqia Virgi Putri Arwana | 80 | 79 | 77 | 79 | 78 |
| 24. | Sheila Fiorita Ragil | 80 | 79 | 78 | 79 | 77 |
| 25. | Sherly Nuur Fauziah Utami | 80 | 79 | 80 | 78 | 77 |
| 26. | Sri Rohmah Fajar Rahayu | 78 | 89 | 80 | 77 | 78 |
| 27. | Tinon Sekaringrum | 88 | 86 | 78 | 76 | 78 |
| 28. | Umi Mukaromah | 90 | 90 | 88 | 77 | 79 |
| 29. | Vita Risndiani | - | - | - | - | - |
| 30. | Winarti Restu Puji Lestari | 80 | 79 | 79 | 77 | 83 |
| 31. | Winda Febriyanti | 77 | 78 | 77 | 77 | 77 |
| 32. | Yunita Adi Nabela | 90 | 90 | 79 | 80 | 85 |

**DAFTAR NILAI PRAKTIK SISWA
MEMBUAT GAMBAR DESAIN
KELAS X TATA BUSANA 1**

| No | Nama Siswa | Menggambar Wajah | | | | | |
|-----|----------------------------------|------------------|--------|----------------|---------------|----------|------------|
| | | Tampak Depan | | Tampak Samping | Tampak miring | Menunduk | Menengadah |
| | | Gaya 1 | Gaya 2 | | | | |
| 1. | Alifah Fildzah Khairunnisa | 79 | 76 | 79 | 78 | 78 | 78 |
| 2. | Alvi Mariska | 77 | 77 | 78 | 76 | 78 | 78 |
| 3. | Ananda Qusnul Khotimah | 76 | 80 | 78 | 78 | 79 | 77 |
| 4. | Anisa Nurjanah | 78 | 76 | 77 | 78 | 78 | 79 |
| 5. | Ardelia Meira | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 6. | Bonita Paratejasari Anisa | 88 | 85 | 80 | 80 | 80 | 79 |
| 7. | Danisha Rahmawati | 79 | 80 | 78 | 77 | 78 | 78 |
| 8. | Diah Ayu Nur Rahmawati | 97 | 97 | 90 | 95 | 87 | 88 |
| 9. | Esti Wulandari | 76 | 77 | 78 | 79 | 76 | 76 |
| 10. | Fanilia Fatimah | 77 | 78 | 78 | 80 | 77 | 77 |
| 11. | Fina Nuraini | 76 | 77 | 79 | 77 | 80 | 79 |
| 12. | Hanifah Laely Nuralifah | 80 | 78 | 78 | 76 | 78 | 78 |
| 13. | Indriany Bambang Puji Lestari | 77 | 79 | 76 | 76 | 77 | 78 |
| 14. | Jingga Bakti | 85 | 80 | 80 | 80 | 80 | 79 |
| 15. | Khiqmatul Wahyuni | 76 | 77 | 77 | 78 | 80 | 80 |
| 16. | Melani Endah Saftaria | 77 | | 80 | 80 | 79 | 79 |
| 17. | Nur Laila Tunikhmah | 76 | 76 | 80 | 77 | 78 | 79 |
| 18. | Putri Prasetyani | 78 | | 80 | 83 | 78 | 79 |
| 19. | Putri Wahyu Firananda | 76 | 76 | 76 | 76 | 80 | 79 |
| 20. | Rahma Novita Priutami | 95 | 80 | 80 | 77 | 79 | 79 |
| 21. | Risma Diah Anggraini | 77 | 76 | 79 | 77 | 80 | 78 |
| 22. | Rizki Maisaroh | 88 | 77 | 79 | 78 | 79 | 80 |
| 23. | Rizky Wahyu Aji | 85 | 80 | 79 | 80 | 79 | 79 |
| 24. | Santi Dwi Cahyani | 76 | 76 | 77 | 79 | 78 | 77 |
| 25. | Septia Fryda Fannany | 78 | 80 | 78 | 78 | 77 | 77 |
| 26. | Shabrina Fatimah Azahra | 83 | | 81 | 82 | 79 | 79 |
| 27. | Sinta Dwi Marlina | 80 | 78 | 78 | 78 | 78 | 78 |
| 28. | Siti Fathonah Istiyani | 80 | 79 | 77 | 78 | 78 | 79 |
| 29. | Syahrani Khoirun Nissa | 82 | 79 | 80 | 78 | 78 | 79 |
| 30. | Tri Restu Insyiroh | 79 | 80 | 79 | 77 | 79 | 79 |
| 31. | Utami Erna Yuliyanti | 77 | 79 | 76 | 78 | 78 | 80 |
| 32. | Yunanda Nabila | 85 | 85 | 80 | 80 | 79 | 80 |

DAFTAR NILAI PRAKTIK SISWA
MEMBUAT GAMBAR GAYA KAKI DAN TANGAN
KELAS X TATA BUSANA 1

| No | Nama Siswa | Menggambar Gaya Kaki dan Tangan | |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|------|
| | | Tangan | Kaki |
| 1. | Alifah Fildzah Khairunnisa | 79 | 77 |
| 2. | Alvi Mariska | 85 | 79 |
| 3. | Ananda Qusnul Khotimah | 79 | 77 |
| 4. | Anisa Nurjanah | 80 | 79 |
| 5. | Ardelia Meira | 78 | 77 |
| 6. | Bonita Paratejasari Anisa | 79 | 80 |
| 7. | Danisha Rahmawati | 80 | 79 |
| 8. | Diah Ayu Nur Rahmawati | 83 | 85 |
| 9. | Esti Wulandari | 79 | 78 |
| 10. | Fanilia Fatimah | 80 | 78 |
| 11. | Fina Nuraini | 79 | 77 |
| 12. | Hanifah Laely Nuralifah | 79 | 76 |
| 13. | Indriany Bambang Puji Lestari | 79 | 78 |
| 14. | Jingga Bakti | 80 | 80 |
| 15. | Khiqmatul Wahyuni | 83 | 79 |
| 16. | Melani Endah Saftaria | 79 | 78 |
| 17. | Nur Laila Tunikhmah | 79 | 78 |
| 18. | Putri Prasetyani | 78 | 78 |
| 19. | Putri Wahyu Firananda | 78 | 79 |
| 20. | Rahma Novita Priutami | 79 | 80 |
| 21. | Risma Diyah Anggraini | 78 | 79 |
| 22. | Rizki Maisaroh | 80 | 80 |
| 23. | Rizky Wahyu Aji | 79 | 80 |
| 24. | Santi Dwi Cahyani | 78 | 80 |
| 25. | Septia Fryda Fannany | 77 | 77 |
| 26. | Shabrina Fatimah Azahra | 80 | 80 |
| 27. | Sinta Dwi Marlina | 77 | 78 |
| 28. | Siti Fathonah Istiyani | 79 | 80 |
| 29. | Syahrani Khoirun Nissa | 79 | 77 |
| 30. | Tri Restu Insiyroh | 80 | 79 |
| 31. | Utami Erna Yuliyanti | 77 | 79 |
| 32. | Yunanda Nabila | 78 | 78 |

DAFTAR NILAI PRAKTIK SISWA
MEMBUAT GAMBAR WAJAH
KELAS X TATA BUSANA 2

| No | Nama | Menggambar Wajah | | | | | |
|-----|---------------------------------|------------------|--------|----------------|---------------|----------|------------|
| | | Tampak Depan | | Tampak Samping | Tampak Miring | Menunduk | Menengadah |
| | | Gaya 1 | Gaya 2 | | | | |
| 1. | Aisyah Nur Setyaningsih | 78 | 78 | 80 | 79 | 78 | 78 |
| 2. | Alfiana Damayanti | 80 | 77 | 79 | 77 | 78 | 77 |
| 3. | Aliffah Maharani | 77 | 76 | 76 | 76 | | |
| 4. | Amalia Kurniawati | 76 | 76 | 77 | 77 | 76 | 77 |
| 5. | Anggi Pradhita | 80 | 80 | 78 | 80 | 77 | 78 |
| 6. | Aulia Febriana | 80 | 78 | | 79 | 77 | 77 |
| 7. | Ayu Dyah Alviani Endi Syahputri | 88 | 80 | 79 | 83 | 77 | 77 |
| 8. | Devita Khusumawati | 76 | 77 | 78 | 80 | 79 | 80 |
| 9. | Dewi Estiyanti | 79 | 79 | 80 | 79 | 78 | 77 |
| 10. | Diah Nabila Azzahra | 80 | 79 | 78 | 77 | 78 | 78 |
| 11. | Diyah Ayu Nanda Rochimin | 76 | 76 | 76 | 76 | 77 | 78 |
| 12. | Elsa Prasepti | 80 | 80 | 85 | 87 | 79 | 79 |
| 13. | Erna Rahmawati | 80 | 86 | 82 | 78 | 80 | 80 |
| 14. | Errika Hermi Puspitaningrum | 78 | 78 | 80 | 79 | 80 | 78 |
| 15. | Farisa Insani Rahesti | 76 | 76 | 79 | 79 | 77 | 77 |
| 16. | Firahani Pratiwi | 88 | 90 | 85 | 85 | 78 | 78 |
| 17. | Hanifa Nuralifah Sofyani | 78 | 78 | 78 | 77 | 78 | 78 |
| 18. | Happy Salsa Hersita Laily | 79 | 83 | 80 | 80 | 76 | 79 |
| 19. | Lilis Apriani | 78 | 78 | 77 | 77 | 78 | 78 |
| 20. | Maya Valentina | 78 | 78 | 80 | 78 | 79 | 78 |
| 21. | Meina Vita Amanda | 85 | 88 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 22. | Melliyana Windi Utami | 79 | 80 | 78 | 77 | 79 | 80 |
| 23. | Murniyati | 80 | 83 | 79 | 80 | 79 | 80 |
| 24. | Nanda Eka Wulaningrum | 80 | 78 | 76 | 79 | 79 | 80 |
| 25. | Rantika Pratiwi | 79 | 80 | 79 | 78 | 77 | 76 |
| 26. | Riska Erina Damayanti | 78 | 78 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 27. | Septiana Arumningtyas | 80 | 85 | 78 | 78 | 80 | 82 |
| 28. | Shoqiquun Na'imah | 76 | 76 | 76 | 77 | 77 | 78 |
| 29. | Sinta Dwi Ariani | 78 | 79 | 77 | 77 | 78 | 78 |
| 30. | Sri Sulastini | 81 | | 80 | 78 | 79 | 80 |
| 31. | Valentina Winda Ariska | 77 | 78 | 78 | 77 | 77 | 78 |
| 32. | Vivian Putri Meryana | 80 | 78 | 78 | 78 | 80 | 80 |

**DAFTAR NILAI PRAKTIK SISWA
MEMBUAT GAMBAR GAYA KAKI DAN TANGAN
KELAS X TATA BUSANA 2**

| No | Nama Siswa | Menggambar Gaya Kaki dan Tangan | |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------|
| | | Tangan | Kaki |
| 1. | Aisyah Nur Setyaningsih | 80 | 80 |
| 2. | Alfiana Damayanti | 79 | 77 |
| 3. | Aliffah Maharani | 77 | 76 |
| 4. | Amalia Kurniawati | 77 | 77 |
| 5. | Anggi Pradhita | 79 | 79 |
| 6. | Aulia Febriana | 83 | 77 |
| 7. | Ayu Dyah Alviani Endi Syahputri | 78 | 80 |
| 8. | Devita Khusumawati | 77 | 80 |
| 9. | Dewi Estiyanti | 83 | 83 |
| 10. | Diah Nabila Azzahra | 77 | 77 |
| 11. | Diyah Ayu Nanda Rochimin | 78 | 78 |
| 12. | Elsa Prasepti | 83 | 85 |
| 13. | Erna Rahmawati | 78 | 81 |
| 14. | Errika Hermi Puspitaningrum | 78 | 79 |
| 15. | Farisa Insani Rahesti | 77 | 76 |
| 16. | Firahani Pratiwi | 79 | 77 |
| 17. | Hanifa Nuralifah Sofyani | 80 | 78 |
| 18. | Happy Salsa Hersita Laily | 77 | 76 |
| 19. | Lilis Apriani | 80 | 77 |
| 20. | Maya Valentina | 83 | 85 |
| 21. | Meina Vita Amanda | 79 | 80 |
| 22. | Melliyana Windi Utami | 80 | 85 |
| 23. | Murniyati | 79 | 77 |
| 24. | Nanda Eka Wulaningrum | 76 | 79 |
| 25. | Rantika Pratiwi | 77 | 79 |
| 26. | Riska Erina Damayanti | 83 | 78 |
| 27. | Septiana Arumningtyas | 80 | 80 |
| 28. | Shoqiqun Na'imah | 76 | 76 |
| 29. | Sinta Dwi Arian | 79 | 79 |
| 30. | Sri Sulastini | 80 | 82 |
| 31. | Valentina Winda Ariska | 78 | 78 |
| 32. | Vivian Putri Meryana | 80 | 78 |

LAMPIRAN 10

DOKUMETASI KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Dokumentasi dengan Guru Pembimbing dan DPL



Gambar 2. Dokumentasi Setelah Penarikan KKN



Gambar 3. Dokumentasi Mahasiswa bersama DPL



Gambar 4. Penyerahan Kenang-kenangan Untuk Sekolah



Gambar 5. Suasana Praktik Menjahit di Lab Jahit



Gambar 6. Suasana Praktik Menjahit Siswa



Gambar. Kegiatan Kemah LDK OSIS